

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского (протокол №3 от 29.12.2023 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 02.09.2021г.

Заведующий МБДОУ детским садом комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского

О.А.Дьякова

« 9 » января 2024 г.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида №2
«Рябинка» поселка Мостовского
муниципального образования
Мостовский район
(МБДОУ детский сад
комбинированного вида №2
«Рябинка» поселка Мостовского)

Подписан: Дьякова Ольга
Александровна
DN: C=RU, O="МБДОУ детский
сад комбинированного вида
№2""Рябинка""п.Мостовского",
CN=Дьякова Ольга
Александровна,
E=dou2most222@mail.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место
подписания
Дата: 2024-09-16 18:39:56
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре «Добрые руки», функционирующем на базе МБДОУ детского сада комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского, по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Общие положения.

1.1. Консультационный центр «Добрые руки» (далее КЦ) для родителей (законных представителей) и детей, в том числе, не посещающих образовательные учреждения, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

КЦ создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 месяцев до 8 лет.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

Конституции Российской Федерации;

Конвенции ООН о правах ребенка;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» № -183 от 10 августа 2021 года

1.3. Деятельность КЦ по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи (далее - Помощь) без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми от 0 до 8 лет, создана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

1.4. Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе не посещающие детский сад, по вопросам дошкольного образования;
- родители (законные представители) детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, и нуждающихся в помощи при их воспитании;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи функционирования консультационного центра.

2.1. КЦ создается в целях:

- оказание психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети (в возрасте от 0 до 8 лет), в том числе, не посещающие дошкольные образовательные организации, а так же, гражданам, желающим взять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- повышения компетентности родителей в вопросах воспитания, развития детей от 0 месяцев до 8 лет;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, поддержки всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами КЦ являются:

- 1) Оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей от 0 месяцев – 8 лет, в том числе не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, ранее не посещавшим ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.
- 2) Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, в том числе не посещающих детские образовательные учреждения.
- 3) Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 4) Оказать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих образовательные учреждения.
- 5) Оказать помощь родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

6) Повысить психолого-педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

7) Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами.

8) Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения.

9) Сформировать предпосылки для обучения ребенка в организациях дошкольного и начального школьного образования.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Форма оказания услуги в КЦ - консультативная помощь (консультация), которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием по запросу получателя консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста КЦ на вопросы получателя консультации.

3.1.1. Формы работы психолого-педагогического КЦ:

- очные консультации для родителей (законных представителей):

«Первичный приём», «Повторный приём» (все дальнейшие встречи семьи со КЦ), «Пролонгированное консультирование» включающее оценку (в т.ч. оценку динамики) психического развития и психологического состояния ребенка, профилактику вторичных нарушений, нормализацию детско-родительского взаимодействия и преодоление поведенческих проблем ребенка, помощь в решении психологических проблем ребенка и его семейного окружения, экспертную и консультационную работу с педагогическими работниками и с родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении, в которое поступил ребенок по окончании сопровождения;

- телефонное консультирование;

- коррекционно-развивающие образовательные ситуации с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные образовательные ситуации с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), лектории, индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей), онлайн и видео-консультирование с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику).

3.2. КЦ осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- 1) социализация детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих ДОО;
- 2) возрастные, психофизиологические особенности детей;
- 3) готовность к обучению в школе;
- 4) профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих ДОО;
- 5) выбор образовательной программы;
- 6) организация игровой деятельности;
- 7) организация питания детей;
- 8) особенности физического, психического развития детей;
- 9) создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- 10) социальная защита детей из различных категорий семей;
- 11) вопросы, связанные с усыновлением ребенка.

Приём родителей (законных представителей) и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. КЦ осуществляет:

- определение конкретных форм психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям);
- обеспечение информационного сопровождения деятельности.
- разработку методических и дидактических материалов по наиболее актуальным проблемам развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 0 до 8 лет;
- создание электронного банка дидактических, методических материалов, позволяющий упростить задачу распространения информации среди родителей (законных представителей)

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, онлайн и видео консультациях.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КЦ, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.6 Координирует деятельность КЦ старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.7 Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Порядок организации деятельности

4.1. Основанием для оказания консультативной помощи является заявка родителей (законных представителей): по телефону 8 (861-92) - 5-10-92, +79530718981, по электронной почте: konscentr2@mail.ru, заполнив заявку на сайте КЦ «Добрые руки»

4.2. Условия и сроки оказания консультативной помощи:

- 1) по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя, сайт детского сада или на электронный адрес;
- 2) по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;
- 3) при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы КЦ.

5. Права и обязанности

5.1. Работники КЦ имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовым договором.

5.2. Работники обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию

консультационных услуг;

- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5.3. Права родителей (законных представителей)

Родители имеют право:

- получение квалифицированной методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;
- на внесение предложений по улучшению организации работы КЦ;
- а высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
- на уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

ДОУ имеет право;

на внесение корректировок в план работы КЦ, с учетом интересов и потребностей родителей;

на получение квалифицированной консультативной и практической помощи;

6. Порядок оказания помощи родителям (законным представителям) в КЦ

Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

Родители (законные представители) могут получить помощь в Центре как однократно, так и многократно.

Сотрудники КЦ осуществляют методическую, психолого-педагогическую и консультативную функции:

В зависимости от выбранных функций специалистами КЦ могут использоваться как очные, так и дистанционные формы работы (Online): консультации (групповые, индивидуальные), тренинги, мастер - классы, игровой сеанс и др.

С целью оценки качества, оказываемых услуг проводится анкетирование родителей (законных представителей).

Родитель (законный представитель) может оценить качество услуг письменно, оставить отзыв или заполнить электронную анкету на сайте

7. Документация консультационного центра

Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультационного центра:

- положение о консультационном центре созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
- график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается заведующим;
- журнал консультаций;
- форма заявки;
- анализ работы консультационного центра за год.

Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Анализ работы и отчет о работе КЦ за год представляются руководителем Учреждения на первом в следующем году Педагогическом совете Учреждения.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.
Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей специалистов

Начат
Окончен

№ и/п	дата и время записи на оказание услуги	дата и время оказания услуги	тематика оказания услуги	ФИО получателя услуги	e-mail получателя услуги или телефон	возраст ребенка	ФИО консультанта	результат оказания услуги	формат оказания услуги

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ детского сада
Дьяковой О.А.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства):

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении: серия _____, номер _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя: _____ (ФИО родителя)

Приложение №3

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!
Просим Вас оценить качество получаемой услуги.

№п/п	показатели	баллы				
		1	2	3	4	5
1.	Информационная доступность о работе Консультационного центра					
2.	Качество созданных условий для оказания услуг					
3.	Содержание и результаты предоставляемых услуг					

ФИО получателя услуги

Благодарим за сотрудничество!

Приложение № 4

Форма отзыва о работе педагога-консультанта

(Ф.И.О. специалиста)

№	Показатель деятельности	Оценка в баллах				
		1	2	3	4	5
1	Длительность ожидания консультации и доступность записи на очередь					
2	Доброжелательность и вежливость консультанта					
3	Доступность и ясность информации					
4	Убедительность рекомендаций					
5	Общее впечатление о консультации					
от 1-го - низкая оценка						
до 5-ти - высокая оценка						

« » _____ 20 г.

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)
