



Многотиражная газета **РОГОВЧАНКА**

Официальное печатное средство массовой информации Rogovskogo сельского поселения Тимашевского района

Издается с мая 2011 г.

6 апреля 2023 года № 04 (276)

ОФИЦИАЛЬНО

**Решение Совета Rogovskogo сельского поселения
Тимашевского района от 29 марта 2023 года № 144
«О внесении изменений в решение Совета Rogovskogo
сельского поселения Тимашевского района № 102 от 29
декабря 2021 г. «Об утверждении Положения о конкурсе на
замещение вакантной должности муниципальной службы в
администрации Rogovskogo сельского поселения
Тимашевского район»**

Руководствуясь Федеральными законом от 5 декабря 2022 г. N 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет Rogovskogo сельского поселения Тимашевского района р е ш и л :

1. Внести изменения в решение Совета Rogovskogo сельского поселения Тимашевского района № 102 от 29 декабря 2021 г. «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Rogovskogo сельского поселения Тимашевского район», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Rogovskogo сельского поселения Тимашевского района Бигдан Р.В. опубликовать настоящее решение в газете «Роговчанка» и разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Rogovskogo сельского поселения
Тимашевского района
В.Е. Дикий
Председатель Совета
Rogovskogo сельского поселения
Тимашевского района
С.В. Залозная**

**Приложение к решению Совета Rogovskogo сельского
поселения Тимашевского района от 29 марта 2023г № 144
«Приложение УТВЕРЖДЕН решением Совета Rogovskogo
сельского поселения Тимашевского района
от 29 декабря 2021 г. № 102 (в редакции решения Совета
Rogovskogo сельского поселения Тимашевского района
от 29 марта 2023 г. № 144)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации

Rogovskogo сельского поселения Тимашевского района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Rogovskogo сельского поселения и устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Rogovskogo сельского поселения.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной

службы и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Rogovskogo сельского поселения (далее – администрация) объявляется по решению главы Rogovskogo сельского поселения, путем издания распоряжения администрации Rogovskogo сельского поселения.

Функции, связанные с организацией и проведением процедуры конкурса, осуществляет заместитель главы Rogovskogo сельского поселения.

3. Конкурс проводится на вакантные должности муниципальной службы старшей, ведущей, главной группы должностей муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые должности муниципальной службы «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Rogovskogo сельского поселения;

г) при назначении на должности младшей группы должностей муниципальной службы;

д) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из отраслевых (функциональных) отделов администрации, муниципальных учреждений и предприятий Rogovskogo сельского поселения при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют:

1) граждане Российской Федерации, не имеющие гражданства (подданства) иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2) граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

3) граждане, не имеющие статуса иностранного агента;

4) граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе по поручению представителя нанимателя заместитель главы администрации Rogovskogo сельского поселения (далее – заместитель главы) подготавливает объявление о проведении конкурса. В публикуемом объявлении о проведении конкурса должны содержаться сведения о предполагаемых дате, времени и месте его проведения, условия о приеме документов для

участия в конкурсе, указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, проект трудового договора, информация о месте и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, срок, до истечения, которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, адрес, официальный сайт Роговского сельского поселения).

Заместитель главы обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса, приеме документов для участия в конкурсе в газете «Роговчанка», а также размещает информацию о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Роговского сельского поселения (<http://admrogovskaya.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заместителю главы:

1) заявление на имя главы Роговского сельского поселения о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – заявление);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Перечисленные в подпунктах 3-8 настоящего пункта документы представляются в копиях одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя заместителю главы, который приобщает к заявлению документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего), изъявившего желание участвовать в конкурсе (далее – претендент) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), будет связано с использованием таких сведений.

10. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, (далее – претендент) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями,

установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в отдел муниципальной службы и кадров в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа претенденту в их приеме.

В случае отказа в приеме документов заместителем главы составляется акт, в котором указываются основания со ссылкой на пункты настоящего Порядка, которые нарушены претендентом.

Акт подписывается главой и вручается гражданину (муниципальному служащему) под роспись.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки заместителем главы документов и достоверности сведений, представленных претендентами (далее – Проверка), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Проверка осуществляется путем направления запроса в соответствующие органы и организации на получение информации о достоверности (сведений), представленных претендентом.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, претендент информируется в письменной форме заместителем главы о причинах отказа в участии в конкурсе (далее – отказ).

13. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать отказ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По поручению представителя нанимателя заместитель главы не позднее, чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса уведомляет о дате, месте и времени его проведения претендентов, допущенных к участию в конкурсе посредством телефонной связи (далее – кандидаты).

При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, процедура конкурса проводится с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса поступило менее двух заявлений или не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава Роговского сельского поселения Тимашевского района принимает решение о проведении повторного конкурса. Конкурс может не проводиться в случаях, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 4 настоящего Порядка.

16.

17. Для проведения конкурса постановлением администрации Роговского сельского поселения формируется персональный состав комиссией действующая на постоянной основе.

18. В состав конкурсной комиссии входят 2 депутата Совета Роговского сельского поселения и 4 муниципальных служащих администрации Роговского сельского поселения, а также первичной профсоюзной организации администрации Роговского сельского поселения.

19. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

20. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

21. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

22. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и должностной инструкцией по этой должности.

23. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

24. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в день проведения второго этапа конкурса в отсутствие кандидата, оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

26. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв администрации, на соответствующую вакансию группу должностей, кандидата на замещение вакантной должности, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

27. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор, издается распоряжение администрации Роговского сельского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, при условии представления документов, указанных в пункте 3 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Если конкурсной комиссией принято решение, предусмотренное пунктом 25 настоящего Порядка, то с письменного согласия кандидата издается распоряжение администрации Роговского сельского поселения о включении в кадровый резерв администрации Роговского сельского поселения для замещения должности муниципальной службы той же группы должностей, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

29. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса по телефону, указанному в заявлении, не позднее 1 рабочего дня со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Роговского сельского поселения (<http://admrogovskaya.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, и не поступивших на муниципальную службу, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ведущий специалист
Роговского сельского поселения
Тимашевского района
Р.В. Бигдан**

**Решение Совета Роговского сельского поселения
Тимашевского района № 145 от 29 марта 2023 года.**

**«Об утверждении Положения об Общественном совете
Роговского сельского поселения Тимашевского района»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212 - ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 3305-КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае», Уставом Роговского сельского поселения Тимашевского района, Совет Роговского сельского поселения Тимашевского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об Общественном совете Роговского сельского поселения Тимашевского района (приложение).

2. Установить, что полномочия членов Общественного совета предыдущего состава, сформированного постановлением администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 19 ноября 2019 г. № 118 «О создании Общественного совета Роговского сельского поселения Тимашевского района» в редакции постановления № 50 от 26 марта 2021 г., прекращаются со дня первого заседания Общественного совета нового состава, сформированного в соответствии с Положением об Общественном совете Роговского сельского поселения Тимашевского района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Роговчанка» и разместить на официальном сайте Роговского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Бигдан Р.В.).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Роговского сельского поселения Тимашевского района.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета
Роговского сельского поселения
Тимашевского района
С.В. Залозная**

**Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского района
В.Е. Дикий**

**Приложение УТВЕРЖДЕНО решением Совета Роговского
сельского поселения**

Тимашевского района от 29 марта 2023г. № 145

**Положение об Общественном совете Роговского сельского
поселения Тимашевского района.**

ГЛАВА I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего
положения.**

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации", законом Краснодарского края от 3 марта 2017 г. № 3575 - КЗ «Об общественной палате Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные акты Краснодарского края»,

уставом Роговского сельского поселения и определяет правовой статус Общественного совета Роговского сельского поселения (далее - Общественный совет), состав, структуру, порядок формирования и деятельности Общественного совета, права, полномочия и ответственность его членов.

**Статья 2. Правовая основа деятельности Общественного
совета.**

Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставом, иными правовыми актами Роговского сельского поселения и настоящим Положением.

ГЛАВА II.

ПРАВОВОЙ СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 3. Правовой статус и цели Общественного совета

1. Общественный совет является постоянно действующим совещательным – консультативным коллегиальным органом, созданным в целях выработки согласованных решений по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения Роговского сельского поселения, а также в целях осуществления общественного контроля за органами местного самоуправления Роговского сельского поселения, и муниципальными организациями в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами Роговского сельского поселения.

2. Общественный совет формируется в целях взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории Роговского сельского поселения Тимашевского района (далее - граждане), некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Роговского сельского поселения (далее - некоммерческие организации), с органами местного самоуправления Роговского сельского поселения.

3. Общественный совет призван выявлять и обеспечивать согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления Роговского сельского поселения для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Роговского сельского поселения, защиты прав и свобод граждан и некоммерческих организаций путем:

1) обеспечения взаимодействия граждан и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления Роговского сельского поселения.

2) учета общественно значимых интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Роговского сельского поселения;

3) обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов некоммерческих организаций и других организаций;

4) осуществления в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и законом Краснодарского края № 3305-КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае» общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Роговского сельского поселения и муниципальных организаций;

5) выработки рекомендаций органам местного самоуправления Роговского сельского поселения по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Роговского сельского поселения;

6) привлечения граждан и некоммерческих организаций к формированию и реализации политики, по наиболее важным вопросам социального и экономического развития Роговского сельского поселения, нравственного и патриотического

воспитания молодежи, укрепления межнационального и межрелигиозного мира и согласия;

7) оценки деятельности органов местного самоуправления Роговского сельского поселения в целях повышения эффективности их деятельности;

8) проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;

4. Общественный совет действует на общественных началах и не обладает правами юридического лица.

5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Роговского сельского поселения.

Статья 4. Принципы деятельности Общественного совета.

Основными принципами деятельности Общественного совета являются:

- 1) приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законность деятельности Общественного совета;
- 3) добровольность участия в деятельности Общественного совета;

4) самостоятельность Общественного совета и его независимость от органов местного самоуправления Роговского сельского поселения, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) публичность и открытость осуществления деятельности Общественного совета и общественного обсуждения результатов его деятельности;

6) объективность, беспристрастность и добросовестность Общественного совета.

Статья 5. Полномочия Общественного совета.

1. К основным полномочиям Общественного совета относятся:

1) рассмотрение проектов общественно значимых муниципальных правовых актов Роговского сельского поселения, разрабатываемых органами местного самоуправления Роговского сельского поселения;

2) выработка рекомендаций по совершенствованию правового регулирования по вопросам местного значения Роговского сельского поселения и переданным государственным полномочиям, организации и осуществления местного самоуправления в Роговском сельском поселении;

3) подготовка предложений в федеральные органы исполнительной власти и иные государственные органы Российской Федерации, Законодательное Собрание края, Администрацию Краснодарского края и иные государственные органы Краснодарского края по совершенствованию правового регулирования вопросов местного значения, организации и осуществления местного самоуправления;

4) участие в разработке и рассмотрении проектов стратегии социально-экономического развития Роговского сельского поселения, прогноза социально-экономического развития Роговского сельского поселения и иных документов стратегического планирования Роговского сельского поселения, в рассмотрении отчетов об их исполнении;

5) участие в разработке и рассмотрении проектов муниципальных программ, рассмотрении проекта местного бюджета, а также в рассмотрении проектов отчетов об исполнении муниципальных программ и местного бюджета;

6) участие в антикоррупционной работе в органах местного самоуправления Роговского сельского поселения, оценке эффективности муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Роговского сельского поселения;

7) участие в рассмотрении ходатайств в установленном порядке перед органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, Роговского сельского поселения о награждении граждан и трудовых коллективов организаций, внесших весомый вклад в развитие муниципального образования, государственными наградами Российской Федерации, наградами Краснодарского края и наградами муниципального образования Тимашевский район;

8) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Роговского сельского поселения и муниципальных организаций;

9) проведение обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Роговского сельского поселения об утверждении:

правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Роговского сельского поселения и им подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениям Роговского сельского поселения по отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

требований к закупаемым муниципальными органами Роговского сельского поселения и им подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Роговского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

10) проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, если по правовому акту администрации Роговского сельского поселения на Общественный совет возлагаются функции общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры.

Общественный совет вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с Федеральными законами, законами Краснодарского края, другими нормативно правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края муниципальными правовыми актами Роговского сельского поселения, регулирующими отношения в области общественного контроля.

2. В целях реализации задач, возложенных на Общественный совет Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», настоящим Положением Общественный совет вправе:

1) направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Краснодарскому краю, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

2) проводить общественную экспертизу муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов Роговского сельского поселения;

3) вносить предложения в органы местного самоуправления Роговского сельского поселения по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Роговского сельского поселения

4) приглашать по согласованию руководителей органов местного самоуправления Роговского сельского поселения на заседания Общественного совета;

5) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

6) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях совещательных органов при органах местного самоуправления Роговского сельского поселения;

7) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных главой 3 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 3 краевого закона от 25 декабря 2015 г. № 3305 - КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае»;

8) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

9) проводить форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам;

10) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, организации, представители которых не вошли в состав общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний, специалистов-экспертов, научные и другие организации;

11) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

ГЛАВА III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 6. Состав Общественного совета.

Общественный совет состоит из 15 членов Общественного совета.

Статья 7. Правомочность Общественного совета.

Общественный совет является правомочным, если в его состав утверждено более трех четвертых от установленного статьей 6 настоящего Положения числа членов Общественного совета (далее - установленное число членов Общественного совета).

Статья 8. Срок полномочий членов Общественного совета.

1. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 (три) года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Общественного совета прекращаются досрочно

в случае принятия Общественным советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественного совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

Статья 9. Порядок формирования Общественного совета.

1. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета (далее - кандидат), кроме непосредственно самих кандидатов, обладают Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации.

1) Кандидатами не могут быть лица, определенные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: или Глава муниципального образования, депутаты представительных органов государственной власти и местного самоуправления, судьи, лица, замещающие должности государственной и муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство

2. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной совет следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава;

2) политические партии;

3) некоммерческие организации, которым, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», приостановлена деятельность или вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

3. Выдвижение кандидатов общественными объединениями и иными некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

4. Каждое общественное объединение и иная некоммерческая организация, осуществляющие свою деятельность на территории

Роговского сельского поселения, вправе предложить одного кандидата.

5. Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава, глава Роговского сельского поселения издает постановления о начале формирования нового состава Общественного совета, размещает на официальном сайте Роговского сельского поселения в сети «Интернет» и местной газете «Роговчанка» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета.

6. Информация о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета должна содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от кандидатов, а также информацию о некоммерческих организациях, которые могут выдвигать кандидатов;

2) перечень документов, которые необходимо представить кандидатам, некоммерческим организациям;

3) требования, предъявляемые к членам Общественного совета, а также, требования к некоммерческим организациям, которые могут выдвигать кандидатов;

4) форму согласия кандидата на вхождение в состав Общественного совета и публикацию его персональных данных;

Статья 10. Порядок утверждения членов Общественного совета

1. Глава Роговского сельского поселения в течение десяти дней со дня официального опубликования постановления о порядке формирования нового состава Общественного совета, по результатам проведения консультаций с Советом Роговского сельского поселения, с председателем Общественного совета действующего созыва, общественными объединениями, некоммерческими организациями определяет кандидатуры 5 граждан, имеющих особые заслуги в сфере защиты гражданских прав и свобод и пользующихся авторитетом и уважением в обществе, и направляет этим гражданам официальное предложение о вхождении в состав Общественного совета.

2. Жители Роговского сельского поселения, получившие предложение войти в состав Общественного совета, в течение семи дней письменно уведомляют главу муниципального образования о своем согласии войти в состав Общественного совета. Непредставление уведомления в установленный срок рассматривается, как отказ от предложения о вхождении в состав Общественного совета.

3. В случае получения отказа гражданина войти в состав Общественного совета глава Роговского сельского поселения, Роговского сельского поселения предлагает войти в состав Общественного совета другому гражданину, соответствующему требованиям статьи 9 настоящего Положения и выдвигающемуся в состав Общественного совета.

4. Глава Роговского сельского поселения, не позднее тридцати дней со дня официального опубликования постановления о формировании Общественного совета, утверждает членов Общественного совета нового состава, согласно п. 1 настоящей статьи, (далее Инициативная группа) и публикует постановление об утверждении членов Инициативной группы Общественного совета на официальном сайте Роговского сельского поселения в сети «Интернет» и местной газете «Роговчанка».

5. Члены Инициативной группы, по предложению Главы Роговского сельского поселения, приступают к формированию полного состава Общественного совета. Для этого, из своего состава члены Инициативной группы, формируют рабочую группу по рассмотрению заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6. Некоммерческие организации, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляют главе Роговского сельского поселения в течение 30 дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, заявление о выдвижении кандидата (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Некоммерческая организация, или кандидат прикладывает к заявлению следующие документы:

1) согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета;

2) характеристика кандидата, содержащая в том числе

краткие биографические данные;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;

4) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата.

8. Некоммерческая организация помимо документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная ее руководителем (в случае государственной регистрации некоммерческой организации);

2) решение коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов в члены Общественного совета в силу закона или в соответствии с уставом этой организации, а при отсутствии коллегиального органа – по решению иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организации, о выдвижении кандидата;

3) информацию о деятельности некоммерческой организации.

9. Члены Инициативной группы, по окончании срока сбора и рассмотрения заявлений, в течение десяти дней принимают решение о приеме в члены Общественного совета 10 представителей активных жителей поселения, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, подавших заявления о желании включить своих представителей в состав Общественного совета.

10. Решение о приеме в члены Общественного совета полного состава принимается большинством голосов на итоговом заседании членов Инициативной группы.

11. Решение о формировании списка кандидатов в полный состав Общественного совета оформляется протоколом заседания Инициативной группы. Протокол заседания и список кандидатов, передается Главе Роговского сельского поселения, для подготовки проекта постановления об утверждении нового состава Общественного совета.

12. Глава Роговского сельского поселения утверждает новый состав Общественного совета постановлением администрации Роговского сельского поселения. Постановление и протокол итогового заседания инициативной группы публикуется на официальном сайте Роговского сельского поселения и в газете «Роговчанка».

13. Копия протокола заседания Инициативной группы о рассмотрении предложений по кандидатам в члены Общественного совета направляется в течение 7 дней после принятия соответствующего решения в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

14. Копия постановления об утверждении состава Общественного совета направляется в течение 7 дней, после его принятия в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета.

15. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня формирования правомочного состава Общественного совета.

ГЛАВА IV.

СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 11. Член Общественного совета

1. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Роговского сельского поселения Тимашевского района и внесший вклад в развитие Роговского сельского поселения и пользующийся признанием и уважением среди населения Роговского сельского поселения.

2. Членами Общественного совета не могут быть лица, указанные в статье 9 настоящего Положения.

3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе.

4. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

5. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их

некоммерческих организаций.

6. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

Статья 12. Участие членов Общественного совета в его деятельности

1. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в мероприятиях, проводимых Общественным советом.

Каждый член Общественного совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественного совета:

1) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) вправе вносить предложения о созыве заседаний Общественного совета, предложения в план деятельности Общественного совета и повестку дня заседаний Общественного совета, комиссии и рабочей группы Общественного совета, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов их решений;

4) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета, свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета;

5) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Общественного совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Общественного совета;

6) вправе на заседании Общественного совета задавать вопросы другим членам Общественного совета и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Общественного совета;

7) вправе в случае несогласия с принятым решением Общественного совета письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета;

8) вправе участвовать в реализации решений Общественного совета;

9) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Общественного совета.

3. Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в личных интересах.

Статья 13. Прекращение и приостановление полномочий члена

Общественного совета

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о добровольном прекращении полномочий члена Общественного совета;

3) неспособности его в течении длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретение гражданства другого государства;

7) выезд на постоянное место жительства за пределы территории Роговского сельского поселения;

8) избрания его депутатом представительного органа государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края или местного самоуправления, а так же на выборную должность в органе местного самоуправления;

9) назначения его судьей, на должность федеральной государственной службы, должность субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;

10) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях Общественного совета;

11) систематического (более трех раз) неисполнения указаний и поручений председателя Общественного совета;

12) грубого нарушения этических норм;

13) смерти члена Общественного совета.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета

2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного органа, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

3. Решение о досрочном прекращении члена Общественного Совета принимаются главой Роговского сельского поселения. В случаях, предусмотренных подпунктами 10-12 пункта 1 настоящей статьи, решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается главой Роговского сельского поселения на основании представления, утвержденного общим собранием членов Общественного совета.

4. Решение о приостановке полномочий (возобновления полномочий) члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета и оформляется его решением.

Статья 14. Удостоверение члена Общественного совета

1. Членам Общественного совета может выдаваться удостоверение члена Общественного совета (далее - удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного Совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

2. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественным советом.

ГЛАВА V.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 15. Первое заседание Общественного совета нового состава

1. Общественный совет нового состава собирается на свое первое заседание не позднее тридцати дней после принятия постановления администрации Роговского сельского поселения об утверждении нового состава Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета нового состава созывает глава Роговского сельского поселения.

2. Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

Статья 16. Основные формы деятельности Общественного совета

Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета, форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия.

Статья 17. Органы Общественного совета

1. Органами Общественного совета являются председатель, заместитель председателя Общественного совета.

Общественный совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета. В состав комиссий и рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители некоммерческих организаций, привлеченных к деятельности Общественного совета, и иные лица.

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании нового состава Общественного совета из числа членов Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя Общественного совета председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на ближайшем заседании Общественного совета после сложения полномочий соответствующего лица.

3. Исклчительно на заседании Общественного совета решаются следующие вопросы:

1) избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета;

2) утверждается количество комиссий, их наименования и направления их деятельности, формируются рабочие группы Общественного совета;

3) избираются председатели комиссий Общественного совета и их заместители;

4) утверждается план деятельности Общественного совета, и вносятся в него изменения;

5) направляются запросы Общественного совета в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации;

6) по предложению комиссий Общественного совета принимаются решения о проведении форумов, слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий по общественно важным вопросам;

7) рассматривается отчет о деятельности Общественного совета.

4. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) определяет обязанности заместителя председателя Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета план деятельности, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане деятельности Общественного совета;

5) представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

6) созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета;

7) дает поручения членам Общественного совета по подготовке вопросов, выносимых на заседание Общественного совета, а также материалов по этим вопросам;

8) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

9) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

10) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;

11) подписывает решения, обращения, протоколы заседаний и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов деятельности Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета.

6. Секретарь Общественного совета ведет и подписывает протоколы, доводит решения Общественного совета до сведения исполнителей, выполняет другую организационную работу по обеспечению деятельности Общественного совета.

7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8 Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Общественного совета.

9. Внеочередные заседания Общественного совета созываются по инициативе председателя Общественного совета или по предложению не менее одной трети его членов.

10. О времени и месте проведения заседания Общественного совета, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение заседания, не позже чем за один день сообщается членам Общественного совета

Статья 18. Заседания Общественного совета. Решения Общественного совета

1. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Общественного совета, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Общественного совета созывается по решению председателя Общественного совета или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Общественного совета.

4. В работе Общественного совета могут принимать участие депутаты Совета Роговского сельского поселения и глава Роговского сельского поселения.

5. Члены Общественного совета обязаны участвовать в заседаниях Общественного совета лично. Члены общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Общественного совета.

6. Освобождение членов Общественного совета от участия в заседании Общественного совета допускается с разрешения председателя Общественного совета или в случае его отсутствия – с разрешения заместителя председателя Общественного совета. О невозможности участвовать в заседании Общественного совета по уважительной причине члены Общественного совета информируют председателя Общественного совета.

7. Повестка дня заседания Общественного совета утверждается непосредственно на заседании Общественного совета.

8. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

9. Член Общественного совета в случае несогласия с принятым решением Общественного совета вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета. Содержание особого мнения может быть оглашено членом Общественного совета в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

10. По каждому вопросу повестки дня заседания Общественного совета принимается отдельное решение.

11. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, рекомендаций, предложений и обращений.

Заключения, рекомендации, предложения и обращения Общественного совета носят рекомендательный характер.

12. Общественным советом принимаются также решения по организационным и иным вопросам его деятельности. Решения Общественного совета по организационным и иным вопросам его деятельности носят обязательный характер для членов Общественного совета.

13. Ход заседания Общественного совета фиксируется путем ведения протокола заседания Общественного совета, который подписывается председателем Общественного совета.

15. Информация о проведенных заседаниях Общественного совета с указанием даты проведения, перечня рассмотренных вопросов и принятых по ним решениях направляется Общественным советом для размещения на официальном сайте Роговского сельского поселения в сети «Интернет».

Статья 19. Ежегодный отчет Общественного совета о своей деятельности

1. Общественный совет готовит ежегодный отчет Общественного совета о деятельности Общественного совета, который рассматривается на заседании Общественного совета.

2. Отчет размещается на размещении на официальном сайте» Роговского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Рекомендации, содержащиеся в отчете, учитываются органами местного самоуправления Роговского сельского поселения при планировании и реализации мероприятий экономического и социального развития Роговского сельского поселения.

**Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского района
В.Е. Дикий**

Постановление администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 03 апреля 2023 года № 116 «О внесении изменений в постановление администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 14 августа 2018 г. № 64 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 марта 2020 г. № 126 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края по участию в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций», Уставом Роговского сельского поселения Тимашевского района постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 14 августа 2018 г. № 64 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Ведущему специалисту администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района Бигдан Р.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Роговчанка» и разместить на официальном сайте Роговского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 ноября 2022 г.

**Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского района
В.Е. Дикий**

Приложение к постановлению администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района
от 03 апреля 2023г. №116 «Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 14 августа 2018 г. № 64 (в редакции постановления администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 03 апреля 2023 г. №116)

ПОРЯДОК использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации

Роговского сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 марта 2020 г. № 126 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований

Краснодарского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края по участию в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района.

1.2. Резервный фонд администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района (далее - Резервный фонд) создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Роговского сельского поселения Тимашевского района на соответствующий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим порядком.

2. Порядок формирования Резервного фонда

2.1. Размер Резервного фонда устанавливается решением о бюджете Роговского сельского поселения Тимашевского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Бюджетные ассигнования Резервного фонда предусматриваются отдельной строкой в составе расходов бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского района в соответствии с действующей бюджетной классификацией.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований Резервного фонда

3.1. Бюджетные ассигнования Резервного фонда направляются: на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе на социально значимых объектах, находящихся в муниципальной собственности Роговского сельского поселения Тимашевского района и объектах муниципального жилищного фонда Роговского сельского поселения Тимашевского района;

на проведение аварийно-спасательных работ;

на обеспечение функционирования предприятий и учреждений Роговского сельского поселения Тимашевского района в условиях чрезвычайных ситуаций;

на оказание материальной помощи семьям и гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в порядке, определенном постановлением администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района;

на предоставление иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий органам местного самоуправления поселений, на территории которых постановлением администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района при введении режима чрезвычайной ситуации установлен местный уровень реагирования (далее органы местного самоуправления поселений).

3.2. Использование бюджетных ассигнований Резервного фонда осуществляется на основании постановления администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района, в котором указывается размер выделяемых ассигнований и их целевое назначение.

Основанием для подготовки проекта постановления администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района о выделении бюджетных ассигнований Резервного фонда является письменное поручение главы Роговского сельского поселения Тимашевского района, данное по результатам рассмотрения обращений руководителей отраслевых (функциональных) органов и учреждений администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района, Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района, органов местного самоуправления поселений, о выделении бюджетных ассигнований Резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим порядком (далее – обращение о выделении бюджетных ассигнований Резервного фонда).

К обращению о выделении бюджетных ассигнований Резервного фонда прилагаются документы, обосновывающие объем испрашиваемых бюджетных ассигнований, на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим порядком, включая сметно-финансовые расчеты, акты обследования поврежденных объектов, другие документы, предусмотренные Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 марта 2020 г. № 126 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на финансовое обеспечение расходов обязательств муниципальных образований Краснодарского края по участию в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» (в случае расходования на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий средств из краевого бюджета), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Роговского сельского поселения Тимашевского района (далее - обосновывающие документы).

Подготовку проекта постановления администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда осуществляют соответствующие специалисты администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района после получения соответствующего поручения главы Роговского сельского поселения Тимашевского района.

Использование ассигнований Резервного фонда отражается по соответствующим разделам бюджетной классификации.

4. Контроль за расходованием Резервного фонда

4.1. Главные распорядители бюджетных средств местного бюджета - получатели бюджетных ассигнований Резервного фонда обязаны расходовать их строго по целевому назначению.

4.2. Руководители получателей бюджетных ассигнований Резервного фонда несут ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований Резервного фонда согласно законодательству Российской Федерации.

4.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского района.

**Ведущий специалист администрации
Роговского сельского поселения
Тимашевского района
Р.В. Бигдан**

Прокуратура района потребовала в судебном порядке устранить нарушения пожарной безопасности.

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства об образовании, охране жизни и здоровья обучающихся, физической защищенности детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения района. Установлены факты нарушения требований пожарной безопасности в 7 детских садах.

В подвальных и чердачных помещениях детских садов не была установлена автоматическая пожарная сигнализация, а установленная в зданиях 2 детских садов сигнализация эксплуатируется сверх предельного срока службы.

Автоматическая пожарная сигнализация устанавливается с целью оперативного обнаружения очага возгорания с последующей подачей сигнала на пульт централизованного управления пожаротушением. Система автоматической пожарной сигнализации считается частью комплекса пожарной безопасности, от качества работы которого, зависит масштаб человеческих и материальных потерь в случае возгорания здания.

Автоматическая пожарная сигнализация позволяет быстро среагировать на ситуацию, купировать источник угрозы, минимизировать последствия пожара, а главное – сохранить жизнь и здоровье людей, находящихся внутри здания сада.

По результатам проведенной проверки для устранения выявленных нарушений прокурор района направил в суд иски о возмещении ущерба.

**Старший помощник прокурора
Н.А. Малютина
15.03.2023**

Прокуратура защитила права граждан, пребывающих в учреждениях социального обслуживания

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения прав граждан, пребывающих в организациях для престарелых, инвалидов, бездомных и лиц без определенного места жительства, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В рамках проверки выявлены нарушения требований пожарной безопасности на 5 объектах. Нарушения касались не обеспечения категорирования объектов по взрывопожарной и пожарной опасности, определения класса зоны помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения и наружных установок с обозначением их категорий, классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны, в электрощитах допущено хранение различных предметов и материалов.

В подвальных помещениях допускалось хранение различного оборудования, мебели и других предметов. В ГКУ СО КК «Тимашевский СРЦН» в чердачном помещении не установлена автоматическая пожарная сигнализация.

Также прокуратурой выявлены нарушения санитарно-эпидемиологического законодательства в ГБ СО КК «Медведовский ПНИ» и ГБУ СО КК «Тимашевский ДМ». Это касается нарушений норм проживания в спальнях комнатах, не оборудования мягкой мебели съемными чехлами, санитарные узлы для опекаемых не оборудованы закрытыми кабинками.

По результатам проверки внесено 5 представлений, которые рассмотрены, признаны обоснованными, приняты меры по устранения выявленных нарушений закона, виновные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

**Старший помощник прокурора
А.В. Стажковская
28.02.2023**

Прокуратурой района приняты меры устранению нарушений в сфере жилищно-коммунального комплекса

По обращению жителя ст. Роговской прокуратурой района проведена проверка по факту нарушений законодательства о предоставлении коммунальных услуг гражданам.

Заявитель обратился с жалобой на низкое давление в системе водоснабжения.

Жилищным кодексом РФ установлено, что никто не может быть ограничен в праве получения коммунальных услуг, иначе как по основаниям и в порядке, предусмотренным ЖК РФ, другими федеральными законами.

Согласно Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011, предоставление коммунальных услуг потребителю осуществляется круглосуточно (коммунальные услуги по отоплению - круглосуточно в течение отопительного периода), т.е. бесперебойно либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству коммунальных услуг.

Кроме того, предоставление коммунальных услуг осуществляется в необходимых потребителю объемах в пределах технической возможности внутридомовых инженерных систем, с использованием которых осуществляется предоставление коммунальных услуг.

При предоставлении коммунальных услуг должна быть обеспечена бесперебойная подача в жилое помещение коммунальных ресурсов надлежащего качества в объемах, необходимых потребителю.

При проведении проверки установлено, что причиной снижения давления в системе водоснабжения от водонапорной башни явилось несвоевременное выполнение работ по ликвидации аварий и повреждений на централизованных системах холодного водоснабжения и замена насосов на скважинах.

При этом, потребителей не проинформировали о причинах и предполагаемой продолжительности нарушения качества коммунальной услуги по водоснабжению.

По результат проверки прокуратурой района внесено представление в ООО «Водоснабжение», по результатам рассмотрения которого приняты меры по устранению выявленных нарушений, произведены работы по замене насосов на скважинах, решается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности.

**Помощник прокурора
А.В. Мирошниченко
13.03.2023**

Прокуратурой района приняты меры по устранению нарушений в сфере закупок.

Закон о контрактной системе давно стал неотъемлемой частью деятельности всех муниципальных органов и учреждений. Он призван обеспечить эффективность закупок для муниципальных нужд, гласность и прозрачность их проведения, предотвращать коррупцию и другие злоупотребления.

Закон позволяет использовать как конкурентные, так и неконкурентные способы закупки.

Недостатком неконкурентного способа закупки является невозможность.

значительно снизить цену контракта, что привело бы к экономии бюджетных средств, а также невозможность обеспечить наилучшие условия выполнения контракта. Именно поэтому прокуратура проявляет повышенный интерес к неконкурентной процедуре закупок.

В текущем году прокуратурой района при проведении проверок в сфере закупок установлен факт заключения двух контрактов по оказанию услуг по организации горячего питания с единственным поставщиком. При этом, контракты заключены с единым исполнителем, имеют единое место исполнения, идентичный предмет услуг, заключены в одно время.

Эти факты свидетельствуют о незаконном и необоснованном неприменении конкурентных способов определения исполнителей для осуществления вышеуказанной услуги.

Прокуратурой района в отношении специалиста в сфере закупок возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 2 ст. 7.29 КоАП РФ, которое находится на рассмотрении в территориальном УФАС России по Краснодарскому краю.

Также по факту выявленных нарушений директору образовательной организации внесено представление, которое находится на рассмотрении.

**Старший помощник прокурора
Н.А. Малюткина
21.03.2023**

Почта России получила исключительное право на доставку пенсий.

С 1 мая 2023 года доставка страховой пенсии, выплачиваемой наличными средствами, будет производиться исключительно организациями федеральной почтовой связи

Предусмотрены два способа доставки страховой пенсии по выбору пенсионера: через кредитную организацию путем зачисления сумм страховой пенсии на счет пенсионера в этой кредитной организации либо через организации федеральной почтовой связи путем вручения сумм страховой пенсии на дому или в кассе организации федеральной почтовой связи.

Также законом исключена обязанность АО "Почта России" проводить идентификацию клиента - физического лица при осуществлении почтовых переводов в пользу юридических лиц и ИП в целях оплаты товаров, работ и услуг, а также в пользу органов государственной власти и органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении, если сумма денежных средств по почтовому переводу не превышает 15 тыс.рублей..

Кроме этого, документом уточнено, что к организациям федеральной почтовой связи относятся также иные организации почтовой связи, перечень которых определит Правительство, и установлен запрет на реализацию государственных знаков почтовой оплаты ниже их номинальной стоимости.

**Старший помощник прокурора
Тимашевского района
Н.Н. Кулешова
24.03.2023**

За дискредитацию участников спецоперации и фейки о них будут наказывать в уголовном порядке

Федеральным законом от 18.03.2023 № 58-ФЗ установлена уголовная ответственность за публичное распространение под видом достоверных сообщений заведомо ложной информации, содержащей данные об оказании добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

Предусмотрена ответственность за дискредитацию добровольческих формирований, организаций и лиц, содействующих Вооруженным силам РФ, а также за распространение фейков о них.

В первом случае будут наказывать за деяния, совершенные после привлечения к административной ответственности по тому же основанию в течение одного года. В числе санкций - штраф от 100 тыс. до 300 тыс. руб., лишение свободы на срок до 5 лет. Наказание будет жестче, если действия повлекли смерть по неосторожности или причинили вред здоровью граждан, имуществу, массовые нарушения общественного порядка или общественной безопасности либо создали помехи функционированию или прекращение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи.

За фейки будут лишать свободы на срок до 5 лет либо штрафовать на сумму от 700 тыс. до 1,5 млн. руб.

Если деяния повлекли тяжкие последствия - лишать свободы на срок от 10 до 15 лет.

**Старший помощник прокурора
Тимашевского района
Н.Н. Кулешова
31.03.2023**

В Краснодарском крае медработникам наиболее востребованных специальностей установили надбавку к окладам.

Специальная социальная выплата за счет средств краевого бюджета установлена отдельным категориям медработников государственных медорганизаций Краснодарского края, оказывающих медпомощь, не входящую в базовую программу ОМС. Срок действия социальной программы 1 год: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

Специальная социальная выплата полагается занимающим штатные должности по состоянию на 1 января 2023 года, в том числе находящимся в отпуске по уходу за ребенком и работающим на условиях неполного рабочего времени, а также впервые пришедшим в медорганизации на вакантные должности.

Максимальный размер:

- 18500 руб. - врачам районных и участковых больниц;
- 14500 руб. - врачам поликлиник, амбулаторий;
- 11500 руб. - врачам станций (отделений) скорой медпомощи, а также врачам и медработникам с высшим (немедицинским) образованием, осуществляющим прижизненные цитологические исследования;
- 8000 руб. - медсестрам районных и участковых больниц;
- 7000 руб. - фельдшерам и медсестрам станций (отделений) скорой медпомощи;

- 6500 руб. - медсестрам поликлиник, амбулаторий;
- 4500 руб. - младшему медперсоналу.

Конкретный размер рассчитают исходя из исполнения работником трудовой функции, установленной трудовым договором, а также суммарно отработанного времени.

**Старший помощник прокурора
Тимашевского района
Н.Н. Кулешова
30.03.2023**

В Краснодарском крае 110 тысяч абонентов должны поверить счётчики газа до конца года



С начала года жители Краснодарского края направили на поверку более 10 тысяч приборов учета, до конца 2023 года абонентам «Газпром межрегионгаз Краснодар» предстоит поверить еще 110 тысяч счетчиков.

Согласно законодательству по истечении межповерочного интервала объем потребленного газа определяется по нормативам потребления газа, что, как правило, значительно превышает суммы при расчетах по показаниям счетчика. К расчетам принимаются показания исправных и поверенных счётчиков. Абонентам необходимо следить за сроками поверки и своевременно передавать поставщику газа его показания. В случае несвоевременной поверки счетчика перерасчет нормативных начислений законодательством не предусмотрен.

Во избежание начислений по нормативам «Газпром межрегионгаз Краснодар» рекомендует своим абонентам заблаговременно проводить поверку или замену приборов учета газа.

Узнать дату окончания межповерочного интервала можно в техническом паспорте на счетчик, в «[Личном кабинете](#) абонента» или в квитанции на оплату газа в графе «Дата очередной поверки».

С порядком осуществления поверки прибора учёта газа можно ознакомиться на сайте поставщика газа в разделе «[Школа абонента](#)».

**ПРЕСС-СЛУЖБА
ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ
КРАСНОДАР»**

