


**СОВЕТ
РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

СЕССИЯ от 26 февраля 2026 г. № 27

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2026

№ 27

станция Роговская

**Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов,
связанных со служебными командировками лиц, замещающих
муниципальные должности, и муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в администрации Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края**

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и упорядочения выплат, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, Совет Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

2

3. Администрации Роговского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (Ракитянская О.А.) настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края



С.В. Залозня

О.А. Ракитянская

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края
от 26.08.2006 № 87

ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ

возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

1. Настоящий Порядок определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - командированные лица).

2. Командированные лица направляются в служебные командировки по письменному решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица (далее - представитель нанимателя) на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных обязанностей как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

При этом в служебную командировку осуществляется направление:

1) главы Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края – в соответствии с распоряжением администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

2) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, – в соответствии с распоряжением администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

Отмена служебной командировки оформляется на основании письменного решения представителя нанимателя, оформленного в порядке, аналогичном порядку направления в служебную командировку.

3. Возмещение командировочных расходов производится за счет средств бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на содержание органов местного самоуправления,

а также за счет средств, выделенных из бюджета Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в целях финансового обеспечения на выполнение государственных полномочий.

4. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Днем выбытия в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места исполнения командированным лицом должностных обязанностей, а днем прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место исполнения командированным лицом должностных обязанностей.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия командированного лица в постоянное место исполнения должностных обязанностей.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных обязанностей в день выбытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается представителем нанимателя с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

6. Срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, в соответствии с перечнем документов, аналогичным перечню документов, подтверждающих фактический срок пребывания федерального государственного гражданского служащего в служебной командировке при отсутствии проездных документов (билетов), утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

7. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение замещаемой им должности и денежного содержания, а также возмещаются:

- 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных обязанностей командированным лицом;
- 2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- 3) расходы по найму жилого помещения;
- 4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного

места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя).

8. Денежное содержание за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным по месту постоянной работы.

9. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) главе Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, заместителю главы Роговского сельского поселения Тимашевского района, – не более стоимости двухкомнатного номера;

2) иным командированным лицам – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

13. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

14. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

15. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

1) 700 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы, Санкт-Петербурга, Сочи, Московской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) 1 000 рублей - при командировании в города Москву, Санкт-Петербург, Сочи и Московскую область;

3) 8 480 рублей – при командировании на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»

17. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных обязанностей (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

17.1. Главе Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, заместителю главы Роговского сельского поселения Тимашевского района:

1) воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиями, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

17.2. Иным командированным лицам:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

18. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

19. Главе Роговского сельского поселения Тимашевский муниципального района Краснодарского края, заместителю главы Роговского сельского поселения Тимашевского района оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

20. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа в размерах, аналогичных размерам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах.

21. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

2) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

22. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте

или в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа согласно нормам, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по нормам, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, согласно нормам, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

23. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

24. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные законодательством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых из федерального бюджета.

26. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

27. При направлении работника в служебную командировку ему может выдаваться денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

28. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней со дня возвращения из командировки представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах вне зависимости от размера аванса и факта его получения. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя. При командировках за пределы территории Российской Федерации дополнительно к авансовому отчету прилагается ксерокопия отметок в загранпаспорте.

Заместитель главы
Роговского сельского поселения
Тимашевского района

С.П. Янчук