



Многотиражная газета **РОГОВЧАНКА**

Официальное печатное средство массовой информации Роговского сельского поселения Тимашевского района

Издается с мая 2011 г.

17 мая 2023 года № 5 (281)

ОФИЦИАЛЬНО

Объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущий специалист администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района

Требования: среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности, все специальности по направлениям подготовки: «Гуманитарные науки», «Образование и педагогика», «Социальные науки», «Экономика и управление», «Сельское и рыбное хозяйство», «Естественные науки», «Геодезия и землеустройство», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды»; специальности: «Юриспруденция», «Педагогика», «Социология», «Государственное и муниципальное управление», «Зоотехния», «Экология и природопользование», «Геодезия», «Архитектура», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Пожарная безопасность».

Требования к стажу (опыту) работы по специальности: без предъявления требований к стажу работы.

Перечень документов, необходимых для участия в вышеуказанном конкурсе:

1) заявление на имя главы Роговского сельского поселения Тимашевского района о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии;

3) паспорт;

4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Перечисленные в пунктах 3-8 документы представляются в копиях, одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

Прием документов осуществляется в администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района (кабинет 7) с 17 мая 2023 г. по 6 июня 2023 г.:

понедельник - четверг: с 08.00 час. до 16.30 час.;

пятница: с 08.00 час. до 15.30 час.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 7 июня 2023 г. (начало в 10:00 часов).

Место проведения: ст.Роговская, ул. Ленина, 76 (кабинет 7).

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8 (861-30) 6-64-32 или на официальном сайте администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района в разделе «Информация о кадровом обеспечении», подраздел «Вакантные должности».

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

ст. Роговская

Администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Роговского сельского поселения Дикого Владимира Евгеньевича, действующего на основании Устава Роговского сельского поселения Тимашевского района, с одной стороны, и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в администрацию Роговского сельского поселения Тимашевского района и назначается на муниципальную должность муниципальной службы _____

(полное наименование должности)

1.2. Настоящий договор является договором по основной работе.

1.3. Дата начала работы: _____

1.4. Срок трудового договора:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок.

1.5. Срок испытания:

- с испытанием _____;
(продолжительность испытательного срока)

- без испытания.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией; соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, обязательства и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района;
- не допускать нарушений трудовой дисциплины и санитарных правил;
- бережно относиться к имуществу Администрации и других работников организации;
- обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, Устава Роговского сельского поселения Тимашевского района и иных нормативных актов органов местного самоуправления;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей.

На Муниципального служащего распространяются права, гарантии, обязанности и ограничения, предусмотренные Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

3. Права и обязанности Администрации

3.1 Администрация имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;
- принимать локальные нормативные акты.

3.2 Администрация обязана:

- предоставить Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- ознакомить Муниципального служащего с условиями оплаты труда, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией о выполнении обязанностей по работе;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование и пенсионное обеспечение Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

4. Режим условий труда и отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- продолжительность рабочей недели – 40 часов (36 часов для женщин);
- ненормированный рабочий день;

Рабочее время согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

4.2. Муниципальному служащему предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия службы в соответствии с Порядком предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы муниципальным служащим администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района.

4.3. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и опасности:

- работа не является тяжелой, вредной или опасной, соответствует требованиям производственной гигиены и санитарии.

4.4. Условия труда на рабочем месте по степени травмобезопасности:

- оптимальные;
- допустимые.

5. Условия оплаты труда Муниципального служащего

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится согласно Положению об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района (утверждено решением Совета от 11 сентября 2009 г. № 244) в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада _____;
- месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- премии по итогам работы за месяц (квартал) и год;
- других выплат, предусмотренных Положением об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района.

5.2. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему за первую половину месяца 21-го числа текущего месяца, а за вторую половину месяца выплачивается 7-го числа следующего месяца на указанный работником счёт в банке.

6. Виды и условия социального страхования. Гарантии и компенсации

6.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, виды и условия которого определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. На период действия трудового договора на Муниципального служащего распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего трудового договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Администрации, другой – у Муниципального служащего.

8.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

8.4. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.

9. Адреса сторон:

Администрация:
Администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района
Адрес: 352725, Краснодарский край, Тимашевский район, ст.Роговская, ул. Ленина, д. 76
ИНН 2353021584

Муниципальный служащий:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____

Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского района

В.Е. Дикий

(подпись) (расшифровка подписи)

С Положением об оплате труда выборного должностного лица Роговского сельского поселения и муниципальных служащих администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района ознакомлен _____

С Положением о выплате материальной помощи и единовременной выплате к ежегодному отпуску муниципальным служащим администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района ознакомлен _____

С Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района ознакомлен _____

Второй экземпляр получен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Итоговый документ – протокол публичных слушаний
ст.Роговская

«11» мая 2023 г.

№ 1

Публичные слушания по инициативе: главы Роговского сельского поселения Тимашевского района.

Назначены постановлением администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 10 апреля 2023 г. № 121 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского района за 2022 год», опубликованным в газете «Роговчанка» от 14 апреля 2023 г. № 04(278).

Проведены 11 мая 2023 г. по адресу: станица Роговская, ул. Ленина, 74.

Организатор публичных слушаний: Оргкомитет.

Место проведения публичных слушаний: здание Дома Культуры.

Время проведения публичных слушаний: 16 часов 00 минут.

Присутствовали:

Председательствующий: Бигдан Роман Владимирович;

Секретарь: Гусарь Дарья Александровна;

Эксперты: нет;

Участники публичных слушаний: Меркулов Петр Александрович.

Слушали: Фёдорову Светлану Михайловну с отчетом по исполнению бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского района по доходам и основным направлениям расходов за 2022 год.

Рекомендации экспертов: нет

Предложения и заявления участников публичных слушаний по вопросу: Отчет об исполнении бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского района за 2022 год:

№ п/п	Предложения и заявления	Заявитель
1.	Отсутствуют	Отсутствуют

Установленные факты и обстоятельства, одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации: нет.

Выводы (решения, принятые по результатам публичных слушаний):

Отчет об исполнении бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского района за 2022 год рекомендован к рассмотрению Советом депутатов Роговского сельского поселения Тимашевского района.

Направить настоящий протокол в администрацию Роговского сельского поселения Тимашевского района в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Председатель

Р.В. Бигдан

Секретарь

Д.А. Гусарь

Информация о начале отбора по предоставлению субсидии
для малых форм хозяйствования поселения

Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности объявляет о начале проведения отбора заявок на возмещение части затрат понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 12.05.2023 № 667 «Об утверждении порядка представления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства» с 24.05.2023 по 24.06.2023.

Условия проведения отбора размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район <https://тимрегион.рф/>.

Лицам, заинтересованным в получении данных субсидий обращаться:
ст. Роговская, ул. Ленина 76, каб. № 2.

**Отлов животных без владельцев на территории
Тимашевского района**

Уважаемые жители Тимашевского района информируем Вас о том, что с мая по декабрь 2023 года на территории Тимашевского района производится отлов животных без владельцев.

На данный период времени необходимо исключить самовыгул домашних животных во избежание попадания их в отлов.

Всю информацию об отловленных животных можно получить в сети Интернет перейдя по ссылке <https://bereginya2022.ru/> перейдя во вкладку «Наша работа».





«Вы победили! Мы не забыли!»

День Победы – это гордость ветеранов!

День Победы – это наш счастливый день!

Пусть давно зажили дедов раны, но мы помним тот прекрасный день.

В преддверии знаменательной даты в истории нашей страны Дня Победы в Великой Отечественной войне в МБУК «Роговская библиотека» 4 мая 2023 года для юнармейского класса СОШ № 15 был проведен краеведческий час памяти «Вы победили! Мы не забыли!».

Началось мероприятие с демонстрации слайд - презентации «Трудные шаги к великой Победе» и рассказа библиотекаря о людях, которые проявили массовый героизм и мужество, защищая Родину, о тех, кто ковал Победу на фронтах и в тылу. Проходя по страницам былых сражений, ребята

почувствовали дыхание Великой Отечественной войны. Неотъемлемой частью мероприятия стало чтение учащимися стихотворений поэтов - фронтовиков, написанные в дни ВОВ: «Жди меня» Константина Симонова, «Стих фронтовика – СОН» Бориса Слуцкого, «Я выжил...» Д. Долинских, «Здесь птицы не поют...» Булата Окуджавы и т.д. Книжная выставка "1941 – 1945... через года, через века – помните..." дополнила рассказ библиотекаря о беззаветном героизме во имя Родины и ради защиты всего того, что было нам дорого и свято. В завершение мероприятия присутствующие почтили память всех погибших в годы Великой Отечественной войны минутой молчания.

МБУК «Роговская библиотека»

Л.А. Микольян

Краснодарские газовики уведомили должников из числа УК и ТСЖ об отключении от газоснабжения многоквартирных домов



УК и ТСЖ МОГУТ ОСТАВИТЬ БЕЗ ГАЗА ЖИТЕЛЕЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

«Газпром межрегионгаз Краснодар» уведомил семь управляющих компаний (УК) и товариществ собственников жилья (ТСЖ) Краснодара об отключении от газоснабжения многоквартирных домов в их зоне ответственности в связи с накопленными долгами за поставленный газ.

Долги за газ перед «Газпром межрегионгаз Краснодар» на общую сумму более 18 млн рублей имеют ООО «Контур» (ЖЭК), УК «Надежная», УК «Радуга», ООО «ЮгИнСервис», УК «Наш Родной квартал», УК «Ласточка» и ООО «Сердце города». УК и ТСЖ было предоставлено время для урегулирования задолженности, однако до настоящего времени меры не предприняты.

Ограничение поставки газа может затронуть 84 многоквартирных дома. Ранее за долги УК и ТСЖ от газоснабжения отключены шесть многоквартирных домов ООО «Контур» (ЖЭК)).

Возобновление подачи газа будет возможно только после погашения долга и оплаты понесенных расходов на отключение и подключение. Ответственность за несвоевременное погашение долга в многоквартирных домах законодательно возложена на ТСЖ и УК. Собственники жилых помещений, которые вовремя оплачивают счета, для защиты своих прав могут обратиться в жилищную инспекцию Краснодарского края, либо в прокуратуру.

ПРЕСС-СЛУЖБА ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ КРАСНОДАР»

«Семья, согретая любовью»

15 мая во всем мире отмечается Международный День семьи. День семьи – этот прекрасный праздник стал в нашей стране олицетворением семейного счастья, супружеской верности и любви. Семья – это неиссякаемый источник любви, уважения, всего того, без чего не может жить человек. Это крепкий дом, это дети и внуки, это поддержка и опора.

15 мая 2023 года в рамках празднования Международного Дня семьи в большом зале состоялась концертная программа «Семья, согретая любовью», в которой приняли активное участие работники Роговского Дома культуры и коллективы художественной самодеятельности.

Творческие коллективы показали хореографические номера, прочли стихи о самом дорогом и самом главном, что есть в жизни каждого человека – семье, исполнили тематические песни.

МБУК «Роговская ЦКС»

А.А. Осадчая



