



**СОВЕТ
РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
третьего созыва**

СЕССИЯ от 19 августа 2015 г. № 16

РЕШЕНИЕ

от 19 августа 2015 г.

№ 45

ст.Роговская

**Об утверждении Регламента Совета
Роговского сельского поселения Тимашевского района
третьего созыва**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района, Совет Роговского сельского поселения Тимашевского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Регламент Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района третьего созыва (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района:

- от 22 декабря 2005 года «О принятии Регламента Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района»;

- от 12 декабря 2008 года № 204 «О внесении изменений в решение Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района от 22 декабря 2005 года № 27 «О принятии регламента Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района»

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
Роговского сельского поселения
Тимашевского района

С.В. Залозная

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Роговского сельского поселения

Тимашевского района

от 15.08.2015 г. № 45

РЕГЛАМЕНТ

Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района

Настоящий регламент Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района (далее – Регламент) является правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района (далее – Совет), его постоянных и временных органов.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1.

Совет является представительным органом Роговского сельского поселения Тимашевского района (далее - поселение).

Совет правомочен рассматривать и решать все вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Роговского сельского поселения Тимашевского района (далее - Устав поселения).

Срок полномочий депутатов Совета устанавливается Уставом поселения.

Статья 2.

Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом поселения, настоящим Регламентом.

Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе Совета.

Статья 3.

Нормативные правовые акты, принимаемые Советом в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории поселения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

Статья 4.

Деятельность Совета строится на принципах:

- законности;
- самостоятельности и независимости;
- свободного обсуждения и коллективного решения вопросов;
- защиты прав и свобод личности (граждан);
- подконтрольности и подотчетности населению;
- гласности и учета общественного мнения;
- сочетания местных, районных, краевых, российских (федеративных) интересов.

Статья 5.

Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и Уставом поселения.

Сессии Совета проводятся открыто. В случае необходимости Совет вправе проводить закрытые сессии.

Статья 6.

Совет строит свою работу на основе участия в его работе каждого депутата.

Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 7.

Регламент принимается на сессии. Изменения и дополнения в Регламент вносятся Советом по предложениям депутатов и комиссий. Новый Регламент, либо изменения и дополнения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от установленной Уставом поселения численности депутатов.

Статья 8.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов, прошедших регистрацию на сессии (далее – зарегистрировавшихся депутатов), если иное не установлено Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 9.

Совет подотчетен непосредственно населению поселения и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

Глава 2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

Статья 10.

Работу Совета организует его председатель, представляющий Совет в отношениях с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности.

Председатель Совета избирается на сессии из числа депутатов Совета тайным голосованием, в соответствии со статьями 66-70 настоящего Регламента.

Статья 11.

Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть предложены любым депутатом (в том числе в порядке самовыдвижения) либо депутатским объединением (фракцией) и обсуждаются на сессии.

Обсуждение прекращается по решению простого большинства голосов депутатов, присутствующих на сессии. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, отведенного Регламентом.

Простым большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии, утверждаются и вносятся в бюллетень для тайного голосования кандидатуры на должность председателя Совета.

Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов Совета.

Избрание оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

Статья 12.

При выдвижении на должность председателя Совета более двух кандидатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

Статья 13.

Председатель Совета подотчетен Совету и может быть отозван на сессии Совета путем тайного голосования.

Вопрос об освобождении от должности председателя Совета включается по письменному требованию не менее 1/3 от установленной Уставом поселения численности депутатов Совета. Председатель Совета освобождается от должности большинством голосов от установленного числа депутатов. Освобождение от должности председателя Совета оформляется решением Совета.

Полномочия председателя Совета прекращаются с момента подписания решения Совета, в котором зафиксировано его освобождение от должности. До момента избрания нового председателя Совета ведет сессию заместитель председателя Совета.

Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления. Прекращение полномочий председателя Совета в результате добровольного сложения своих

полномочий оформляется решением Совета, принимаемым в срок не позднее 1 месяца со дня подачи заявления.

Если Совет не примет решение в установленный срок, то полномочия председателя Совета считаются прекращенными со следующего дня по истечении указанного срока.

Статья 14.

Председатель Совета обладает полномочиями, установленными Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Председатель Совета:

- 1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;
- 2) организует работу Совета, комиссий (комитетов) Совета;
- 3) представляет Совет в отношениях с населением;
- 4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
- 5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;
- 6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии (комитеты) Совета по вопросам их ведения;
- 7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
- 8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Совета;
- 9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;
- 10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;
- 11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;
- 12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;
- 13) подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета, не имеющие нормативного характера;
- 14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами;
- 16) по вопросам организации деятельности Совета издает постановления и распоряжения.

Статья 15.

В случае временного отсутствия председателя Совета или в случае досрочного прекращения полномочий его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель председателя Совета, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством от числа зарегистрировавшихся депутатов Совета.

Статья 16.

Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием.

Порядок избрания на должность заместителя председателя Совета, освобождение от должности и добровольное сложение своих полномочий аналогичен порядку избрания, освобождения и сложения полномочия председателя Совета.

Статья 17.

На срок полномочий Совета избирается секретарь Совета. Секретарь избирается из числа депутатов открытым голосованием, простым большинством голосов от числа зарегистрировавшихся депутатов.

В случае отсутствия секретаря Совета, секретарь избирается из числа присутствующих депутатов простым большинством голосов от числа зарегистрировавшихся депутатов.

Предложения по кандидатуре секретаря вносятся председательствующим на сессии.

Об избрании секретаря Совет принимает решение.

Статья 18.

Секретарь Совета (сессии) устанавливает по поручению председательствующего на сессии наличие кворума для принятия решений, ведет запись желающих выступить, регистрирует опросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес Совета, подписывает протоколы сессий.

Глава 3. Комиссии Совета.

Статья 19.

Все депутаты, за исключением председателя Совета, участвуют в работе постоянных комиссий Совета. Постоянные комиссии осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений, осуществляют функции контроля по реализации решений Совета, дают заключения и предложения, относящиеся к сфере их ведения, решают вопросы организации своей деятельности.

Совет при необходимости может создавать комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечении установленного срока или выполнении порученного Советом задания, комиссия представляет Совету отчет о своей деятельности и по его решению прекращает свою деятельность.

Статья 20.

Задачи, полномочия, сроки полномочий комиссий, а также структура и порядок работы комиссий определяются положением о постоянных комиссиях Совета, а при создании временных комиссий отдельным решением.

О создании комиссии Совет принимает решение, которым определяется численный и персональный состав комиссии, голосование при этом возможно

как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре. Порядок голосования определяют депутаты Совета на сессии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на заседании комиссии и утверждаются на сессии Совета простым большинством голосов присутствующих депутатов.

Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, подотчетны Совету и могут быть освобождены от должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей на сессии Совета большинством голосов присутствующих депутатов по предложению комиссии, председателя Совета или по инициативе не менее одной трети депутатов Совета.

Статья 21.

Комиссии Совета работают как во время сессии, так и в период между ними. Комиссии из своего состава могут создавать подкомиссии.

В работе комиссии Совета имеет право принимать участие любой депутат Совета (с правом совещательного голоса).

Статья 22.

Комиссии Совета вправе приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, находящихся на территории Роговского сельского поселения Тимашевский район, представителей организаций, органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).

Статья 23.

Каждая комиссия Совета работает в тесном контакте с другими комиссиями Совета. Комиссии Совета могут проводить совместные заседания.

Глава 4. Депутатские объединения (фракции) Совета.

Статья 24.

Депутаты могут объединяться в депутатские объединения (фракции) по принадлежности к избирательным объединениям (политическим партиям). Депутатское объединение (фракция) может быть образовано в составе не менее 2 депутатов и подлежит регистрации постановлением председателя Совета.

Депутаты могут состоять только в одном депутатском объединении (фракции).

Внутренняя деятельность депутатских объединений (фракций) организуется ими самостоятельно.

Статья 25.

Депутатские объединения (фракции) Совета вправе просить предоставления слова по основным вопросам повестки дня депутатам, входящим в состав данного объединения (фракции).

Статья 26.

Депутатские объединения (фракции) работают в тесном контакте с постоянными депутатскими комиссиями и другими депутатскими формированиями.

Статья 27.

Депутатские объединения (фракции) вправе публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, Краснодарского края в средствах массовой информации.

Глава 5. Созыв сессии.

Статья 28.

Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с законодательством, Уставом поселения.

Сессии Совета бывают очередные, внеочередные и чрезвычайные.

Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. О созыве сессии председатель Совета принимает постановление.

О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава поселения. Глава поселения вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях Совета.

Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии.

При получении заявления от не менее одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы поселения, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее чем через 7 дней со дня получения требования. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии.

Чрезвычайные сессии Совета созываются главой поселения, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории поселения;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;
- иных неотложных ситуациях, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Первую сессию собирает и ведет до избрания председательствующего председатель территориальной избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

Статья 29.

В ходе подготовки вопросов на сессию депутаты работают в комиссиях.

Сроки проведения сессии и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, устанавливаются в плане работы Совета.

Статья 30.

Депутаты, не имеющие возможности прибыть на сессию, сообщают об этом председателю Совета письменно или устно до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

Статья 31.

В работе сессии вправе принимать участие представители прокуратуры Тимашевского района, депутаты Совета муниципального образования Тимашевский район, депутаты Государственной Думы (помощники депутатов), депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края (помощники депутатов).

Статья 32.

На сессии имеют право присутствовать приглашенные: представители средств массовой информации, представители трудовых коллективов, общественных объединений, представители органов ТОС, граждане.

Председатель Совета информирует депутатов о лицах, приглашенных на сессию.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя Совета. Им может предоставляться слово для выступления, уточнения рассматриваемых на сессии вопросов.

При несоблюдении вышеуказанных правил, нарушители могут быть удалены с сессии.

Статья 33.

В случае принятия решения о проведении закрытой сессии, лица, не являющиеся депутатами Совета, за исключением депутатов Государственной Думы (помощников депутата), депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края (помощников депутата), представителей прокуратуры и суда, обязаны покинуть зал заседаний.

Лица, не указанные в части первой настоящей статьи, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению председателя Совета.

Глава 6. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета.

Статья 34.

1. Правовое, финансовое, организационно-техническое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Роговского сельского Тимашевского района в пределах выделенных бюджетных средств.

2. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета включает в себя:

- информирование депутатов о созыве заседания, выдачу проектов решений Совета и других, необходимых для работы материалов;
- извещение лиц, приглашенных на заседание;
- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании;
- регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;
- контроль за допуском в зал заседаний участников заседания и соблюдением порядка в зале заседаний;
- подготовку документов по решениям Совета и предоставление их должностным лицам и исполнителям.

Статья 35.

На основании вопросов, внесенных на рассмотрение сессии, председатель Совета формирует повестку дня сессии.

С предложениями к повестке дня сессии Совета могут обращаться органы государственной власти, глава Роговского сельского поселения Тимашевского района, общественные объединения, трудовые коллективы и население поселения.

Председатель Совета рассматривает поступившие предложения с участием лиц, вносящих предложения, и принимает решение о включении соответствующих предложений в повестку дня либо отклоняет поступившие предложения с разъяснением мотивов принятого решения, либо направляет в соответствующую комиссию Совета для рассмотрения и подготовки проектов решения.

Подлежат обязательному включению в повестку дня любой сессии Совета предложения главы поселения, касающиеся разработки и утверждения планов и программ развития территории, изменения статуса объектов муниципальной собственности, получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан.

Статья 36.

Председатель Совета формирует и подписывает повестку дня сессии Совета, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения сессии.

Статья 37.

Глава поселения может поручить специалистам администрации поселения подготовить вносимый им проект решения и выступить с докладом на сессии Совета.

Все материалы сессии (доклады, проекты решений) могут быть предварительно рассмотрены соответствующими постоянными комиссиями.

Статья 38.

Проекты решений Совета вносятся в письменной форме.

К проекту могут прилагаться пояснительная записка по содержанию проекта, в случае необходимости, обоснование (в т.ч. экономическое) внесения проекта, содержащие расчет финансовых затрат, необходимых для его реализации, перечисление тех нормативных правовых актов, на основании которых подготовлен проект и тех, которые должны быть отменены (изменены, признаны утратившими силу) после принятия решения.

Проект решения должен иметь следующие обязательные реквизиты: бланк, наименование вида документа, заголовок.

Заголовок к проекту должен быть максимально кратким и отвечать на вопрос «О чем?». Текст проекта должен быть кратким, четким не допускающим различных толкований. Текстовая часть может подразделяться на две: преамбулу (вступительную) часть и постановляющую (распорядительную) часть. В верхнем правом углу проекта решения должно быть напечатано «Проект».

Статья 39.

1. Проект решения должен быть отпечатан по установленной форме. У проекта решения должен быть заголовок, в краткой форме обозначающий предмет, регулируемый решением.

2. Текстовая часть проекта решения подразделяется на две части: преамбулу (вступительную часть) и резолютивную часть.

2.1. Преамбула служит для обоснования решения. В ней указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие причиной или поводом для принятия решения, а также должны содержаться ссылки на законы и иные нормативные акты, в соответствии с которыми принимается данное решение. Преамбула завершается словами: "Совет Роговского сельского поселения Тимашевского района РЕШИЛ: ...".

2.2. В резолютивной части акта в повелительной форме указывается кому, какие действия и в какой срок предписывается выполнить.

Резолютивная часть решения может подразделяться на пункты; пункты - на подпункты; абзацы.

Каждый пункт начинается с указания исполнителя (учреждения, организации, подразделения или должностного лица), после которого следует конкретное предписываемое действие.

В решении указываются учреждения, организации и должностные лица, на которых возлагается контроль за исполнением содержащихся в нем поручений.

2.3. В приложениях к решению помещаются положения, образцы документов, бланков, схемы и т.п., если они необходимы для надлежащего применения решения.

3. Если в тексте решения дается ссылка "согласно приложению" или "прилагается" (при наличии нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами, перед которыми ставится знак "№"), то на первой

странице в приложениях пишется: "Приложение к решению Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района дата принятия №". Если в тексте решения написано: "Утвердить прилагаемое Положение, Устав или иной документ нормативного характера", то в приложениях нормативного характера перед его заголовком помещается гриф "Утверждено решением Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района дата принятия №".

4. Наименование упоминаемых в решении органов, организаций и других объектов приводится в полном соответствии с их официальным названием.

Глава 7. Порядок проведения сессии.

Статья 40.

Депутаты, прибывшие на сессию, проходят регистрацию.

Статья 41.

Председательствует на сессиях - председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета. Если отсутствуют и председатель, и заместитель председателя, сессию ведет председательствующий, избранный из числа присутствующих депутатов Совета.

При открытии сессии председательствующий на заседании докладывает о результатах регистрации депутатов, прибывших на сессию.

Статья 42.

Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

Статья 43.

Совет может принять решение о проведении закрытой сессии или объявить закрытой часть сессии по предложению председателя Совета или по инициативе не менее одной трети от числа зарегистрировавшихся депутатов.

Сведения о содержании закрытых сессий (части сессии) Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

Запрещается использовать в ходе закрытой сессии (части сессии) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий на закрытой сессии (части сессии) уведомляет депутатов Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытой сессии и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 44.

Время начала и окончания заседания, перерыва в работе сессии, продолжительность выступлений и рассмотрения вопросов повестки дня (порядок работы сессии) определяется Советом с учетом повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов путем

голосования (принимается решение простым большинством голосов от числа зарегистрировавшихся депутатов).

Статья 45.

Повестка дня и порядок работы сессии оглашаются председателем Совета.

Повестка дня сессии принимается депутатами путем открытого голосования. Повестка дня утверждается, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии.

Статья 46.

Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы сессии в период ее проведения излагаются депутатами в выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня решается путем открытого голосования по каждому предложению простым большинством голосов от числа зарегистрировавшихся депутатов.

Статья 47.

Вопросы выступающим задаются с места в порядке очередности (устно, письменно).

Председатель Совета на сессии и выступающий имеют право взять слово повторно для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

Продление времени на выступление допускается только с согласия большинства депутатов, присутствующих на сессии.

Депутату предоставляется слово для выступления по обсуждаемому вопросу один раз в пределах 5 минут.

Статья 48.

Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, председатель или депутаты Совета в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После повторного предупреждения, выступающий лишается слова. Указанным лицам слово дня повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председатель или депутаты Совета призывают придерживаться обсуждаемого вопроса.

Статья 49.

Прения прекращаются по решению Совета, принимаемому путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрировавшихся депутатов.

После прекращения прений выступающие имеют право выступить с заключительным словом в пределах 3 минут.

Статья 50.

Рассмотрение Советом предложений, дополнений и уточнений по проекту решения и голосование по ним проводится после принятия его за основу в обязательном порядке.

Статья 51.

Проект решения может не оглашаться, если на этом не настаивают депутаты. Голосование по проекту решения может проводиться в целом или по разделам и пунктам, а затем в целом.

Статья 52.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Статья 53.

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

Статья 54.

В случае отклонения главой поселения нормативного правового акта и возвращения в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений, Совет рассматривает нормативный правовой акт повторно.

Статья 55.

Отклоненный нормативный правовой акт с мотивированным обоснованием его отклонения направляется председателем Совета в профильную комиссию Совета, которая была ответственной за его подготовку к рассмотрению на сессии Совета, и, по усмотрению председателя Совета, в иные комиссии Совета.

Статья 56.

Мотивированное обоснование главы поселения на отклоненный нормативный правовой акт рассматривается на заседании профильной комиссии, при этом обсуждается и ставится на голосование каждое содержащееся в нем замечание.

Статья 57.

После рассмотрения на заседании профильной комиссии вопрос о повторном рассмотрении нормативного правового акта, отклоненного главой поселения, вносится в соответствии с требованиями настоящего Регламента в повестку дня очередной сессии Совета, как правило, первым.

Повторное рассмотрение отклоненного нормативного правового акта начинается с доклада представителя профильной комиссии, которой было поручено рассмотрение замечаний главы поселения.

Решение главы поселения об отклонении нормативного правового акта Совета может быть преодолено. Если при повторном голосовании за принятие указанного нормативного правового акта проголосовало не менее 2/3 голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов Совета.

Статья 58.

Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Глава 8. Процедура голосования.

Статья 59.

Перед началом открытого голосования председатель Совета объявляет количество предложений, оставшихся для голосования, порядок их поступления и формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

Статья 60.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и отдает его за предложение, против него, либо воздерживается.

Председатель Совета объявляет результаты подсчета голосов отдельно - «за», «против», «воздержался».

По окончании подсчета голосов Председатель Совета объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

Статья 61.

Открытое голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один депутат не возражает против этого.

Статья 62.

В случае необходимости Совет может принять решение о тайном голосовании.

Тайное голосование в случаях, не предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, проводится по решению Совета, принятому не менее одной третью голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов.

Статья 63.

Для проведения тайного голосования Советом создается счетная комиссия в количестве 3 человек из числа депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение принимается большинством голосов членов комиссии.

В состав счетной комиссии не могут быть избраны депутаты, чьи кандидатуры включены в бюллетень.

Под контролем счетной комиссии, по установленной форме и в определенном комиссией количестве, изготавливаются бюллетени для тайного голосования.

Время тайного голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией на основании настоящего Регламента и объявляется председателем счетной комиссии депутатам.

Тайное голосование проводится в помещении, где идет заседание сессии Совета. Место для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней для тайного голосования, кабина и ящик, для голосования одновременно находились в поле зрения членов счетной комиссии. Ящик для тайного голосования опечатывается счетной комиссией.

Бюллетень для тайного голосования содержит сформулированный вопрос, по которому проводится голосование и другую необходимую для голосования информацию. В бюллетене для голосования по проекту решения или по другим вопросам должны содержаться слова «за» и «против».

Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. На лицевой стороне в правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи всех членов счетной комиссии и заверяются печатью Совета.

Статья 64.

Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для голосования по каждому вынесенному на голосование вопросу.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов для тайного голосования по предъявлении ими удостоверения депутата. В список депутатов для тайного голосования включаются все депутаты, избранные в Совет. Список подписывается членами счетной комиссии и заверяется печатью Совета.

При получении бюллетеня депутат проверяет правильность записей и расписывается.

Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Заполнение бюллетеня производится в кабине для тайного голосования путем внесения в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то в нем так же должны быть указаны возможные варианты «за», «против». Любой знак ставится в ячейке «за» или в ячейке «против».

Статья 65.

В случае если депутат считает, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает депутату новый бюллетень, о чем делается соответствующая запись в списке депутатов. Испорченный бюллетень возвращается в счетную комиссию. Количество испорченных бюллетеней отражается в протоколе

комиссии, на бюллетене ставится запись «испорчен», заверяется подписью председателя и секретаря комиссии.

После заполнения бюллетеня депутат опускает его в опечатанный ящик для голосования.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, с исправлениями, незаполненные, а при избрании должностных лиц - так же бюллетени, в которых отмечено несколько квадратов. Предложения, а так же фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются, а бюллетень считается недействительным.

При возникновении сомнений в действительности бюллетеня вопрос решается счетной комиссией путем голосования, исходя из положений настоящего Регламента.

Статья 66.

Сразу после окончания голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно. Перед подсчетом голосов проверяется сохранность опечатывания ящиков для голосования.

Незамедлительно после окончания голосования счетной комиссией в двух экземплярах составляется протокол об итогах тайного голосования. В протоколе должна содержаться следующая информация:

- слово «Протокол»;
- номер, дата, время тайного голосования и составления протокола;
- состав и дата избрания счетной комиссии;
- количество:
 - а) депутатов, внесенных в список для голосования;
 - б) бюллетеней, выданных депутатам;
 - в) бюллетеней, выданных взамен испорченных;
 - г) недействительных бюллетеней;
 - д) действительных бюллетеней;
 - е) голосов, поданных за каждую из позиций, содержащихся в бюллетенях.

Все бюллетени, выданные счетной комиссией, заклеиваются в конверт, который подписывается всеми членами счетной комиссии, заверяется печатью Совета и прилагается к Протоколу об итогах голосования. К протоколу так же прилагается список депутатов для тайного голосования и особые мнения членов счетной комиссии, замечания депутатов, если таковые поступят в письменной форме.

Протокол счетной комиссии об итогах голосования является приложением к решению Совета, по которому проводилось тайное голосование, и хранятся вместе с протоколом и соответствующим решением Совета.

Протокол об итогах тайного голосования зачитывается на сессии Совета. По докладу счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола и результатов тайного голосования. После их утверждения, решение по итогам тайного голосования считается принятым или не принятым в соответствии с итогами голосования.

Статья 67.

Решения Совета после подписания доводятся ответственным работником администрации поселения до сведения исполнителей не позднее чем в семидневный срок.

Глава 9. Протокол сессии. Порядок вступления в силу решений Совета.

Статья 68.

Протоколом сессии Совета является документ, в котором фиксируется обсуждения вопросов на сессии и принятые решения.

На каждой сессии Совета ведется протокол. Содержание протокола должно соответствовать инструкции по делопроизводству.

К протоколу сессии прилагаются:

- решения Совета, рассмотренные на сессии;
- предложения и замечания депутатов.

Статья 69.

Протокол сессии подписывается председателем Совета и секретарем не позднее семи дней после проведения сессии.

Глава 10. Деятельность депутатов в Совете. Депутатский запрос. Депутатские слушания.

Статья 70.

Депутат, являясь членом представительного органа поселения, обладает всей полнотой прав, обеспечивающих активное участие в деятельности Совета, образуемых комиссий Совета, несет предусмотренную законом ответственность, выполняет поручения Совета.

Совет вправе заслушать сообщения депутатов об их работе в Совете, о выполнении ими решений и поручений, перечисленных в части первой настоящей статьи.

В случае невыполнения депутатом своих обязанностей в Совете, нарушения им установленного распорядка работы Совета, требований этики, вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен Советом.

Статья 71.

Осуществляя свою деятельность в Совете, депутат вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета;
- предлагать вопросы для рассмотрения;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить проекты решения и поправки к ним;
- участвовать в прениях, делать запросы;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации любого органа, подотчетного либо подконтрольного Совету.

Депутат по обсуждаемому на сессии вопросу может передать председателю Совета текст своего выступления, предложений и замечаний для включения в протокол сессии.

Порядок осуществления указанных прав определяется законодательством, а также настоящим Регламентом.

Статья 72.

Депутат или группа депутатов имеет право внести на рассмотрение Совета депутатский запрос.

Депутатский запрос направляется для изучения в комиссии Совета либо по решению председателя Совета сразу включается в повестку дня.

Статья 73.

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, его заместителя, постоянных комиссий или депутатских объединений (фракций).

Решение о проведении депутатских слушаний оформляется письменным распоряжением председателя Совета, в котором указываются тема, время и место их проведения, комиссия, ответственная за организацию их подготовки, а также утверждается план подготовки и проведения депутатских слушаний с указанием ответственных лиц.

Статья 74.

Комиссия, ответственная за проведение депутатских слушаний, определяет порядок и регламент их проведения, составляет список приглашенных лиц и выступающих, заблаговременно направляет им приглашения, готовит проект итогового документа.

Статья 75.

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Совет может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Список приглашенных на закрытые депутатские слушания согласовывается комиссией, ответственной за их проведение, с председателем Совета.

Статья 76.

Депутатские слушания ведет председатель Совета, либо его заместитель, либо председатель комиссии, ответственной за их проведение.

Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего на заседании, который информирует о вопросах, подлежащих обсуждению, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц и затем предоставляет слово до 20 минут представителю ответственной комиссии для доклада по обсуждаемому вопросу,

после чего в прениях до 5 минут выступают участвующие в слушаниях приглашенные лица и депутаты Совета.

После выступления на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной форме.

Все участвующие в депутатских слушаниях выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 77.

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать установленный Регламент и порядок на заседании, не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний. В случае нарушения указанного правила председательствующий вправе удалить нарушителей из зала заседания.

Статья 78.

Депутатские слушания заканчиваются принятием большинством голосов депутатов Совета, участвующих в слушаниях, итогового документа, который носит рекомендательный характер и направляется указанным в нем лицам для рассмотрения.

Материалы открытых депутатских слушаний могут распространяться средствами массовой информации.

Статья 79.

Депутатские слушания оформляются протоколом, который составляется комиссией, ответственной за их проведение, и подписывается председательствовавшим на заседании.

Глава 11. Ответственность депутатов.

Статья 80. Депутат обязан участвовать в работе Совета и его органов, в состав которых он избран.

Статья 81.

Депутаты, уклоняющиеся от выполнения своих обязанностей, несут персональную ответственность за свою работу перед Советом, и избирателями своего округа, вплоть до отзыва из депутатов Совета.

Депутат не реже одного раза в год отчитывается о своей депутатской работе перед избирателями своего округа.

Депутат систематически по неуважительным причинам не принимающий участие в работе комиссии, в работе сессии может быть заслушан с отчетом о своей работе, как на заседании постоянной комиссии, так и на сессии.

Глава 12. Участие избирателей в работе сессий Совета

Статья 82.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с

документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, и другой полной информацией о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законом

Глава 13. Заключительные положения.

Статья 83.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете. Смета расходов на обеспечение деятельности Совета и образуемых им органов (в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в местном бюджете) утверждается председателем Совета.

Статья 84.

Регламент вступает в силу со дня подписания решения Совета о его утверждении.