АДМИНИСТРАЦИЯ РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.07.2026 № 122

станица Роговская

Об утверждении Порядка системы управления муниципальными программами Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок системы управления муниципальными программами Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Порядок, прилагается).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, их мониторинг и оценка эффективности реализации, начиная с 1 января 2027 г., осуществляются в соответствии с Порядком.

3. Установить, что разработка новых муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (изменение утвержденных муниципальных программам Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края путем их изложения в новой редакции) со сроком реализации (этапом реализации), начиная с 2027 года, осуществляется в соответствии с Порядком с соблюдением сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления.

4. Должностным лицам Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, определенным в качестве координаторов муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края обеспечить:

1) не позднее 15 сентября 2026 г. подготовку проектов муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (изменение утвержденных муниципальных программам Роговского сельского поселения Тимашевского района путем их изложе-

ния в новой редакции) со сроком реализации (этапом реализации), начиная с 2027 года в соответствии с Порядком и направление их на согласование в финансовый орган Роговского сельского поселения Тимашевского района;

2) не позднее 30 декабря 2026 г. принятие правовых актов об утверждении муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (о внесении изменений в муниципальные программы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края) в соответствии с настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2027 г.:

1) постановление администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 14 августа 2023 г. № 201 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского района» за исключением части, касающейся годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, которая признается утратившей силу с 1 мая 2027 г.;

2) постановление администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 16 сентября 2024 г. № 112 «О внесении изменений в постановление администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 14 августа 2023 г. № 201 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского района»;

3) постановление администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 17 декабря 2025 г. № 150 «О внесении изменения в постановление администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 14 августа 2023 г. № 201 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского района».

6. Ведущему специалисту администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района Батуевой Е.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края О.А. Ракитянская

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Роговского сельского поселения
Тимашевского района
от 22.07.2026 № 122

ПОРЯДОК
системы управления муниципальными программами Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок системы управления муниципальными программами Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края определяет процедуру принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края и оценке эффективности их реализации, а также контроль за их выполнением.

1.2. Муниципальная программа Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края является документом стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.3. В настоящем Порядке системы управления муниципальными программами Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края применяются следующие термины и определения:

администрация Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, являющаяся исполнительно-распорядительным органом поселения (далее – Администрация);

глава Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, возглавляющий администрацию поселения (далее – Глава);

задача муниципальной программы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Роговского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

координатор муниципальной программы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Координатор) – ответственный исполнитель муниципальной программы, должностное лицо Администрации или руководитель муниципального учреждения Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, подведомственное Администрации (или специалист, назначенный ответственным исполнителем муниципальной программы соответствующим приказом учреждения), определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за разработку, формирование, внесение изменений, реализацию, мониторинг и оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, утвержденным постановлением, Администрации и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

координатор подпрограммы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Координатор подпрограммы) – соисполнитель муниципальной программы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, должностное лицо Администрации (при необходимости), являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

мероприятие – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (подпрограммы), сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставления определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

мониторинг реализации муниципальной программы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края - деятельность Координатора (соисполнителей, исполнителей) муниципальной программы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в пределах их установленных компетенций, по комплексной оценке, хода и итогов реализации муниципальной программы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

муниципальная программа Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Муниципальная программа);

муниципальное казенное учреждение «Финансово расчетное учреждение» Роговского сельского поселения Тимашевского района, осуществляющее бюджетные полномочия финансового органа Роговского сельского поселения Тимашевского района, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Роговском сельском поселении Тимашевского района, утвержденным решением Совета Роговского сельского поселения Тимашевского района от 16 апреля 2013 г. №147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Роговского сельского поселения Тимашевского района», а также осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета Роговского поселения в соответствии с пунктом 2.1 договора от 12 января 2015 г. № 1-А (далее – МКУ «ФРУ»);

муниципальное учреждение Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края подведомственное Администрации (далее – Учреждение);

непосредственный результат – количественная характеристика объема или объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации Муниципальной программы;

основные параметры Муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач Муниципальной программы (далее - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей Муниципальной программы;

отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – отдел финансового контроля);

Перечень муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Перечень);

Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - Положение);

Порядок системы управления муниципальными программами Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Порядок);

результативность Муниципальной программы – степень достижения запланированных целевых показателей Муниципальной программы;

Роговское сельское поселение Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Роговское поселение);

Совет Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, являющийся представительным органом поселения (далее – Совет);

соисполнитель Муниципальной программы (далее – соисполнитель) – должностное лицо Администрации (при необходимости), являющийся ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий (структурного

элемента) Муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

специалист Администрации, осуществляющий должностные обязанности в области обеспечения деятельности органа местного самоуправления по регулированию в сфере юстиции (далее – Юрист);

участник Муниципальной программы (далее – участник) – должностное лицо Администрации, не являющийся Координатором (соисполнителем) Муниципальной программы (подпрограммы) и (или) Учреждение, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, участвующий (ее) в непосредственном исполнении мероприятия, реализуемого в рамках мероприятий комплекса процессных мероприятия Муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика достижения цели и выполнения задач Муниципальной программы, посредством реализации комплекса мероприятий в рамках выполнения задач Муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и (или) иные общественно значимые эффекты от реализации Муниципальной программы;

цель Муниципальной программы – социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации Муниципальной программы на дату окончания реализации этой Муниципальной программы;

эффективность Муниципальной программы – соотношение достигнутых целевых показателей Муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Разработка и реализация, а также принятие решения о необходимости корректировки Муниципальной программы осуществляется Координатором совместно с соисполнителями Муниципальной программы и (или) участниками Муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) обеспечение планирования и реализации Муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

2) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Роговского поселения, определенных Стратегией социально-экономического развития Роговского поселения, иными документами стратегического планирования Российской Федерации, Краснодарского края, Роговского поселения;

3) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Роговского поселения, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету Роговского поселения, внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в Муниципальных программах;

4) синхронизация Муниципальных программ с государственными программами, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий Муниципальных программ;

5) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию Муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

6) цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации Муниципальных программ.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

Если срок реализации Муниципальной программы превышает 3 года, она делится на этапы.

Срок реализации Муниципальной программы может быть продлен на срок не более срока действия стратегии социально-экономического развития Роговского поселения с соответствующей корректировкой основных параметров Муниципальной программы.

1.6. Проект Муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Паспорт Муниципальной программы утверждается постановлением Администрации.

1.8. По каждой Муниципальной программе ее Координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.9. Координатор в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Муниципальной программы или внесения изменений в Муниципальную программу обеспечивает направление уведомления для регистрации документа в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ).

1.10. Координатор (соисполнитель, участник) в сфере установленных функций несет персональную ответственность за эффективность реализации Муниципальной программы, достижение целевых показателей Муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации Муниципальной программы, и информации, размещаемой при наличии технической возможности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»)

1.11. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением Муниципальными программами, при наличии технической возможности используется ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

1.2. В целях соблюдения пункта 8 статьи 7 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», предусматривающего принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования информацию о параметрах Муниципальной программы, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении Муниципальных программ, Координатор обеспечивает размещение утвержденной Муниципальной программы на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (https://admro-govskaya.ru/) в разделе «Муниципальные программы».

2. Требования к структуре и содержанию Муниципальной программы

Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя основные разделы:

2.1. Паспорт Муниципальной программы с указанием целей, периодов реализации (этапов), сведения о Координаторах, соисполнителях и (или) участниках (при наличии), перечни направлений (подпрограммы, при наличии), сведения о Координаторах подпрограмм (при наличии), общие объемы финансового обеспечения по годам реализации в целом по Муниципальной программе, по этапам реализации (при наличии). При необходимости в паспорт Муниципальной программы могут включатся иные сведения.

2.2. Целевые показатели Муниципальной программы, а также показатели проектной и процессной частей по годам ее реализации с указанием ответственных за их достижение, связи с показателями национальных целей, государственных программ Краснодарского края (при наличии).

Формируемые в данном разделе цели и задачи должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, национальным проектам, государственным программам Российской Федерации и Краснодарского края.

2.2.1. Цели Муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики Российской Федерации и Краснодарского края, а также социально-экономическому развитию Роговского поселения.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Сформированные цели должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Роговского поселения.

Формулировки целей не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Муниципальной программы.

При формулировании целей необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Допускается включение в Муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.2.3. Целевые показатели Муниципальной программы включают в себя:

показатели цели Муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части Муниципальной программы и согласованных с проектным офисом (при наличии);

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

Целевые показатели Муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация Муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации Муниципальной программы;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав Муниципальной программы;

устанавливаются государственными программами Краснодарского края для Роговского поселения в соответствующей сфере реализации каждой Муниципальной программы;

устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Роговского поселения, горизонтальных субсидий, как показатели результативности использования субсидий. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации мероприятия Муниципальной программы.

Целевые показатели и их значения не должны дублировать непосредственные результаты мероприятий Муниципальной программы и их значения.

На достижение целевого показателя Муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий Муниципальной программы.

Показатели проектной части не могут дублировать показатели процессной части Муниципальной программы.

Показатели проектной части и показатели процессной части Муниципальной программы не могут дублировать показатели целей Муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Показатели проектной части Муниципальной программы должны соответствовать требованиям Положения и общим требованиям для целевых показателей Муниципальной программы, предусмотренным настоящим Порядком.

Показатели Муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ (при наличии).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели Муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

1) наименование показателя;

2) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

3) значение показателя (по годам реализации);

4) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

5) связь с показателем государственной программы и (или) ее структурного элемента (при наличии);

6) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

7) связь с Муниципальной программой в случае реализации подпрограммы.

Координатор может внести изменения, согласованные с соисполнителями и участниками Муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей Муниципальной программы с учетом фактических значений указанных показателей, их динамики и сопоставимости финансового обеспечения реализации Муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.3. Структура Муниципальной программы.

Достижение целей и показателей, решение задач Муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий Муниципальной программы.

Мероприятия Муниципальной программы группируются по задачам.

Задача Муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации Муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В разделе приводится перечень мероприятий Муниципальной программы.

Перечень мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований мероприятий, этапы реализации Муниципальной программы по

источникам финансирования и объем финансового обеспечения реализации Муниципальной программы по источникам финансирования и годам реализации Муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать в себя основные мероприятия и мероприятия (далее – мероприятия).

Мероприятие Муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач Муниципальной программы.

Мероприятие Муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи Муниципальной программы. На решение одной задачи Муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий Муниципальной программы.

Масштаб мероприятия (результата) должен обеспечивать возможность контроля за выполнением Муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс мероприятий, входящий в состав одного основного мероприятия (результата).

Мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других Муниципальных программ.

Наименования мероприятий не могут:

дублировать наименования целей, задач, целевых показателей Муниципальной программы;

содержать значение мероприятия и указания на период его реализации;

содержать наименование нормативных правовых актов.

Мероприятия группируются по задачам Муниципальной программы рамках проектной и процессной частей с указанием объемов их финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации, непосредственного результата от реализации каждого мероприятия, выраженного в количественном показателе, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с целевыми показателями Муниципальной программы.

Допускается формировать комплекс мероприятий, входящий в состав одного основного мероприятия.

При необходимости мероприятия Муниципальной программы могут группироваться по направлениям (подпрограммам) Муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.3.1 Муниципальная программа в своей структуре может обособляться на проектную и процессную части.

При наличии проектной части Муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части Муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.3.1.1. В проектную часть Муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках национальных, региональных проектов, муниципальных проектов, а также проектов, направленных на получение новых (уникальных) результатов. Формирование, утверждение и реализация проектов, указанных в проектной части Муниципальной программы, осуществляются после согласования с проектным офисом.

В проектную часть Муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности, и предусматривающие объемы их финансового обеспечения.

Формирование, утверждение и реализация проектных документов муниципальных проектов, указанных в проектной части Муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Результаты реализации мероприятий, включенных в проектную часть Муниципальной программы, за исключением мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территории Роговского поселения должны соответствовать результатам муниципальных проектов, в рамках которых осуществляется их реализация, исходя из полномочий органов местного самоуправления Роговского поселения и требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры) благоустройство территории Роговского поселения должны отражать действие, характеризующее завершение работ и (или) их промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке проектной документации, строительству (реконструкции), капитальному ремонту.

2.3.1.2. В рамках процессной части Муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

1. Обеспечение текущей деятельности исполнителей Муниципальной программы, муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности.

2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 8 настоящего подпункта.

3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

4. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий Муниципальной программы, за исключением субсидий, выделенных на реализацию национальных проектов.

5. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов, в соответствии

с Положением о проектной деятельности).

6. Иные направления деятельности.

7. Предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету Роговского поселения.

8. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 1, 2, 7 настоящего подпункта настоящего Порядка, допускается без установления для них показателей процессной части Муниципальной программы.

В процессную часть Муниципальной программы рекомендуется включать комплексы процессных мероприятий.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках Муниципальной программы рекомендуется отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий (основных мероприятий) по обеспечению реализации функций и полномочий ответственным исполнителем (координатором) Муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий (основных мероприятий) по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителем(участником) Муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Роговского поселения на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия.

В рамках Муниципальной программы могут реализоваться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия). Перечень отдельных мероприятий устанавливается Администрацией самостоятельно.

2.4. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы.

В финансовом обеспечении Муниципальной программы приводятся сведения об общем объеме финансирования Муниципальной программы по годам реализации. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в сфере реализации Муниципальной программы на очередной финансовый год (при наличии) предусмотрен приложением № 4 Порядка.

2.6. Механизм реализации Муниципальной программы и контроль за ее выполнением включает описание механизмов управления Муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности Координатора с исполнителями мероприятий Муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

2.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Муниципальные программы могут содержать иные специальные положения.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения Муниципальных программ, внесения изменений в Муниципальные программы

3.1. Решение о целесообразности разработки Муниципальных программ принимается Главой.

3.1.1. По результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности Муниципальной программы, направляемой в виде служебной записки, подписанной специалистом Администрации или руководителем учреждения – инициатором разработки Муниципальной программы.

Текст служебной записки должен содержать оценку планируемой эффективности Муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов Муниципальной программы в социально-экономическое развитие Роговского поселения.

3.1.2. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы не требуется, если разработка Муниципальной программы предусмотрена предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету Роговского поселения, выполняется по поручению Главы, а также в случае окончания действия Муниципальной программы.

3.1.3. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной Муниципальной программы, в отдельную Муниципальную программу решение принимается по результатам рассмотрения обоснования Координатора данной Муниципальной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной Муниципальной программы.

3.1.4. Срок реализации Муниципальных программ устанавливается в соответствии с Порядком определения сроков реализации Муниципальных программ (приложение № 5).

3.1.5. Основанием для разработки Муниципальных программ является Перечень, утвержденный постановлением Администрации, которым устанавливаются наименования Муниципальных программ, Координаторы и Координаторы подпрограмм (при наличии).

Внесение изменений в Перечень вносится в течение тридцати дней со дня принятия решения Главой о разработке Муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия Советом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы, включаемой в Перечень.

3.1.6. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется Координатором совместно с исполнителями исходя из следующих принципов:

1) обеспечение планирования и реализации Муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

2) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Роговского поселения, иными документами стратегического

планирования;

3) выделение в структуре Муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.7. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Роговского поселения.

3.1.8. В рамках приведения параметров финансового обеспечения Муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий.

3.2. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением Администрации.

3.3. Инициатор разработки Муниципальной программы (Координатор) осуществляет совместно с соисполнителями и (или) участниками Муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении Муниципальной программы и направляет его на согласование в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.3.1. Инициатор разработки Муниципальной программы (Координатор) совместно с соисполнителями и (или) участниками Муниципальной программы в ходе ее разработки:

обеспечивают разработку Муниципальной программы, включая систему ее целевых показателей;

формируют структуру Муниципальной программы и перечень исполнителей мероприятий Муниципальной программы;

обеспечивают разработку и утверждение в составе Муниципальной программы методики расчета целевых показателей Муниципальной программы;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект Муниципальной программы, согласованный со всеми Координаторами подпрограмм, участниками Муниципальной программы не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации Муниципальной программы, направляется для экспертизы в МКУ «ФРУ» и Юристу.

В случае если проект Муниципальной программы разработан на основании, указанном в пункте 3.1.2 настоящего Положения, экспертиза проекта постановления об утверждении Муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

Юрист осуществляет экспертизу проекта Муниципальной программы на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка, а также в части от-

сутствия в ее составе коррупциогенных факторов.

МКУ «ФРУ» осуществляет экспертизу в части финансового обеспечения всех мероприятий проекта Муниципальной программы.

Экспертиза проводится в течение 7 календарных дней со дня представления проекта Муниципальной программы.

В заключении экспертизы указывается: соответствие (не соответствие) проекта Муниципальной программы требованиям Порядка.

3.5. В случае несоответствия проекта требованиям он возвращается Координатору на доработку.

3.6. При положительном заключении, Координатор осуществляет процедуру проведения общественного обсуждения в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения Муниципальных программ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.7. После проведения процедуры общественного обсуждения Координатор в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» направляет проект Муниципальной программы в Контрольно-счетную палату муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы Муниципальной программы.

Контрольно-счетная палата в течение 14 календарных дней проводит экспертизу представленного проекта Муниципальной программы и направляет заключение Координатору.

3.8. При направлении на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекта Муниципальной программы Координатор прилагает:

копии актуальных паспортов Муниципальных программ в случае, если актуальные редакции указанных проектов отсутствуют в общем доступе на официальном сайте Администрации;

пояснительную записку (которая должна содержать обоснование потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации Муниципальной программы);

заключения экспертиз проекта Муниципальной программы, полученных от МКУ «ФРУ» и Юриста;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации Муниципальной программы, в том числе показателей, на основании которых произведен расчет объема финансирования Муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей (при наличии) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Роговского поселения в сфере реализации Муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Финансово-экономическая экспертиза проекта Муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате в течение 14 календарных дней со дня представления проекта Муниципальной программы.

При рассмотрении проекта Муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у Координатора дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы.

3.10. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты Координатор в течение не более 5 рабочих дней готовит проект постановления об утверждении Муниципальной программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.11. Проекты Муниципальных программ подлежат утверждению постановлением Администрации не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации Муниципальной программы. Муниципальная программа может быть утверждена в текущем финансовом году в случае принятия такого решения Советом и по согласованию с Главой.

3.12. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ утверждается решением Совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой Муниципальных программ, определенными Администрацией

3.13. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.14. Исполнители мероприятий Муниципальной программы обязаны вносить предложения Координатору о внесении изменений в перечень мероприятий Муниципальной программы, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Муниципальной программы, если данные изменения способствуют достижению цели Муниципальной программы.

3.15. Внесение изменений в Муниципальную программу осуществляется в форме проекта постановления Администрации о внесении изменений в Муниципальную программу. Разработка проекта внесения изменений в Муниципальную программу осуществляется Координатором совместно с соисполнителями и (или) участниками.

Проект Муниципальной программы, согласованный со всеми Координаторами подпрограмм, участниками Муниципальной программы, направляется для экспертизы в МКУ «ФРУ» и Юристу.

Экспертиза проводится в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта Муниципальной программы.

При внесении изменений в плановые объемы финансирования Муниципальной программы, целевые показатели и непосредственные результаты мероприятий Муниципальной программы подлежат корректировке.

При внесении изменений в Муниципальную программу значения показателей Муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации Муниципальной программы, изменению не подлежат за исключением случая необходимости приведения значений целевых показателей (непосредственных результатов) в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории Роговского поселения, которые были

заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и конечного результата реализации Муниципальной программы, а также в соответствии с заключениями, актами, представлениями, предписаниями контролирующих органов, которыми выявлены нарушения в прошедших периодах реализации Муниципальной программы. Изменение указанных параметров Муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации Муниципальной программы, в указанных случаях возможно не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Внесение изменений в Муниципальную программу подлежит общественному обсуждению.

Изменения в ранее утвержденные Муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в Муниципальную программу должно быть осуществлено не позднее трех месяцев с даты внесения изменений в решение о бюджете Роговского поселения, но не позднее очередного внесения изменений в бюджет муниципального образования, за исключением приведения Муниципальной программы в соответствие с последним в текущем году решением о бюджете Роговского поселения – не позднее последнего рабочего дня текущего года.

3.16. Координатор совместно с соисполнителями и (или) участниками (при наличии) при наличии технической возможности обеспечивает ввод в ГИИС «Электронный бюджет» данных Муниципальной программы (внесение изменений в Муниципальную программу) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении (изменении) Муниципальной программы.

4. Механизм реализации Муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Реализация Муниципальной программы осуществляется путем выполнения мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий Муниципальной программы.

4.2. МКУ «ФРУ» доводит до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации мероприятий Муниципальных программ в объеме, утвержденном решением о бюджете Роговского поселения на очередной финансовый год и плановый период, по соответствующей каждой Муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Роговского поселения в соответствии с Перечнем и структурами Муниципальных программ, определенными постановлением Администрации.

4.3. Координатор:

организует реализацию Муниципальной программы и координацию деятельности исполнителей мероприятий, в том числе деятельности по подготовке проекта Муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности для проведения мониторинга реализации мероприятий подпрограммы Муници-

пальной программы (при наличии), оценки эффективности реализации Муниципальной программы;

организует работу по достижению целевых показателей Муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации Муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой Координаторами подпрограмм и соисполнителями (участниками) Муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации Муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации Муниципальной программы (далее – доклад о ходе реализации Муниципальной программы);

обеспечивает размещение информации о ходе реализации и достигнутых результатах Муниципальной программы на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы»;

обеспечивает размещение Муниципальной программы (внесение вменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) и при наличии технической возможности обеспечивает ввод в ГИИС «Электронный бюджет» данных Муниципальной программы (внесение изменений в Муниципальную программу) в течение 10 дней со дня ее утверждения; выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Соисполнители (при наличии) мероприятий Муниципальной программы:

обеспечивают разработку муниципальных проектов (при наличии), в целях формирования проектной части Муниципальной программы, внесение в них изменений;

обеспечивают совместно с участниками Муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру Муниципальной программы мероприятий;

вносят предложения Координатору по формированию структуры Муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей Муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель Муниципальной программы является ее Координатором);

готовят и представляет Координатору отчетность о реализации мероприятий подпрограммы Муниципальной программы (при наличии), а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации мероприятий Муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового доклада об итогах реализации Муниципальной программы, в пределах установленной компетенции;

обеспечивают разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий Муниципальной программы;

обеспечивают разработку и утверждение уникальных проектов в целях формирования проектной части Муниципальной программы (при наличии), внесение в них изменений;

осуществляют закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

несут ответственность за выполнение мероприятий Муниципальной программы и достижение непосредственных результатов мероприятий Муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и Муниципальной программой.

4.5. Общее управление Муниципальной программой осуществляет Координатор.

4.6. Координатор ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку о реализации Муниципальной программы нарастающим итогом за прошедший квартал на основании действующей на дату мониторинга редакции Муниципальной программы в МКУ «ФРУ».

4.7. МКУ «ФРУ» не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет сводный отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку о реализации Муниципальной программы нарастающим итогом за прошедший квартал в отдел финансового контроля.

4.8. Координаторы ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом, направляют в МКУ «ФРУ» годовой отчет по установленной форме, доклад (текстовую часть) о ходе реализации Муниципальной программы и оценку эффективности реализации Муниципальной программы на основании редакции Муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним решением о бюджете Роговского поселения в отчетном году.

4.9. Соисполнители и участники в пределах своей компетенции в сроки, установленные Координатором, представляют в его адрес отчетность (установленные Координатором самостоятельно) о реализации Муниципальной программы, отчеты о ходе реализации Муниципальных проектов (при наличии) и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга и ежегодного анализа реализации Муниципальной программы и подготовки годового отчета (за исключением случаев, когда соисполнитель Муниципальной программы является ее Координатором).

4.10. МКУ «ФРУ» ежеквартально (включая 4 квартал отчетного года), до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует при наличии технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет», отчет о ходе реализации Муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Текстовая часть годового доклада должна содержать:

информацию о достижении целей Муниципальной программы за отчетный период;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей Муниципальной программы за отчетный период;

информацию о выполнении мероприятий Муниципальной программы, в том числе выполнение которых осуществлено с нарушением установленных параметров и сроков;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию Муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации Муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей Муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

4.12. Координатор обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации Муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации Муниципальной программы.

Исполнитель мероприятия Муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых Координатору для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы и для формирования ежегодных докладов о ходе реализации Муниципальной программы.

4.13. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится Координатором на основе информации, необходимой для ее проведения, предоставляемой исполнителями мероприятий Муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним в истекшем году решением о бюджете Роговского поселения.

Методика оценки эффективности реализации Муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Муниципальной программы Роговского поселения Тимашевского района Краснодарского края согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Координатор и исполнители мероприятий Муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации Муниципальной программы и недостижение целевых показателей Муниципальной программы, а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации Муниципальной программы и ежегодного доклада о ходе реализации Муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной Муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы.

4.14. По Муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, Координатор представляет в отдел финансового контроля годовой отчет за истекший год и весь период реализации Муниципальной программы.

4.15. МКУ «ФРУ» ежегодно, в срок до 1 апреля, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации Муниципальных программ за отчетный период с учетом результатов оценки эффективности Муниципальных программ по итогам их исполнения за отчетный финансовый год.

На основе указанной сводной информации о ходе реализации Муниципальных программ МКУ «ФРУ» составляет сводный годовой доклад о ходе реализации Муниципальных программ.

В случае если после направления в отдел финансового контроля Координатором результатов оценки эффективности реализации Муниципальной программы, а именно после 15 апреля текущего года, появляются точные данные о достижении значений целевых показателей Муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, Координатор представляет в МКУ «ФРУ» соответствующие уточненные отчетные формы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку для дальнейшей передачи информации в отдел финансового контроля.

4.16. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://admrogovskaya.ru/) в разделе «Оценка эффективности реализации Муниципальных программ».

4.17. Ответственность за соблюдение Порядка возлагается на Координатора.

Ведущий специалист администрации
Роговского сельского поселения
Тимашевского района Ю.А Макаренко

Приложение № 1
к Порядку системы управления
муниципальными программами
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

Форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

«_____»
наименование программы

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы					
Координатор подпрограммы (при наличии)					
Участники муниципальной программы (при наличии)					
Цели муниципальной программы					
Этапы и сроки их реализации					
Сроки реализации муниципальной программы					
Объемы бюджетных ассигнований [1] муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1-й год реализации					
2-й год реализации					
3-й год реализации					
Всего					

[1] Указывается общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии)

2. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения[1] (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями НЦ, ГП[2] (при наличии)
			1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель муниципальной программы						
1.1	Показатель целей муниципальной программы						
1.2	Показатель целей муниципальной программы						
...							
2	Процессная часть (раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы)						
2.1	Показатель процессной части						
2.2	Показатель процессной части						
...							
3	Проектная часть (раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы)						
3.1	Показатель проектной части						
3.2	Показатель проектной части						
...							

[1] Указывается единица измерения в соответствии общероссийским классификатором единиц измерения.

[2] Указывается наименование показателя национальной цели, показателя государственной программы Краснодарского края вклад в достижение которого обеспечивает показатель цели муниципальной программы, с указанием со следующей маркировкой: «НЦ», «ГП» (при наличии)

3. Структура муниципальной программы
3.1. Проектная часть[1)]

№ п/п[2)]	Наименование мероприятия	Источники финансирования[3)]	Объем финансирования				Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата[4)]	Признак возрастания (убывания), динамики
			всего (тыс. рублей)	в том числе по годам							
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма (при наличии)										
	Задача муниципальной программы										
1.1	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы, в статусе проектной части (при наличии)										
1.1.1	Мероприятие	всего									
		местный бюджет									
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		внебюджетные источники									
...	...										
1.1.2	Мероприятие	всего									
		местный бюджет									
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		внебюджетные источники									
...	...										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого	всего									
		местный бюджет									
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		внебюджетные источники									

[1] Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.
[2]Нумерация мероприятий должна соответствовать нумерации, указанной в паспорте муниципальной программы.
[3]При необходимости в графу могут быть включены иные источники финансирования.
[4]Указывается наименование должностного лица администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края или руководитель муниципального учреждения Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, подведомственное администрации Роговского поселения (или специалист, назначенный ответственным исполнителем муниципальной программы соответствующим приказом учреждения) с маркировкой <участник>, ответственного за достижение результата.

3.2. Процессная часть[1)]

№ п/п[2]	Наименование мероприятия	Источники финансирования[3)]	Объем финансирования				Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата[4)]	Признак возрастания (убывания), динамики
			всего (тыс. рублей)	в том числе по годам							
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма (при наличии)										
	Задача муниципальной программы										
1.1	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы, в статусе процессной части (при наличии)										
1.1.1	Мероприятие	всего									
		местный бюджет									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		внебюджетные источники									
...	...										
1.1.2	Мероприятие	всего									
		местный бюджет									
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		внебюджетные источники									
...	...										
	Итого	всего									
		местный бюджет									
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		внебюджетные источники									

[1] Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.
[2] Нумерация мероприятий должна соответствовать нумерации, указанной в паспорте муниципальной программы.
[3] При необходимости в графу могут быть включены иные источники финансирования.
[4] Указывается наименование должностного лица администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края или руководитель муниципального учреждения Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, подведомственное администрации Роговского поселения (или специалист, назначенный ответственным исполнителем муниципальной программы соответствующим приказом учреждения) с маркировкой <участник>, ответственного за достижение результата.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование источника финансового обеспечения	Объём финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	Всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
Всего, в том числе:				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
бюджет поселения				
внебюджетные источники				
Проектная часть всего, в том числе <1>:				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
бюджет поселения				
внебюджетные источники				
Процессная часть всего, в том числе <2>				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
бюджет поселения				
внебюджетные источники				
<1> Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы. <2> Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.				

Ведущий специалист администрации
Роговского сельского поселения
Тимашевского района Ю.А. Макаренко

Приложение № 2
к Порядку системы управления
муниципальными программами
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - Программы).

2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов постановлений администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края об утверждении новых Программ или проектов постановлений администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края о внесении изменений в действующие Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется должностным лицом администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, разработавшим проект Программы, и являющимся координатором Программы (далее - координатор Программы) после его экспертизы в Финансовом органе Роговского сельского поселения Тимашевского района и ведущим специалистом администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района, осуществляющего должностные обязанности в области обеспечения деятельности органа местного самоуправления регулирования в сфере юстиции.

4. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проектов Программ является их координатор.

5. Общественное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его публичное обсуждение, и обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту.

6. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в течение семи календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

7. Одновременно с размещением текста проекта Программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;

официальный адрес электронной почты в сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;

указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы координатор Программы:

1) готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению, к настоящему Порядку;

2) выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы, и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с Порядком о системе управления муниципальными программами Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

оставляет проект Программы без изменений.

10. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором Программы таблица замечаний по форме согласно приложению, к настоящему порядку размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Ведущий специалист администрации
Роговского сельского поселения
Тимашевского района Ю.А. Макаренко

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов муниципальных
программ Роговского сельского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

Наименование проекта муниципальной программы	
Координатор	
Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Официальный сайт Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края www.admrogovskaya.ru
Даты начала и окончания публичного обсуждения	

№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/ отклонено с обоснованием)	Примечание
Координатор				
			подпись	(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку системы управления
муниципальными программами
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящая Методика представляет собой алгоритм оценки эффективности по итогам реализации муниципальной программы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальная программа) в рамках осуществления мониторинга ее реализации за отчетный год.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (далее - годовой отчет).

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год отражаются в составе ежегодного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

3. Эффективность реализации муниципальной программы определяете исходя из уровня ее достижения по итогам отчетного года.

Уровень достижения муниципальной программы определяется как средневзвешенное значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, уровня достижения проектной части муниципальной программы, уровня достижения процессной части муниципальной программы и рассчитывается по формуле:

УДмп = 0,5 х СДпмп + 0,5 х ((УДпч х k1) + (УДкпм х k2)),

где:

УДмп - уровень достижения муниципальной программы в отчетном году;

СДпмп - степень достижения показателей целей муниципальной программы;

УДпч - уровень достижения проектной части муниципальной программы;

УДкпм - уровень достижения процессной части муниципальной программы;

k1 - весовой коэффициент значимости мероприятий проектной части муниципальной программы, k1 = 0,7. Если муниципальная программа в отчетном

году в своей структуре состоит только из мероприятий проектной части, k1 не применяется, а значение k2 = 1;

k2- весовой коэффициент значимости подпрограммы (основных мероприятий процессной части муниципальной программы, k2 = 0,3. Если муниципальная программа в отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий процессной части, k2 не применяется, а значение k1 = 1.

Полученное значение УДмп подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

Плановые значения параметров муниципальной программы, используемые в оценке эффективности реализации муниципальной программы, учитываются в соответствии с утвержденной редакцией муниципальной программы на 31 декабря отчетного года.

4. Степень достижения целевых показателей целей муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, имеющих плановые значения в отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$СДпмп = \sum_{1}^{p} СДпмпi/p \times ki,$$

где:

СДпмпi - степень достижения i-го показателя цели муниципальной программы;

p - количество показателей цели муниципальной программы;

ki – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum ki=1$.

Если степень достижения целевых показателей целей муниципальной программы составила более 1, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

4.1. Степень достижения i-го показателя цели муниципальной программы определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является увеличение значений:

СДпмпi = Пмпфакт / Пмпплан,

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является снижение значений:

СДпмпi = Пмпплан / ПМПФакт,

где:

Пмпфакт - фактически достигнутое значение i-го показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

Пмпплан - плановое значение i-го показателя цели муниципальной программы, предусмотренное к достижению в отчетном году.

Если степень достижения i-го показателя цели муниципальной программы

составила более 1, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

5. Уровень достижения проектной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровня достижения проектной части муниципальной программы в совокупности по каждому мероприятию проектной части, уровня достижения показателей проектной части, целевых показателей муниципальной программы (далее - показатель проектной части) и рассчитывается по формуле:

$$УДпч = (УДППпч \times 0,5) + \sum_{1}^{n} УДпчi/ n \times 0,5,$$

где:

УДППпч - уровень достижения показателей проектной части;

УДпчi - уровень достижения i-го мероприятия проектной части;

n - количество мероприятий проектной части, включенныхв муниципальную программу.

5.1. Уровень достижения показателей проектной части определяется среднеарифметическое значение уровней достижения показателей проектной части, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$УДППпч = \sum_{1}^{Рпч} УДППпчi / Рпч \times 100\%,$$

где:

УДППпч: - уровень достижения i-го показателя проектной части, имеющего плановое значение на отчетный год;

Рпч - количество показателей проектной части, имеющих плановые значения на отчетный год.

5.1.1. Уровень достижения i-го показателя проектной части определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

УДППпчi = Ппчфакт / Ппчплан,

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

УДППпчi = Ппчплан / ППЧФакт,

где:

Ппчфакт - фактически достигнутое значение i-го показателя проектной части по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя муниципального проекта по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

Ппчплан - плановое значение i-го показателя проектной части, предусмотренного к достижению в отчетном году.

Если уровень достижения i-го показателя муниципального проекта составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6. Уровень достижения i-го мероприятия проектной части определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов мероприятия реализуемых в рамках проектной части, уровня соответствия запланированному уровню расходов бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий проект ной части, и рассчитывается по формуле:

УДпчi = 0,7 х УВМпч + 0,3 х УСРпч,

где:

УВМпч - уровень выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках проектной части;

УСРпч - уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию проектной части.

Полученное значение УДпчi подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

6.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий проектной части, запланированного к выполнению в отчетном году, определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

УВМпч = Рпчфакт / Рпчплан Х 100 %,

где:

Рпчфакт - фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий проектной части по итогам отчетного года;

РпЧплан - плановое значение результатов реализации мероприятий проектной части по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результата реализации мероприятия проектной части составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значения по следующей формуле:

УСРпч = БпЧфакт / БпЧплан Х 100 %,

где:

Бпчфакт - объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятия проектной части по итогам отчетного года за счет средств бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета;

Бпчплан - объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Уровень достижения процессной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения комплексов процессных мероприятий, уровня достижения показателей комплекса процессных мероприятий целевых показателей муниципальной программы (далее - показатель комплекса процессных мероприятий) и рассчитывается по формуле:

$$УДкпм = (УДПкпм \times 0,5) + \sum_{1}^{q} УДкпмi/q \times kq \times 0,5,$$

где:

УДПкпм - уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий. Если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления показателей, УДПкпм принимается 0,5;

УДкпмi - уровень достижения i комплекса процессных мероприятий;

kq - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum kq=1$.

q - количество комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу и предусмотренных к реализации в отчетном году.

7.1. Уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения показателей комплекса процессных мероприятий, имеющих плановые значения в отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$УДПкпм = \sum_{1}^{Ркпм} УДПкпi/q \times ki,$$

где:

УДПкпмi - уровень достижения i-го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год;

ki – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum ki=1$.

7.1.1. Уровень достижения i-го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год, определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

УДПкпмi = Пкпмфакт / Пкпмплан,

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

УДПкпмi = Пкпмфакт / Пкпмплан,

где:

Пкпмфакт - фактически достигнутое значение i-го показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

Пкпмплан - плановое значение i-го показателя комплекса процессных мероприятий, предусмотренного к достижению в отчетном году.

Если уровень достижения i-го показателя комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8. Уровень достижения комплексов процессных мероприятий определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий, уровня соответствия запланированному уровню расходов на реализацию комплекса процессных мероприятий, и рассчитывается по формуле:

УДкпмi = 0,7 х УВМкпм + 0,3 х УСРкпм,

где:

УВМкпм - уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий. Если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления результатов и (или) их значений УВМкпм принимается 0,7;

УСРкпм - уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию комплекса процессных мероприятий.

Полученное значение УДкпмi подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

8.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

УВМкпм = Ркпмфакт / Ркпмплан,

где:

Ркпмфакт - фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года;

Ркпмплан - плановое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результатов реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию комплекса процессных мероприятий определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

УСРкпм = БкПМфакт / БкПМплан,

где:

Бкпмфакт — объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий за счет средств бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета, по итогам отчетного года;

Бкпмплан - объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Оценка степени достижения целей и решения задач
муниципальной программы

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	Степень достижения показателей целей муниципальной программы	СДпмп	
2	Уровень достижения проектной части муниципальной программы	УДпч	
3	Уровень достижения процессной части муниципальной программы	УДкпм	
4	Весовой коэффициент значимости мероприятий проектной части муниципальной программы, ki = 0,7	k1	
5	Весовой коэффициент значимости мероприятий процессной части муниципальной программы, К2= 0,3	k2	
6	Уровень достижения муниципальной программы в отчетном году	УДмп	
7	Высокая эффективность (если > 0,90)		
8	Средняя эффективность (если > или = 0,80)		
9	Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70)		
10	Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69)		
	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

9.1. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае если значение УДмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение УДмп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной случае, если значение УДмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Ведущий специалист администрации
Роговского сельского поселения
Тимашевского района Ю.А. Макаренко

Приложение № 4
к Порядку системы управления
муниципальными программами
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждением Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год

_____
полное наименование учреждения

Наименование услуг и (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), мероприятия, ведомственной целевой программы	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского района на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Мероприятие							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Мероприятие							

Приложение № 5
к Порядку системы управления
муниципальными программами
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

ПОРЯДОК
определения сроков реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

1.1. Порядок определения сроков реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решения о сроках реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - Программа).

1.2. Срок реализации Программы - период времени, необходимый для осуществления комплекса мероприятий, предусмотренных в Программе и достижения поставленных целей и задач, конечных ее результатов.

1.3. Основные критерии срока реализации Программы - не менее трех лет.

1.4. Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - Стратегия).

Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия Стратегии за счет дополнения новым этапом ее реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.5. Срок реализации Программы определяется координатором Программы самостоятельно в зависимости от масштабности и сложности решаемы проблем, а также рациональной организации процесса их решения, отражаете в паспорте Программы.

1.6. Срок реализации Программы согласовывается с заместителем главы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

1.7. Координатор Программы обеспечивает достижение целей, задач и конечных результатов в соответствии со сроком действия Программы.

Ведущий специалист администрации
Роговского сельского поселения
Тимашевского района Ю.А. Макаренко

Приложение № 6
к Порядку системы управления
муниципальными программами
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ "ФРУ"
Роговского сельского поселения
Тимашевского района

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер МКУ "ФРУ"
Роговского сельского поселения
Тимашевского района

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Роговского сельского поселения Тимашевского района Краснодарского края

_____ за _____
(наименование муниципальной программы) (квартал,год)

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Предусмотрено программой с учетом внесенных изменений по состоянию на _____, в тыс. рублей				Получено, тыс. рублей				Израсходовано, тыс. рублей				Непосредственный результат реализации мероприятия			Причины отклонения
		бюджет поселения	софинансирование			бюджет поселения	софинансирование			бюджет поселения	софинансирование			Наименование показателя (индикатора)	план	факт	
			федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	внебюджетные источники		федеральный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники		федеральный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Мероприятия проектной части (при наличии):																
1.1																	
1.2																	
2.	Мероприятия процессной части (при наличии):																
2.1																	
2.2																	
	ИТОГО по программе																

Координатор,
наименование должности

_____ _____
подпись инициалы, фамилия