

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33**

ПРИКАЗ

28 января 2025 г.

п.Первомайский

№ 44 -ОД

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
12 февраля 2025 года в МБОУ ООШ №33.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года №02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 28 января 2025 года № 84 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 2025 года в Красноармейском районе», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ ООШ № 33 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса 12 февраля 2025 года в соответствии с требованиями Порядка (приказ приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»).

2. Определить местом проведения итогового собеседования учебный кабинет №13(кабинет русского языка и литературы), в котором участники проходят процедуру итогового собеседования (аудитория №1 проведения); учебный кабинет № 9 (кабинет истории), в котором участники проходят процедуру итогового собеседования (аудитория №2 проведения);учебный кабинет №11(кабинет химии и биологии), в котором участники проходят процедуру итогового собеседования (аудитория №3 проведения); учебный кабинет №18 (кабинет физики), в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (аудитория ожидания); помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб) кабинет директора школы.

3. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Недоруб М.В.

4. Заместителю директора по УВР Недоруб М. В. :

- 4.1. организовать проведение ИС в соответствии Порядком проведения и проверки ИС по русскому языку в Краснодарском крае, утверждённого приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- 4.2. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями/ законными представителями;
- 4.3. создать условия для проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- 4.4. обеспечить комплекс мер по противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно- эпидемиологическими требованиями;
- 4.5. организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;
- 4.6. организовать доставку ИС в управление образования в установленные Порядком сроки.

5. Определить способ ведения аудиозаписи участников итогового собеседования- потоковая.

6. Определить схему проверки ответов участников итогового собеседования- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

7. Классному руководителю Мардоян Н.В.:

обеспечить явку учащихся, проверить у выпускников наличие документов, удостоверяющих личность, исключить наличие у выпускников сотовых телефонов и других запрещенных средств и материалов.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Недоруб М.В..

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №33



Е.В.Доронина

С приказом ознакомлена:

Недоруб М.В.

Мардоян Н.В.

Handwritten signatures in blue ink: one above 'Недоруб М.В.' and one above 'Мардоян Н.В.'