

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 33

имени А.М.Костромина,

кавалера ордена Мужества

 Е.В.Доронина

Приказ № 613 от «01» 09 2025г.

«Дорожная карта»

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования
МБОУ ООШ № 33 имени А.М. Костромина, кавалера ордена Мужества,
в 2025-2026 учебном году**

1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Педагогический совет: анализ результатов итоговой аттестации, утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Директор школы, зам.директора по УВР	Протокол педсовета
1.2	Мониторинг трудоустройства выпускников 9 класса в том числе и выпускников, сдающих экзамены в сентябрьские сроки	Сентябрь	зам.директора по УВР	Отчет

2. Меры по повышению качества учебных предметов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1	Организация и проведение стартовых диагностических контрольных работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в рамках мониторинга качества образования. Анализ результатов контрольных работ.	Сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР, учителя-предметники	Аналитические справки
2.2	Мониторинг и анализ успеваемости выпускников «группы риска» по итогам проведения различных оценочных процедур	В течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель	
2.3	Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых понятий по учебным предметам и учёта учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам МДР, оценочных процедур, результатам успеваемости, результатам выполнения индивидуальных заданий)	В течение года	учителя-предметники	Индивидуальные диагностические карты
2.4	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам	В течение года	учителя-предметники	
2.5	Использование учителями-предметниками при подготовке к ГИА заданий из ФИПИ	В течение года	учителя-предметники	
2.6	Участие в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень	Октябрь - май	зам.директора по УВР	

	предметной обученности по русскому языку , математике и предметам по выбору			
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9: - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О местах регистрации участников ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 учебном году»; - «Об утверждении рабочей группы по организации и проведению ГИА»; - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 учебном году»;	В течение года	зам.директора по УВР	
3.2	Организация работы телефонов «горячей линии» ГИА – 9 в школе	Октябрь	зам.директора по УВР	
3.3	Организация регистрации ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 году	Ноябрь	зам.директора по УВР	

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.4	Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 году	Март	зам.директора по УВР	
3.5	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Октябрь, январь	зам.директора по УВР	
3.6	Распространение методических рекомендаций по подготовке к ГИА-9	В течение года	зам.директора по УВР	
3.7	Распространение «Памяток для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	В течение года	зам.директора по УВР	
3.8	Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: -рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	Октябрь-май	зам.директора по УВР	

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.9	Подготовка распорядительных материалов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2026 году (папки): -федеральный уровень; -региональный уровень; - муниципальный уровень; - школьный уровень;	В течение учебного года	зам.директора по УВР	
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Участие во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях по оценке качества образования	В течение учебного года	зам.директора по УВР	
4.2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	В течение учебного года	зам.директора по УВР	
4.3	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	Февраль-май 2026 года (по отдельному региональному плану)	зам.директора по УВР, учителя-предметники	
4.4	Изучение Порядка проведения ГИА-9 с педагогическими работниками, привлекаемыми к ГИА-9 в 2026 году	Октябрь, ноябрь	зам.директора по УВР, учителя-предметники	

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.5	Участие в вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) ГИА-9	Ноябрь	зам.директора по УВР	
4.6	Участие в обучающем семинаре по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку	Январь	зам.директора по УВР	
4.7	Участие в вебинаре для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ	Март- июль	зам.директора по УВР	
5. Организационное сопровождение ГИА				
5.1	Участие в мероприятиях по подготовке и проведению ГИА-9 в основной и дополнительные сроки в 2026 году	Согласно федеральному графику	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, обучающиеся 9 классов	
5.2	Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР	
5.3	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	11 февраля 2026 г., 11 марта 2026 г.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	

		20 апреля 2026 г.	обучающиеся 9 классов	
№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.4	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2026 году: - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный период;	Февраль 2026 г., март-апрель 2026 г., Май-июль 2026 г., Сентябрь 2026 г.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР обучающиеся 9 классов	
5.5	Оформление документов и рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для ГИА-9	Октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР	
5.6	Утверждение списков обучающихся 9-х классов, детей – инвалидов и инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для сдачи ГИА-9	Октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР	
5.7	Формирование банка данных выпускников 9 классов	По графику ФЦТ	зам.директора по УВР, классный руководитель	
5.8	Участие в муниципальных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору	По графику	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	
5.9	Проведение муниципальных диагностических и проверочных работ. Анализ ДКР, КДР	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	

			обучающиеся 9 классов, классный руководитель	
№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.10	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025-2026 году	До 1 ноября 2025 года	Директор школы, заместитель директора по УВР	
5.11	Участие учителей в обучающих семинарах по проведению ГИА-9	В течение года	зам. директора по УВР	
5.12	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по учебным предметам ГИА-9	В течение года	зам. директора по УВР	
5.13	Участие родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2026 году	В течение года	зам. директора по УВР	
5.14	Организация и проведение муниципальных родительских собраний и собеседований с родителями участников ГИА-9, участниками и учителями по вопросам подготовки к ГИА-9 в 2026 году	Ноябрь 2025 г.- май 2026 г.	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель	
5.15	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2025г. - январь 2026 г.	зам. директора по УВР	
5.16	Подготовка пакета документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Февраль	зам. директора по УВР	

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.1	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ	Сентябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО	
6.2	Размещение и обновление на сайте школы поэтапной информации об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 9класса, о ходе подготовки к ГИА. Рекомендации по работе сайта	Ежемесячно	зам. директора по УВР	
6.3	Участие родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2026 году	В течение года	зам. директора по УВР	
6.4	Информирование родителей, обучающихся об изменениях в контрольных измерительных материалах ГИА -2026 года по сравнению с ГИА -2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года на сайте ИРО	В течение года	зам. директора по УВР	
6.5	Проведение школьных, классных родительских собраний и классных часов с обучающимися по вопросам изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов:	В течение учебного года	зам. директора по УВР, классный руководитель	

1. Основные вопросы проведения ГИА-9: - о формах проведения ГИА-9; - о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; - о совпадении сроков проведения экзаменов; - об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; - об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9. 2. Итоговое собеседование по русскому языку: - об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; - о сроках проведения ИС; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; - о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году. 3. Процедура проведения ГИА-9: - о допуске обучающихся к ГИА-9; - о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - о правилах поведения во время экзаменов; - информация для желающих поступить в организации			
--	--	--	--

	профессионального образования или продолжить обучение в профильных классах; - система общественного наблюдения; - сроки и продолжительность экзаменов; - апелляции; - об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее - ППЭ); - о видеонаблюдении в ППЭ; - о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9; - о правилах поведения во время экзамена; - об основаниях для удаления с экзамена. 4. Сроки и продолжительность экзаменов: - о сроках проведения ГИА-9; - о продолжительности экзаменов; - о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене; - о перечне запрещенных средств в ППЭ; - о завершении экзамена по уважительной причине; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период. 5. Апелляции: - об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; - об апелляции о несогласии с выставленными баллами;			
--	--	--	--	--

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о получении результатов рассмотрения апелляций.			
№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.6	Информирование родителей об уровне подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, в том числе на основе результатов оценочных процедур, пробных экзаменов, текущей успеваемости (с использованием различных форм: собеседования, консультации, письменные уведомления и др.)	В течение учебного года	Классный руководитель	
6.7	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям и к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классный руководитель	
6.8	Ознакомление выпускников 9 классов с «Памятками для обучающихся» по подготовке к: - экзамену по математике (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзамену по русскому языку (в форме ОГЭ и ВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору	В течение учебного года		
6.9	Работа с учащимися с разной мотивацией (межшкольные факультативы и консультации). Организация работы межшкольных пунктов	В течение учебного года	зам. директора по УВР, учителя-предметники	

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.10	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Октябрь- апрель	зам. директора по УВР	
6.11	Участие родителей в муниципальных родительских собраниях	В течение учебного года	зам. директора по УВР	
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.				
7.1	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Ноябрь - апрель	зам. директора по УВР, учителя-предметники	
7.2	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, с размещением соответствующей информации на сайте школы	В течение учебного года	зам. директора по УВР	

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.3	Проведение внутришкольного контроля подготовки выпускников школы по следующим вопросам: 1) Состояние работы учителей-предметников, классного руководителя по подготовке выпускников 9-го класса к ГИА-2026 2) Проведение индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими выпускниками 9-го класса	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники	
7.4	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-го класса и допуска к ГИА	Декабрь- май	Директор школы, зам. директора по УВР	
8. Организационно-инструктивные мероприятия				
8.1	Организация и подготовка к проведению ГИА- 9 по обязательным предметам в дополнительные сроки (сентябрь), в установленные приказом Минобрнауки России (сбор информации, организация регистрации участников ГИА, подготовка Распорядительных документов, обработка результатов)	В течение учебного года	Администрация школы	
8.2	Совещание при директоре "Итоги диагностических контрольных работ и меры по ликвидации пробелов знаний у выпускников"	Ноябрь	Директор школы, зам. директора по УВР	
8.3	Проведение заседаний педагогических советов, малых педсоветов, совещаний при директоре, совещаний при	В течение учебного года	Администрация школы, классный	

	заместителе директора по вопросам результативности работы со слабоуспевающими школьниками (с приглашением родителей).		руководитель	
№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.4	Проведение заседаний ШМО по теме: "Алгоритм действий педагогов при подготовке к ГИА и работе со слабоуспевающими выпускниками"	Январь-март	Администрация школы, руководители ШМО	
8.5	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками с целью обмена опытом по подготовке выпускников к ГИА-9 в 2026 году	В течение учебного года	руководители ШМО	
8.6	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала	В течение учебного года	руководители ШМО	
8.7	Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, ведение журналов по работе со слабоуспевающими учащимися, имеющими низкий уровень обученности по результатам оценочных процедур и по итогам учебных четвертей	В течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	
8.8	Проведение тренировочных занятий учащихся по работе с бланками ГИА – 9	В течение учебного года	учителя-предметники	

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.9	Обеспечение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, имеющих низкую учебную мотивацию	В течение учебного года	Администрация школы	