



# Многотиражная газета **РОГОВЧАНКА**

Официальное печатное средство массовой информации Роговского сельского поселения Тимашевского района  
Издается с мая 2011 г.

21 апреля 2023 года № 04 (279)

## ОФИЦИАЛЬНО

### Правовое просвещение

**В прокуратуре Тимашевского района 2 мая 2023 года с 09.00 до 18.00 часов будет осуществлен прием.**

Прокуратурой района на постоянной основе проводятся надзорные мероприятия в сфере защиты прав предпринимателей.

Наиболее часто выявляемые нарушения связаны с несоблюдением прав субъектов предпринимательства в сферах государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, предоставления государственных и муниципальных услуг.

По каждому факту нарушений применяется комплекс мер прокурорского реагирования, направленных на восстановление нарушенных прав хозяйствующих субъектов.

Нарушения прав субъектов предпринимательства зачастую могут быть выявлены лишь в ходе проверки по обращениям заинтересованных лиц.

В целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан в прокуратуре Тимашевского района **2 мая 2023 года с 09.00 до 18.00 часов** будет осуществлен прием по данным вопросам.

### **Мерами прокурорского реагирования восстановлены права пенсионера**

Прокуратурой района по обращению жителя Новгородской области проведена проверка и установлено, что судебным приставом территориального Отдела в рамках исполнительного производства неверно идентифицирован должник. В результате чего, с пенсионных выплат заявителя, который не являлся должником по исполнительному производству, удержано 11,5 тыс. руб.

Обращения жителя Новгородской области к судебному приставу с требованиями о возврате незаконно удержанных денежных средств проигнорированы судебным приставом-исполнителем.

Указанные нарушения послужили основанием для направления прокуратурой района в Тимашевский районный суд административного искового заявления о признании бездействия судебного пристава-исполнителя незаконным и о понуждении устранить нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены в полном объеме.

В целях устранения нарушений судебным приставом-исполнителем денежные средства возвращены.

**Старший помощник прокурора  
А.В. Стажковая  
13.04.2023**

### **ВНИМАНИЕ! МОШЕННИЧЕСТВО!**

На сегодняшний день распространенным способом мошенничества является обман по телефону. В правоохранительные органы ежедневно поступает информация от граждан о совершении в отношении них преступлений указанной категории. Как показывает статистика, чаще жертвами телефонных мошенников становятся пожилые и доверчивые люди.

Мошенник звонит с незнакомого номера, представляется родственником или знакомым и взволнованным голосом сообщает, то задержан сотрудниками правоохранительных органов и обвинен в совершении того или иного преступления. Это может быть и дорожно-транспортное происшествие, и хранение оружия или наркотиков, а также нанесение тяжких телесных повреждений и даже убийство.

После чего, в разговор вступает якобы сотрудник правоохранительного органа, который уверенным тоном сообщает, что уже не раз помогал людям таким образом.

Для решения вопроса необходима определенная сумма денег, которую следует перевести на расчетный счет или передать какому-либо человеку лично (например, таксисту).

Также при телефонном мошенничестве злоумышленники от имени сотрудников банков России сообщают потенциальной жертве о несанкционированных списаниях денежных средств с банковских карт или о необходимости блокировки банковской карты. Настоящие банковские служащие обладают всеми реквизитами счетов в кредитной организации и не станут просить своего клиента назвать номер карты, пин-код, а также ее иные реквизиты.

Если Вы получили звонок от якобы близкого родственника или знакомого с информацией о том, что он попал в неприятную ситуацию, в результате которой ему грозит возбуждение уголовного дела, первое и самое главное правило – прервать разговор и перезвонить тому, о ком идет речь. Если телефон отключен, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями и родственниками.

Будьте бдительны и не передавайте по инициативе звонящего денежные средства путем переводов или лично. Не сообщайте третьим лицам данные своих банковских карт по телефону, а также через социальные сети или смс-сообщения.

В случае совершения в отношении вас мошеннических действий незамедлительно сообщайте о данном факте в полицию по номеру «102».

**Помощник прокурора района  
юрист 2 класса  
Э.С. Ульцинова  
14.04.2023**

### За нарушение порядка размещения сведений в ГИС ЖКХ должностные лица привлечены к ответственности

Для участников рынка ЖКХ (управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, ресурсоснабжающие организации) – размещение информации в ГИС ЖКХ является обязательным. С 01.07.2016 обеспечивается свободный доступ к информации в ГИС ЖКХ и граждане получили возможность жилищно-коммунальные услуги и следить за состоянием счетов удаленно, посредством портала ГИС ЖКХ.

Прокуратура района установлены факты не размещения МУП ЖКХ «Кубанец» и МУП ЖКХ «Поселковое» платежных документов в государственной информационной системе ЖКХ в сети Интернет.

Установлено, что не размещено более 1000 платежных документов за оказанные коммунальные услуги.

В связи с этим, прокурор района в отношении должностных лиц МУП ЖКХ «Кубанец», МУП ЖКХ «Поселковое», ответственных за деятельность в сфере ЖКХ, возбудил дела об административных правонарушениях по ч. 2 ст. 13.19.2 КоАП РФ (неразмещение информации), по результатам рассмотрения которых судом виновные лица привлечены к административной ответственности.

Кроме этого, прокуратурой района руководителям муниципальных унитарных предприятий внесены представления с целью устранения выявленных нарушений. Представление удовлетворено, нарушения устранены.

**Помощник прокурора  
О.А. Сыроватко  
17.04.2023**

### Ответственность кадастровых инженеров при осуществлении кадастровой деятельности

Кадастровым инженером признается физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

В соответствии со статьей 29.2 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровый инженер при наличии вины несет ответственность за несоблюдение требований настоящего Федерального закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ в области кадастровых отношений, в том числе за недостоверность сведений межевого плана, технического плана, акта обследования или карты-плана территории, на основании которых в Единый государственный реестр недвижимости вносятся сведения об объектах недвижимости и которые подготовлены таким кадастровым инженером.

Законодательством предусмотрена гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность кадастрового инженера.

Согласно части 2 статьи 29.2 указанного Федерального закона убытки, причиненные действиями (бездействием) кадастрового инженера заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам, подлежат возмещению за счет страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера. Частью 4 статьи 14.35 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за

внесение кадастровым инженером заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории или подлог документов, на основании которых были подготовлены межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карта-план территории, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния.

Санкция данной статьи предусматривает наказание в виде административного штрафа в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет.

Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное частью 4 статьи 14.35 КоАП РФ, составляет 1 год.

Уголовная ответственность кадастрового инженера предусмотрена статьей 170.2 Уголовного кодекса Российской Федерации и возникает, если указанные умышленные действия причинили крупный или особо крупный ущерб гражданам, организациям или государству.

При этом крупным ущербом признается ущерб на сумму более 2 млн. 250 тыс. рублей, а особо крупным — более 9 млн. рублей.

**Старший помощник прокурора  
Тимашевского района  
А.М. Алябьева  
18.04.2023**

### «Педагог-психолог Кубани» в 2023 году.



Наш педагог-психолог МБДОУ д/с № 40 Марченко Наталья Петровна стала призером Краевого профессионального конкурса «Педагог-психолог Кубани» в 2023 году, достойно представив психолого-педагогическую службу муниципального образования Тимашевский район.

21 апреля 2023 года завершился краевой профессиональный конкурс «Педагог-психолог Кубани». За право стать победителем боролись 65 участников из всех муниципальных образований Краснодарского края. В номинации «Молодой педагог-психолог» приняли участие 29 педагогов-психологов, а в номинации «Педагог-психолог» — 36 педагогов-психологов.

Три дня конкурсных испытаний были сложными, но богатыми на профессиональное общение, новые идеи и находки. Конкурсанты прошли испытания в конкурсных заданиях «Характеристика профессиональной деятельности участника» и «Визитная карточка», «Блиц-интервью», «Мастер-класс», «Профессиональный кейс», где представили свой опыт реализации психолого-педагогической практики.

Приоритетом в своей психолого-педагогической деятельности Наталья Петровна выделяет формирование и развитие благоприятных взаимоотношений родителей и детей, не обходя вниманием всех участников педагогического процесса.

Желаем Наталье Петровне крепкого здоровья, творческих успехов, дальнейших побед, профессионального роста.

**Старший воспитатель МБДОУ д/с № 40  
И.П. Василенко**

**Объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы  
заместитель главы Роговского сельского поселения Тимашевского района**

Требования: высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности, все специальности по направлениям подготовки: «Гуманитарные науки», «Экономика и управление», «Архитектура и строительство», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Государственное и муниципальное управление»; специальности: «Юриспруденция», «Экономика», «Архитектура и строительство», «Электроснабжение», «Государственное и муниципальное управление».

Требования к стажу (опыту) работы по специальности: стаж муниципальной службы не менее трёх лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырёх лет.

Перечень документов, необходимых для участия в вышеуказанном конкурсе:

1) заявление на имя главы Роговского сельского поселения Тимашевского района о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии;

3) паспорт;

4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Перечисленные в пунктах 3-8 документы представляются в копиях, одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

Прием документов осуществляется в администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района (кабинет 7) с 21 апреля 2023 г. по 11 мая 2023 г.:

понедельник - четверг: с 08.00 час. до 16.30 час.;

пятница: с 08.00 час. до 15.30 час.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 12 мая 2023 г. (начало в 10:00 часов).

Место проведения: ст.Роговская, ул. Ленина, 76 (кабинет 7).

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8 (861-30) 6-64-32 или на официальном сайте администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района в разделе «Информация о кадровом обеспечении», подраздел «Вакантные должности».

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

ст. Роговская

Администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Роговского сельского поселения Дикого Владимира Евгеньевича, действующего на основании Устава Роговского сельского поселения Тимашевского района, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в администрацию Роговского сельского поселения Тимашевского района и назначается на муниципальную должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

1.2. Настоящий договор является договором по основной работе.

1.3. Дата начала работы: \_\_\_\_\_

1.4. Срок трудового договора:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок.

1.5. Срок испытания:

- с испытанием \_\_\_\_\_;  
(продолжительность испытательного срока)

- без испытания.

**2. Права и обязанности Муниципального служащего**

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией; соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, обязательства и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района;

- не допускать нарушений трудовой дисциплины и санитарных правил;

- бережно относиться к имуществу Администрации и других работников организации;

- обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, Устава Роговского сельского поселения Тимашевского района и иных нормативных актов органов местного самоуправления;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей.

На Муниципального служащего распространяются права, гарантии, обязанности и ограничения, предусмотренные Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Права и обязанности Администрации**

3.1. Администрация имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- принимать локальные нормативные акты.

3.2 Администрация обязана:

- предоставить Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;

- ознакомить Муниципального служащего с условиями оплаты труда, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией о выполнении обязанностей по работе;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование и пенсионное обеспечение Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

4. Режим условий труда и отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- продолжительность рабочей недели – 40 часов (36 часов для женщин);

- ненормированный рабочий день;

Рабочее время согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

4.2. Муниципальному служащему предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия службы в соответствии с Порядком предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы муниципальным служащим администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района.

4.3. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и опасности:

- работа не является тяжелой, вредной или опасной, соответствует требованиям производственной гигиены и санитарии.

4.4. Условия труда на рабочем месте по степени травмобезопасности:

- оптимальные;

- допустимые.

5. Условия оплаты труда Муниципального служащего

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится согласно Положению об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района (утверждено решением Совета от 11 сентября 2009 г. № 244) в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада \_\_\_\_\_

- месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премии по итогам работы за месяц (квартал) и год;

- других выплат, предусмотренных Положением об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих

администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района.

5.2. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему за первую половину месяца 21-го числа текущего месяца, а за вторую половину месяца выплачивается 7-го числа следующего месяца на указанный работником счёт в банке.

6. Виды и условия социального страхования. Гарантии и компенсации

6.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, виды и условия которого определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. На период действия трудового договора на Муниципального служащего распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего трудового договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Администрации, другой – у Муниципального служащего.

8.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

8.4. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.

9. Адреса сторон:

Администрация:  
Администрация Роговского  
сельского поселения  
Тимашевского района  
Адрес: 352725,  
Краснодарский край,  
Тимашевский район,  
ст.Роговская,  
ул. Ленина, д. 76  
ИНН 2353021584

Муниципальный служащий:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_

Глава Роговского  
сельского поселения  
Тимашевского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

В.Е. Дикий

С Положением об оплате труда выборного должностного лица Роговского сельского поселения и муниципальных служащих администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района ознакомлен \_\_\_\_\_

С Положением о выплате материальной помощи и единовременной выплате к ежегодному отпуску муниципальным служащим администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района ознакомлен \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района ознакомлен \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

