

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И ИСКУССТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«13» января 2026 г.

№13 – ОД

станция Ленинградская

Об утверждении Положения  
об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением  
культуры «Центр творчества и искусства» муниципального образования  
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с ст. 52 Закона РФ от 9.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», письмом Минфина России от 20.03.2020 №09-07-10/21722 «Об определении платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр творчества и искусства» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр творчества и искусства» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ от 18.10.2024 г. №44-ОД «Об утверждении положения о внебюджетной деятельности муниципального межпоселенческого бюджетного учреждения культуры «Центр творчества и искусства» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУК «Центр  
творчества и искусства»



Давиденко А.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБУК «Центр творчества  
и искусства» от 13 января 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр творчества и искусства» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр творчества и искусства» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, курортных, туристических и иных оздоровительных услуг», Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует порядок организации, предоставления и контроля за оказанием платных услуг.

1.2. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением сверх основной деятельности на возмездной основе физическим и юридическим лицами.

1.3. Основной целью оказания платных услуг является наиболее полное удовлетворение культурных запросов населения, развитие творческих способностей, а также привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и развития Учреждения.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг не может осуществляться взамен и в рамках деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

1.5. Перечень платных услуг, их стоимость (тарифы) и Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги утверждаются приказами директора Учреждения на соответствующий финансовый год и согласовываются с Учредителем (уполномоченным органом) в установленном порядке.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

## **2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета, кассового чека (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.) Разовые посещения осуществляются по билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя (муниципального учреждения) и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя –юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе, а также весь перечень предоставляемых услуг и прейскурант (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте).

2.3. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

2.7. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- договор возмездного оказания услуг с Потребителями;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг.

2.8. Расчеты осуществляются за наличный и/или безналичный расчет с обязательным применением контрольно-кассовой техники, специальных бланков строгой отчетности (билетов), а также посредством электронного сервиса (онлайн-касса). При оплате услуг Учреждения лицами в возрасте от 14 до 22 лет возможно применение «Пушкинской карты».

2.9. Расчеты осуществляются путем перечисления средств на лицевой счет Учреждения на основании счетов на оплату, либо непосредственно в кассу Учреждения. Все наличные средства, внесённые в кассу, сдаются кассиром на специальный счёт в банке.

2.10. Потребителю в обязательном порядке выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек, бланк строгой отчетности или счет-фактура).

2.11. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Учреждения (Исполнителя):

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг в рамках действующего законодательства.

3.1.2. Требовать от потребителя соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.1.3. Приостановить оказание услуги в случае нарушения потребителем условий договора или правил поведения до устранения нарушений.

3.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора с возмещением потребителю понесенных убытков, если потребитель существенно нарушает условия договора.

3.1.3. Обязано: оказать услугу в полном объеме и надлежащего качества, в установленные сроки; обеспечить безопасные условия для потребителя; соблюдать законодательство о защите прав потребителей; хранить документацию по оказанным услугам в течение установленного срока.

3.2. Права и обязанности Потребителя (Заказчика):

3.2.1. Требовать предоставления полной и достоверной информации об услугах и об Исполнителе.

3.2.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки услуги не устранены в установленный срок.

3.2.3. Потребовать уменьшения цены за услугу при обнаружении недостатков.

3.2.4. Обязан: своевременно и в полном объеме оплатить услугу; соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, техники безопасности и пожарной безопасности; бережно относиться к имуществу Учреждения; выполнять иные условия договора.

#### **4. Порядок расчета стоимости услуг, формирования цен (тарифов) и предоставления льгот**

4.1. Порядок расчета стоимости услуг и формирования цен

4.1.1. Цена (тариф) на платную услугу формируется на основе калькуляции, и утверждается отдельным приказом, и включает:

- Расходы на оплату труда основного и вспомогательного персонала, непосредственно занятого оказанием услуги (с начислениями).

- Материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

- Накладные расходы (часть коммунальных расходов, содержание имущества, административно-управленческие расходы) пропорционально доле услуги.

- Иные обоснованные расходы, связанные с оказанием услуги.

- Нормативную прибыль (рентабельность), размер которой устанавливается в соответствии с методикой, согласованной с Учредителем.

4.2. Изменение стоимости услуг

4.2.1. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы;

- изменение в действующем законодательстве РФ размера и системы в оплате труда работников, занятых в оказании услуг.

4.3. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

4.4. Предоставление льгот при оплате услуг

4.4.1. Учреждение вправе предоставлять льготы по оплате платных услуг отдельным категориям граждан на основании Порядка предоставления льгот, утверждаемого приказом директора Учреждения.

4.4.2. Льготы могут предоставляться в форме:

- Установления скидки (в процентном отношении или фиксированной сумме) от утвержденной стоимости услуги.

- Предоставления права на бесплатное получение услуги (100% скидка).

4.4.3. Категории граждан, имеющих право на льготы, размер и условия предоставления льгот определяются Учреждением самостоятельно в рамках действующего законодательства, с учетом социальной направленности деятельности. К льготным категориям могут быть отнесены, в частности:

- Дети из многодетных семей.

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

- Инвалиды I и II групп.

- Участники и ветераны боевых действий, члены их семей

- Иные социально незащищенные категории граждан, определенные локальным актом Учреждения.

4.4.4. Предоставление льготы осуществляется при предъявлении Потребителем (его законным представителем) документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории (оригиналов или копий).

4.1.5. Информация о предоставляемых льготах (категории получателей, размер скидки, необходимые документы) должна быть размещена на информационных стендах Учреждения и его официальном сайте в открытом доступе.

4.1.6. Расходы, связанные с предоставлением льгот, покрываются за счет доходов Учреждения от иной приносящей доход деятельности или иных источников, не запрещенных законодательством. Предоставление льгот не должно приводить к убыточности оказания платной услуги в целом.

## **5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг**

5.1. Планирование объемов предоставления платных услуг и финансового результата (заработанных средств) от их оказания на очередной финансовый год является неотъемлемой частью формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Планирование осуществляется на основе утвержденных тарифов, анализа данных предыдущих периодов, оценки данных предыдущих периодов, оценки имеющихся ресурсов и прогнозируемого спроса.

5.3. Общий плановый объем заработанных доходов от платных услуг подлежит утверждению в составе плана ФХД Учреждения в установленном порядке.

5.4. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утверждённой сметой, из них:

- 50 % на заработную плату с начислениями работникам Учреждения, включая выплаты стимулирующего характера: за сложность и напряженность в труде производственную активность, достижение значимых результатов, высокое профессиональное мастерство;

- 50 % на следующие материальные расходы: содержание и текущий ремонт помещений Учреждения и оборудования, укрепление, развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение технических средств, проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий и приобретение реквизита и призов.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за организацией, качеством оказания платных услуг, правильностью взимания платы, целевым использованием средств осуществляется директором Учреждения, Учредителем, а также уполномоченными контролирующими органами (Роспотребнадзор, налоговые органы и др.) в пределах их компетенции.

6.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, правил оказания услуг, законодательства о защите прав потребителей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Претензии потребителей по качеству оказанных услуг, их стоимости и иным условиям рассматриваются администрацией Учреждения в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей». Все претензии регистрируются в Журнале учета претензий и обращений потребителей. Ответ на письменную претензию дается в течение 10 рабочих дней с даты ее регистрации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения в случае изменения действующего законодательства, Устава Учреждения.