

Принято  
на педагогическом совете МБОУ ООШ №33  
имени А.М.Костромина,  
кавалера ордена Мужества  
Протокол № 4 от «21» марта 2025 г.

Согласовано  
Советом родителей МБОУ ООШ №33  
имени А.М.Костромина,  
кавалера ордена Мужества  
Протокол №1 от «21» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ООШ №33  
имени А.М.Костромина,  
кавалера ордена Мужества  
Доронина Е.В.  
Приказ № 153 от «21» марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ № 33 имени Александра Михайловича Костромина, кавалера ордена Мужества п.Первомайского**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ №33 имени А.М.Костромина, кавалера ордена Мужества (далее- Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ ООШ №33 имени А.М.Костромина, кавалера ордена Мужества (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1009 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024\2025 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024\2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 г. № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 г. № СК-403\08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

## **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливают директор Школы приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально экспертами по проверке работ с участием представителей администрации Школы.

## **3. Проведение ВПР В Школе**

3.1. Директор школы назначает ответственного организатора ВПР в школе и организаторов в аудитории ВПР, экспертов по проверке работ В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором Школы.

3.3. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат

проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.4. Участие в ВПР принимают обучающиеся Школы, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

3.5. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок. Не более 45 минут. Или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или два за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3.8. Организаторам в аудитории и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающиеся оставляют все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.10. В классах с углубленным изучением предметов ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

3.11. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители органов исполнительной власти или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

#### **4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или наказания работников школы, для оценки деятельности педагогов;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

4.2. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.3. Проверка работ осуществляют эксперты из числа педагогов Школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

4.4. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к выполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

## **5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходят ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Решение об участии в ВПР обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) принимает директор Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные для проведения проверочных работ составлены по программам общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **7. Использование результатов ВПР**

7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

7.2. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету. Оценки за ВПР по предмету, выполненные в компьютерной форме, в журнал не выставляются.

7.3. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

## **8. Сроки хранения материалов ВПР**

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение №1  
к Положению об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ  
в МБОУ ООШ №33  
имени Александра Михайловича Костромина,  
кавалера ордена Мужества

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во  
всероссийских проверочных работах

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя/законного представителя)

как законный представитель даю/не даю согласие на участие моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ ООШ №33 во Всероссийских проверочных  
работах.

☐

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями  
выполнения, продолжительностью работы.

☐

Данное согласие может быть отозвано в любой момент  
по моему письменному заявлению.

☐

В случае получения положительной отметки по итогам  
выполнения ВПР прошу выставить отметку в журнал по  
предмету с пометкой «ВПР»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)