



**СОВЕТ
РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

СЕССИЯ от 25 августа 2025 г. № 18

РЕШЕНИЕ

от 25.08.2025

№ 47

станция Роговская

**О создании административной комиссии Роговского
сельского поселения Тимашевского муниципального района
Краснодарского края**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», Совет Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение об административной комиссии Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (приложение № 1).

2.2. Состав административной комиссии Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу решения Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района:

1) от 30 ноября 2019 г. № 15 «О создании административной комиссии Роговского сельского поселения Тимашевского района»;

2) от 17 августа 2021 г. № 83 «О внесении изменений в решение Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района от 13 ноября 2019 года № 15 «О создании административной комиссии Роговского сельского поселения Тимашевского района».

4. Администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (Ракитянская О.А.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству (Горбатко Н.Н.).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 сентября 2024 г.

Председатель Совета
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края



С.В. Залозняя

О.А. Ракитянская

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Роговского сельского поселения

Тимашевского муниципального

района Краснодарского края

от 25.08.2025 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Роговского сельского
поселения Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим подготовку к рассмотрению и рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (далее – Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ), совершенных на территории Роговского поселения, а также выносить по этим делам решения в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. В целях предупреждения административных правонарушений Административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

1.3. Административная комиссия действует в пределах границ Роговского поселения.

1.4. Административная комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.6. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2 – 2.3, 2.19, 3.2, 3.2¹ и 3.3, 3.8, 3.10, 3.15, 4.12, 5.2, 5.4, 6.2 – 6.5, 7.2, 7.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ.

2. Порядок создания и состав Административной
комиссии

2.1. Административная комиссия создается решением Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района Краснодарского края (далее – Со-

вет) по представлению главы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Административной комиссии, на срок полномочий Совета.

2.2. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы.

2.3. Численный состав Административной комиссии устанавливается Советом в количестве не менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

2.4. Изменения в состав Административной комиссии утверждаются решением Совета.

3. Требования, предъявляемые к членам Административной комиссии

3.1. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший, в письменной форме, свое согласие на включение его в состав Административной комиссии.

3.2. Ответственный секретарь Административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.3. Не может быть назначено членом Административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена Административной комиссии.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя Административной комиссии

4.1. Председатель Административной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Административной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Административной комиссии, организует и планирует ее работу;
- 3) назначает заседания Административной комиссии;
- 4) подписывает решения, принятые на заседаниях Административной комиссии, а также протоколы заседаний Административной комиссии;

5) направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели, материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности Административной комиссии, в установленные сроки;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.2. Заместитель председателя Административной комиссии:

1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

5. Полномочия ответственного секретаря Административной комиссии

Ответственный секретарь Административной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Административной комиссии;

2) осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности Административной комиссии;

3) ведет делопроизводство Административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Административной комиссии;

4) оповещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об Административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

5) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Административной комиссии;

6) ведет и подписывает протоколы заседаний Административной комиссии, а также решения, принимаемые Административной комиссией;

7) выполняет поручения председателя Административной комиссии, его заместителя;

8) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

6. Полномочия членов Административной комиссии

6.1. Члены Административной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний Административной комиссии;

2) предварительно, до заседания Административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

3) вносят председателю административной комиссии предложения, об отложении рассмотрения дела, при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

4) участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.3 В соответствии с пунктом 1 статьи 12.2 главы 12 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ членами административной комиссии составляются протоколы об административных нарушениях, предусмотренных статьями 3.2 и 3.2¹ Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ.

7. Досрочное прекращение полномочий членов Административной комиссии

Полномочия члена Административной комиссии досрочно прекращаются Советом, в случаях:

1) подачи членом Административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, в отношении лица; являющегося членом Административной комиссии;

3) признания лица, являющегося членом Административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) неоднократного невыполнения обязанностей члена Административной комиссии, выражающегося в уклонении, без уважительных причин, от участия в заседаниях Административной комиссии;

5) наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом Административной комиссии своих полномочий;

6) совершения лицом, являющимся членом Административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена Административной комиссии;

7) смерти члена Административной комиссии;

8) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Порядок работы Административной комиссии

8.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

8.2. Заседание Административной комиссии правомочно, если в нём принимает участие более половины от установленного числа членов Административной комиссии.

8.3. Решение Административной комиссии принимаю простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

8.4. В своей деятельности, Административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

8.5. Административной комиссией по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся акты, установленные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Финансирование расходов по образованию и организации деятельности Административной комиссии

9.1. Финансирование расходов по образованию и организации деятельности Административной комиссии осуществляется за счет предоставления бюджету Администрации субвенций из краевого бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

9.2. Норматив текущих расходов на обеспечение деятельности Административной комиссии включает расходы на приобретение канцелярских товаров, оргтехники, услуг связи, почтовые расходы по выплате компенсации членам Административной комиссии за осуществление полномочий, предусмотренных Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий» и иные расходы связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, передаваемых ранее указанным Законом.

9.3. Администрация имеет право дополнительно использовать соответствующие материальные ресурсы и финансовые средства, для осуществления переданных ей отдельных государственных полномочий, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

О.А. Ракитянская

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края
от 25.08.2025 № 47

СОСТАВ
административной комиссии Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района Краснодарского края

Заместитель главы Роговского сельского поселения Тимашевского района, председатель комиссии;

Главный специалист администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района, заместитель председателя комиссии;

Ведущий специалист администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

ведущий специалист администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района;

ведущий специалист администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района;

сотрудник МБУ «ЖКХ» (по согласованию);

депутат Совета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального образования Краснодарского края (по согласованию);

депутат Совета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального образования Краснодарского края (по согласованию);

депутат Совета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального образования Краснодарского края (по согласованию).

Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

О.А. Ракитянская