

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета

МАУ ДО «СПШ» Уватского
муниципального района

Протокол № 2 от

« 20 » ноября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «СПШ»

Уватского муниципального района
Софронов В.В.

« 20 » ноября 2023 г.

Приказ № 136 от 20.11.2023 г.

Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Уватского муниципального района

Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Уватского муниципального района (далее — Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» от 27.01.2023 г. №57 (зарег. В Минюсте РФ от 03.03.2023 г.), Распоряжения Правительства Тюменской области от 01.07.2022 г. № 656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 01.07.2022 г. № 267 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Тюменской области», постановлением Тюменской области от 04.03.2022 г, № 87-п «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан, постоянно проживающих на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года», Постановление Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции», Устава МАУ ДО «СПШ» УМР, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта.

Адрес электронной почты: uvatdush@mail.ru. График работы администрации школы с понедельника по пятницу — с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Настоящие Правила вступают в действие и распространяются на образовательные отношения, возникающие между участниками образовательного процесса с момента их принятия.

II. Порядок приема

2.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение в Учреждение, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме обучающихся.

2.2. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся.

2.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Прием граждан на обучение в Учреждение

1) по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний. При невозможности зачисления в группы всех желающих производится индивидуальный отбор на конкурсной основе.

2) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

- в группы на этап начальной подготовки на основании результатов индивидуального отбора поступающих, желающих заниматься избранным видом спорта, при успешном выполнении нормативов общей физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

- в группы на учебно-тренировочный этап — на основании индивидуального отбора одарённых и способных обучающихся, выполнивших нормативы по общей и специальной физической подготовке, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.6. При приеме граждан на обучение по дополнительными образовательными программами спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

I. Общие положения

- 1.1. Учреждение проводит работу с детьми, подростками и молодежью в возрасте преимущественно от 4 лет до 18 лет.
- 1.2. По решению Учредителя в учреждении допускается дальнейшее прохождение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки лиц старше 18 лет.
- 1.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Постановления Администрации Уватского муниципального района от 11.10.2023 г. №233 «О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Уватского муниципального района» (Приложение 1: Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, далее - Правила формирования социальных сертификатов)
- 1.4. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Субъекта РФ» (далее – информационная система) в соответствии Постановлением Администрации Уватского муниципального района от 11.10.2023 г. №233 «О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Уватского муниципального района» (Приложение 1: Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей. Приложение 2: Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом», далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.
- 1.5. Действия, перечисленные в пункте 1.4, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.
- 1.3. В Учреждение на обучение принимаются все желающие, проживающие на территории Уватского муниципального района.
- 1.4. Предоставление услуг осуществляется на русском языке,
- 1.5. Информация о предоставлении услуг, перечень и образцы заполнения документов, необходимых для приема в Учреждение, размещается на официальном сайте Учреждения <http://uvatdush.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения: Тюменская область, Уватский район с.Уват ул.Дорожная 5 телефон: (34561) 2-24-87.

2.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.9. При наличии вакантных мест Учреждение организует дополнительный прием обучающихся на вакантные места в течение учебного года. Информация о количестве вакантных мест размещается на стендах и сайте учреждения.

2.10. Согласно региональной модели приема (зачисления) детей на обучение запись на программы дополнительного образования (спортивной подготовки) со сроком реализации 72 часа и более осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в Учреждение (в данном случае учреждение оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования Тюменской области).

2.11. Дети, на дату подачи заявления, являющиеся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки со сроком реализации более одного года (многолетние), продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

2.12. Зачисление по программам со сроком реализации менее 72 часов продолжается в общем порядке при наличии свободных мест

2.13. Прием документов на обучение по общеразвивающим программам осуществляется в течении всего учебного года.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Возраст зачисления детей, наполняемость группы, продолжительность учебно-тренировочного занятия, учебная нагрузка определяются реализуемой образовательной программой.

2.14. Организация дополнительного приема и зачисления по образовательным программам осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к уровню физических способностей, с учетом минимального возраста установленного по видам спорта. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте Учреждения.

2.15. Организация приема и зачисления поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной и апелляционной комиссией Учреждения.

2.16. Состав комиссий утверждаются учреждением. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.17. Председатель приемной комиссии является руководителем Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется

из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.18. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.19. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом учреждения.

2.20. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

2.21. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.22. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией учреждения.

III. Организация приема

3.1. В соответствии с по 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ директора Учреждения). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.2. Прием в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей ребенка) или личного заявления, при достижении 14-летнего возраста, не имеющего медицинских противопоказаний в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте.

3.3. Организация приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

3.3.1. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

3.3.2. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Уватского муниципального района, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

3.3.3. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.3.4. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Уватского муниципального района, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

3.3.5. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

3.3.6. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

3.3.7. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- возрастного несоответствия избранного объединения;

- полной укомплектованности избранного объединения;

Основания для отказа в приеме (зачислении)

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

3.3.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно тренерами-преподавателями, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.4. Организация приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

3.4.1. В заявлении о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в Учреждение указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.4.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345 ; 2011, № 31, ст. 470 I).

д) в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 04.03.2022 г. № 87-п «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан, постоянно проживающих на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) в экстренном порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года»: для гражданина, постоянно проживающего на территории Украины, вынужденно покинувшего территорию Украины и прибывшего на территорию Российской Федерации (Тюменская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года предоставляется документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина лица без гражданства/свидетельство о рождении ребенка (для несовершеннолетнего гражданина). Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца). В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, предоставления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи заявления поступающим предоставляется документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

3.4.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3. и 3.5. подаются одним из следующих способов:

а) лично в учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.4.8. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.4.9. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

3.4.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.11. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4.12. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4.13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4.14. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4.15. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4.16. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.4.17. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

3.4.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3.4.19. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка, менее минимального значения или более максимального значения, предусмотренного образовательными программами;
- недостоверность представляемых сведений или отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копии;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест.