

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077206002785 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2023 за ГРН 2237200155652



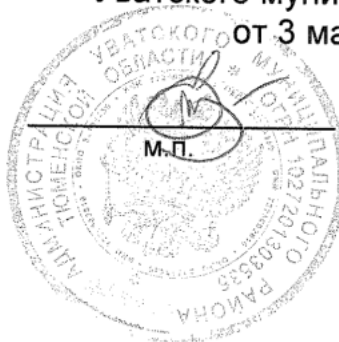
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00AA9F4D6A8AC867D6ABE52E5C840A2DB2
Владелец: Химич Виолетта Витальевна
Специалист 1 разряда отдела ведения реестра и обработки
данных
Действителен: с 03.03.2023 по 26.05.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением администрации
Уватского муниципального района
от 3 мая 2023 г. № 0438-р



В.И. Елизаров

УСТАВ

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа»
Уватского муниципального района
в новой редакции

с. Уват, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Уватского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Главы Уватского муниципального района от 06 декабря 2007 года № 214 «О создании автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Уватского муниципального района.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Уватского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование: МАУ ДО «СШ» УМР.

1.4. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является Уватский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Уватского муниципального района (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 626170 Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, 19.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, улица Спортивная, д.17

Фактический адрес:

Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, улица Спортивная, д.17.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

2.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе Уватского муниципального района осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Уватского муниципального района.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2.5.1. В Учреждении создано структурное подразделение статус и функции которого, определены в Положении о соответствующем структурном подразделении:

2.5.2. «Спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Олимпиец» - структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Уватского муниципального района.

Сокращенное наименование - «Спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец» - структурное подразделение МАУ ДО «СШ» УМР.

2.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.9. В Учреждении вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности и учебно-тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, настоящим уставом.

2.11 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, настоящим уставом.

2.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

2.13.1. основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

2.13.2. правила приема обучающихся;

2.13.3 режим занятий, обучающихся;

2.13.4. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.13.5. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.13.6. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение общего собрания работников Учреждения порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

2.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с юридическими и физическими лицами, общественными организациями. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями регулируются договорами гражданско-правового характера, настоящим Уставом, Положением о закупках Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Уватского муниципального района в сфере образования и физической культуры и спорта.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

3.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2.2. выполнение работ по подготовке спортивного резерва, членов спортивных сборных команд (детско-юношеских) Уватского муниципального района, Тюменской области, включая организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий, научно-методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе

обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

3.2.3. выполнение работ по обеспечению участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

3.2.4. выполнение работ по организации и проведению официальных спортивных мероприятий;

3.2.5. выполнение работ по организации профессиональной подготовки и переподготовки работников сферы физической культуры и спорта;

3.2.6. деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

3.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Устава:

3.6.1. реализация программ по видам спорта.

3.6.2. привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спорта, направленных на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

3.6.3. улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

3.6.4. повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

3.6.5. профилактика вредных привычек и правонарушений;

3.6.6. привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов;

3.6.7.обеспечение подготовки занимающихся к выполнению обязанностей общественных инструкторов и судей по спорту;

3.6.8.содействие общеобразовательным школам в организации физкультурной работы;

3.6.9. приобретение учащимися знаний в области личной гигиены, оказание медицинской помощи, теоретических основ в избранном виде спорта;

3.6.10 участие в районных, областных и всероссийских соревнованиях;

3.6.11.организация и проведение учебно-тренировочных сборов.

3.6.12. прокат спортивного инвентаря и оборудования;

3.6.13.организация и проведение спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

3.6.14. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

3.6.15. деятельность предприятий общего питания по прочим видам организации питания;

3.6.16. деятельность стоянок для транспортных средств;

3.6.17 предоставление услуг спортивных сооружений, восстановительного центра;

3.6.18. деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

3.6.19.подача напитков;

3.6.20. деятельность летних лагерей, прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

3.6.21.деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

3.6.22. рекламная и издательская, полиграфическая деятельность в области физической культуры и спорта;

3.6.23. розничная торговля товарами спортивной направленности;

3.6.24. прочая деятельность в области спорта;

3.6.25.деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;

3.6.26.деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

3.6.27.транспортная обработка грузов;

3.6.28. аренда;

3.6.29. вылов рыбы и водных биоресурсов в реках, озерах, водохранилищах и прудах;

3.6.30. представление услуг в области любительского и спортивного рыболовства;

3.6.31 деятельность внутреннего водного транспорта.

3.7. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие виды деятельности:

3.7.1.деятельность спортивных объектов;

3.7.2 деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

3.7.3 подача напитков;

3.7.4. прокат товаров для отдыха и спортивных товаров;

3.7.5. деятельность по представлению экскурсионных туристических услуг;

3.7.6. вылов рыбы и водных биоресурсов в реках, озерах, водохранилищах и прудах;

3.7.7. представление услуг в области любительского и спортивного рыболовства;

3.7.8. деятельность внутреннего водного транспорта;

3.7.9. деятельность детских летних лагерей, прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

3.7.10. деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

3.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися, спортсменами, не предусмотренные муниципальным заданием, устанавливаемым учредителем.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА, УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Учреждение является участником системы образования, обеспечивающее создание условий для непрерывного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

4.2. Содержание учебно - тренировочного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами: дополнительными общеразвивающими программами, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно.

4.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта.

4.4. учебно - тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. учебно - тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом, рассчитанным:

4.5.1. по дополнительным общеразвивающим программам - на срок, установленный локальным нормативным актом Учреждения;

4.5.2. по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки - в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки

4.6. Этапы тренировочного процесса:

4.6.1. начальная подготовка;

4.6.2. учебно-тренировочный (этап спортивной специализации);

4.6.3. совершенствования спортивного мастерства.

4.7. учебно- тренировочный процесс осуществляется в следующих формах:

4.7.1. учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся и спортсменов;

4.7.2. индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися, спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

4.7.3 самостоятельная работа обучающихся и спортсменов по индивидуальным планам;

4.7.4 учебно-тренировочные мероприятия;

4.7.5 участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

4.7.6-инструкторская и судейская практика;

4.7.7. медико-восстановительные мероприятия;

4.7.8. промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема на дополнительные общеразвивающие программы, установленными в Учреждении.

4.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в Порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.10. По решению Учредителя в Учреждении допускается дальнейшее прохождение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки лиц старше 18 лет. Спортсмены, успешно проходящие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки и показывающие высокий спортивный результат, не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

4.11. Права и обязанности спортсменов в Учреждении, определяются в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.12 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.13 Основанием возникновения образовательных отношений является заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) договор, на основании которого издается распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение.

4.14. Права и обязанности, обучающихся устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.17.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.17.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.17.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4.17.4. право на выбор пособий, материалов, используемых при осуществлении тренировочного процесса в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.17.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебного (тренировочного) плана, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.17.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.17.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.17.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.17.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.17.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.17.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.17.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.17.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.17. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.19. При расчете учебно-тренировочных часов на проведение занятий, начиная с групп начальной подготовки, следует предусматривать дополнительное количество часов (в пределах общей нормы часов, предусмотренных на реализацию соответствующей программы) для привлечения кроме основного (тренера-преподавателя) и (тренера-преподавателя) по общей физической подготовке, хореографа и (или) других необходимых специалистов в соответствии с обоснованием и расчетами на основе утвержденной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Обоснованием для привлечения нескольких специалистов для одновременной работы с группой спортсменов могут служить утвержденные федеральные стандарты спортивной подготовки. При этом оплату труда данных специалистов, работающих одновременно с одной или несколькими группами спортивной подготовки (или индивидуально со спортсменами), рекомендуется осуществлять в порядке, предусмотренном коллективным договором или другим локальным актом организации (учреждения).

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.20.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.20.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.20.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, дополнительный отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.20.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

44

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.20.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.20.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.20.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники обязаны:

4.21.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4.21.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.21.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.21.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.21.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы осуществления тренировочного процесса;

4.21.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.21.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.21.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.21.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.21.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.21.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, тренерского состава предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пунктах 3.19, 3.20. настоящего Устава устанавливаются трудовыми договорами, заключенными с данными работниками.

4.23.1. При осуществлении своей трудовой деятельности работники Учреждения имеют право на:

4.23.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.23.1.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.23.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным локальными актами;

4.23.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.23.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков;

4.23.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.23.1.7. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.23.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.23.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами

4.23.1.10. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.23.1.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.23.1.12. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

4.23.2. Работники Учреждения обязаны:

4.23.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией;

4.23.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;

4.23.2.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.23.2.4. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.23.2.5. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.23.2.6. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Уватский муниципальный район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Уватского муниципального района.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести недвижимое и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

5.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.4.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

5.4.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

5.4.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5.4.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 5.11.1. устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 5.11.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 5.11.3. решение учредителя о создании Учреждения;
- 5.11.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5.11.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5.11.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 5.11.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.11.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.
- 5.11.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 5.11.10. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 5.11.11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Компетенция Учредителя Учреждения

6.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;

6.1.2. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.1.3. принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

6.1.4. утверждает передаточные акты или разделительные балансы;

6.1.5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.1.6. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.1.7. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6.1.8. устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

6.1.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения;

6.2.2. Руководитель Учреждения – Директор.

6.2.2.1 Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не более девяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

6.2.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.2.2.4. Руководитель Учреждения (директор), и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.2.2.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.2.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

6.2.2.9.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

6.2.2.9.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.2.2.9.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.2.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

6.2.2.10.1. в случае прекращения трудовых отношений;

6.2.2.10.2. по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.2.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.2.2.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.2.17.К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

6.5.2.17.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.5.2.17.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.5.2.17.3.предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.5.2.17.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.5.2.17.5.предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.5.2.17.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

6.5.2.17.7.по представлению руководителя Учреждения отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.5.2.17.8.предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.5.2.17.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.5.2.17.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.5.2.17.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.5.2.17.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.2.2.18.По вопросам, указанным в подпунктах 6.2.2.17.1. –6.2.2.17.4, 6.2.2.17.7 и 6.2.2.17.8 пункта 6.2.2.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.19. По вопросу, указанному в подпункте–6.2.2.17.6. пункта 6.2.2.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 6.2.2.17.5. и 6.2.2.17.11 пункта 6.2.2.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.20 По вопросам, указанным в подпунктах 6.2.2.17.9., 6.2.2.10 и 6.2.2.17.12 пункта 6.2.2.17. настоящего Устава, наблюдательный совет

Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.2.2.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.2.17.1 - 6.2.2.17.8 и 6.2.2.17.11 пункта 6.2.2.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.2.17.9 и 6.2.2.17.12 пункта 6.2.2.17. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.2.2.17.10 пункта 6.2.2.17. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 8.2.4., 8.2.5. настоящего Устава.

6.2.2.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.2.2.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.2.25. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.26. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано не медленнее без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.2.2.27. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.2.2.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания наблюдательного совета Учреждения:

6.2.2.28.1. председатель, созывающий наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 2 дня до его проведения уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения, с указанием даты, времени и места проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, формы проведения наблюдательного совета, а также предлагаемой повестки дня;

6.2.2.28.2. любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

6.2.2.28.3. в случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку дня наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 1 день до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

6.2.2.28.4. решение наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

6.2.2.28.5. решение наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения наблюдательного совета (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.2.2.29. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2.30. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.2.31. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.2.2.17.9. и 6.2.2.17.10 пункта 6.2.2.17 настоящего Устава.

6.2.32. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.2.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или наблюдательного совета Учреждения.

6.3.1. Руководитель Учреждения – Директор:

6.3.1.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени;

6.3.1.2. контролировать и организовывать работу Учреждения;

- 6.3.1.3. распоряжаться имуществом и средствами Учреждения;
- 6.3.1.4. выдавать доверенности на представление интересов Учреждения;
- 6.3.1.5. открывать в банках расчётные и иные счета, пользоваться правом распоряжения средствами на этих счетах;
- 6.3.1.6. принимать и увольнять работников Учреждения;
- 6.3.1.7. принимать к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;
- 6.3.1.8. утверждать штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 6.3.1.9. представлять годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету на утверждение;
- 6.3.1.10. издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.
- 6.3.1.11. выполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.3.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного и трудового договора.
- 6.3.3. На время отсутствия директора его компетенция в полном объеме переходит к его заместителю.

7. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. К иным органам управления Учреждения относятся Методический совет, Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет обучающихся.
- 7.1.1. В Учреждении создаются совещательный орган - Методический совет, действующий на общественных началах.
- 7.1.2. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, его структурных подразделений, обеспечения качественного тренировочного процесса.
- 1.2.1. К полномочиям Методического совета относится:
 - 7.1.2.1.1. разработка основных направлений методической работы Учреждения;
 - 7.1.2.1.2. обеспечение методического сопровождения реализации образовательных программ и программ спортивной подготовки;
 - 7.1.2.1.3. разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) Учреждением;
 - 7.1.2.1.4. организация методической и инновационной работы в сфере физической культуры и спорта на региональном уровне;
 - 7.1.2.1.5. разработка и апробацию «пилотных», авторских и экспериментальных программ спортивной подготовки, методических рекомендаций и региональных требований к развитию системы подготовки спортивного резерва;

7.1.2.1.6. оказание методической помощи организациям, осуществляющим спортивную подготовку, при участии во всероссийских и региональных программах и конкурсах;

7.1.2.1.7. обобщение опыта работы по организации и проведению региональных спортивно-массовых мероприятий и организации тренировочного процесса;

7.1.2.1.8. реализация комплексного плана работы с тренерскими кадрами и спортивным активом (семинары, консультации, курсы, конференции, круглые столы и другие формы);

7.1.2.1.9. работа с кадровым резервом.

7.1.2.2. Состав Методического совета формируется из педагогических работников и административного состава Учреждения, утверждается приказом по Учреждению, срок действия полномочий один год, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов Методического Совета до истечения срока полномочий.

7.2. Педагогический совет действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. Заседания совета проводятся не менее двух раз в год. Решения педсовета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.3. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

7.3.1. Компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

7.3.1.1. участие в разработке новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

7.3.1.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде;

7.3.1.3. работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и его работниками;

7.3.1.4. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

7.3.1.5. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

7.3.1.6. представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

7.3.1.7. заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение календарного года;

7.3.1.8. рассмотрение и принятие коллективного договора;

7.3.1.9. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

7.3.1.10. утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

7.3.1.11. принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

7.3.1.12. выборы членов Наблюдательного совета - представителей работников Учреждения;

7.3.1.13. определение получателей социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с Положением о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 09.03.2011 № 60-п;

7.3.1.14. участие в разработке локального акта, определяющего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

7.3.1.15. осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, настоящим Уставом.

7.3.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.3.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директором Учреждения.

7.3.4. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

7.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

7.3.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

7.3.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7.4. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.4.1. Совет обучающихся осуществляет полномочия:

7.4.1.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

7.4.1.2. выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

7.4.1.3. участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися спортивной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

7.4.1.4. участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за спортивные достижения, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

7.4.1.5. участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4.2. Состав Совета обучающихся формируется из представителей отделений по видам спорта (по 1 человеку от каждого отделения), утверждается приказом по Учреждению со сроком полномочий 1 год.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов, балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.1.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.1.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.1.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.1.3. Руководитель Учреждения - Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.1. - 8.1.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.2.2. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.2.1. Порядок, установленный пунктами 8.2.4. – 8.2.8 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.2.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

8.2.2.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8.2.2.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8.2.2.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.2.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.2.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

8.2.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.2.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный

закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.2.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.2.4. и 8.2.5. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.2.8. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

10.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 26 (двадцать шесть) листов

Директор МАУ по «СШ» УМР

М.П.

В.В. Софронов

