АДМИНИСТРАЦИЯ РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2026 № 194

станица Роговская

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Поиск захоронения и предоставление информации о нём»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», постановлением администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края от 19 ноября 2025 г. № 130 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поиск захоронения и предоставление информации о нём» (приложение).
2. Ведущему специалисту администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района Батуевой Е.А. обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края О.А. Ракитянская

Администрация Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края
от 14.10.2026 № 194

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Поиск захоронения и предоставление информации о нём»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поиск захоронения и предоставления информации о нем» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Поиск захоронения и предоставление информации о нём» (далее – Услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к регламенту.

Услуга направлена на предоставление заявителю выписки, содержащей сведения о найденных местах захоронения на территории Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение Услуги, являются физические лица или их уполномоченный представитель, указанным в таблице 1 приложения к регламенту.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Федеральном реестре) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – РПГУ).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Поиск захоронения и предоставление информации о нём.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатами предоставления Услуги являются:

выписка, содержащая сведения о найденных местах захоронения, по форме 4, приведенной в разделе 5 приложения к регламенту;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме 2, приведенной в разделе 5 приложения к регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Услуги заявитель по его выбору вправе получить:

1) на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу;

2) в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица через личный кабинет на ЕПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Услуги через ЕПГУ. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе в органе, предоставляющем Услугу.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно или с использованием ЕПГУ, составляет:

1 рабочий день (в случае электронного поиска по оцифрованным данным в реестре);

60 рабочих дней (в случае ручного поиска информации о захоронении (с учётом ручного поиска в бумажных архивах).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса, поступившего в орган, предоставляющий Услугу, независимо от способа его доставки, осуществляется в день его поступления в порядке, установленном правилами делопроизводства органа, предоставляющего Услугу.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 16.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) ЕПГУ;

2) Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» 3.0» (далее – ПГС 3.0).

2.10.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. Предоставление Услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) не предусмотрено. Приём МФЦ запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача МФЦ результата Услуги, в том числе на бумажном носителе на основании электронного документа или в виде заверенной выписки, не осуществляются.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заяви-

телей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги;

2) некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на ЕПГУ или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных заявителем, необходимых для предоставления Услуги;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям по их оформлению;

4) предоставление документов, утративших юридическую силу на момент обращения за Услугой (например, истек срок действия, документ отменен или признан недействительным);

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

7) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя – физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ;

10) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) установление в ходе проверки недостоверности, искажения или неполноты сведений в представленных документах;

2) наличие вступившего в законную силу судебного акта, запрещающего предоставление Услуги заявителю;

3) отрицательный результат поиска оцифрованных данных о захороненном в реестре мест захоронений;

4) отрицательный результат поиска данных о захороненном в бумажных архивах органа, предоставляющего Услугу;

5) предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у органа, предоставляющего Услугу.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов:

1) при личном обращении;
2) посредством телефонной связи;
3) электронной почты.

Ведущий специалист администрации
Роговского сельского поселения
Тимашевского района Ю.А. Макаренко

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Поиск захоронения и
предоставление информации о нём»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

1) Услуга – муниципальная услуга «Поиск захоронения и предоставление информации о нём»;

2) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поиск захоронения и предоставление информации о нём»;

3) заявитель – получатель Услуги;

4) Федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

6) РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (pgu.krasnodar.ru);

7) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми предоставляется заявителю Услуга;

8) орган, предоставляющий Услугу – администрация Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

9) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

10) запрос – заявление о предоставлении Услуги;

11) официальный сайт – официальный сайт администрации Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (https://admrogovskaya.ru/);

12) ПГС 3.0 – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» 3.0»;

13) уполномоченное заявителем лицо – законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный другим законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

14) сведения – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления Услуги.

1.2. Условные обозначения:

1) З (э) – требование к документу – формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо): лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) О – требование к документу – предоставляется оригинал;

3) О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания муниципальной услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю;

4) О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), pdf, tiff (для документов с текстовым содержанием), zip, rar (для сжатых документов в один файл), sig (для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи);

5) С – требование к документу – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) Д – требование к документу – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

7) ЕПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством ЕПГУ;

8) ОРГАН – способ подачи документа – на бумажном носителе в орган, предоставляющий Услугу;

9) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

10) Э [количество] – количество экземпляров документа;

11) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей;

12) [1 идентификатор категории заявителя]+[2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя];

13) [1 идентификатор категории заявителя]-[2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – любая категория заявителей из перечня категорий (признаков) заявителей от [1 идентификатор категории заявителя] до [2 идентификатор категории заявителя].

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выписка, содержащая сведения о найденных местах захоронения	Физическое лицо	1А
2		Обратился через представителя	2А
3		Обратился лично	3А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Документы и сведения, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [1], Э [1]	З (э) => ЕПГУ О => ОРГАН
2	1А+3А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Э [1]	С => ЕПГУ О (к) => ОРГАН
3	1А+2А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Э [1]	С => ЕПГУ О (к) => ОРГАН
4	1А+2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Э [1]	Д => ЕПГУ О (к) => ОРГАН
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
5	1А+3А	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя	Э [1]	О (э) => ЕПГУ
6	1А+2А	Проверка действительности паспорта (расширенная) представителя заявителя	Э [1]	О (э) => ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
2	Некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на ЕПГУ или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных заявителем, необходимых для предоставления Услуги	[Все]
3	Представление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям по их оформлению	[Все]
4	Предоставление документов, утративших юридическую силу на момент обращения за Услугой (например, истек срок действия, документ отменен или признан недействительным)	[Все]
5	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	[Все]
7	Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	[Все]
9	Наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ	[Все]
10	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек	[Все]

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Установление в ходе проверки недостоверности, искажения или неполноты сведений в представленных документах	[Все]
2	Наличие вступившего в законную силу судебного акта, запрещающего предоставление Услуги заявителю	[Все]
3	Отрицательный результат поиска оцифрованных данных о захороненном в реестре мест захоронений	[Все]
4	Отрицательный результат поиска данных о захороненном в бумажных архивах органа, предоставляющего Услугу	[Все]
5	Предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у органа предоставляющего Услугу	[Все]

5. Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма 1

В администрацию
Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

_____

_____
(ФИО заявителя полностью)

_____
(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)

серия (при наличии): _____
номер: _____
кем выдан: _____
_____
_____

код подразделения
(при наличии): _____
дата выдачи: _____
номер телефона: _____
электронная почта: _____
СНИЛС
(при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

Дата _____ № _____

Прошу предоставить муниципальную услугу «Поиск захоронения и предоставление информации о нём» и выдать выписку, содержащую сведения о найденных местах захоронения.
Вид запроса:

_____
(электронный/ручной)

Регион для поиска:

_____
(наименование региона)

Населённый пункт для поиска (при наличии):

№ п/п	Наименование населённого пункта
1	
2	
3	
4	

5	
6	
7	
8	
9	
10	

Сведения о захороненном

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Дата смерти (при наличии) _____

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Резолюция уполномоченного должностного лица:

_____

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма 2

Администрация Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района Краснодарского края

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____
(ФИО заявителя полностью)

по ранее поданному Вами заявлению №

_____
(номер заявления/обращения)

в целях получения муниципальной услуги:

_____
(наименование муниципальной услуги)

отказано по следующему основанию:

_____
(основание для отказа)

Разъяснение причины:

_____

Дополнительно информируем:

_____
(дополнительные сведения, при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____ / _____
(должность)	(подпись) (фамилия, инициалы)

_____
(дата)

Форма 3

Администрация Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района Краснодарского края

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____
(ФИО заявителя полностью)

по ранее поданному Вами заявлению №

_____
(номер заявления/обращения)

в целях получения муниципальной услуги:

_____
(наименование муниципальной услуги)

отказано по следующему основанию:

_____
(основание для отказа)

Разъяснение причины:

_____

Дополнительно информируем:

_____
(дополнительные сведения, при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____ / _____
(должность)	(подпись) (фамилия, инициалы)

_____
(дата)

Форма 4

Администрация Роговского сельского поселения
Тимашевского муниципального района Краснодарского края

Выписка из реестра мест захоронений

_____
(дата выдачи документа)

Заявитель _____
(ФИО полностью) _____
№ заявления _____

Сведения о захороненном и местах захоронений

№ п/п	Данные о захороненном (ФИО полностью)	Данные о месте захоронения	Место захоронения на карте
1			
2			
3			

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Ведущий специалист администрации
Роговского сельского поселения
Тимашевского района Ю.А. Макаренко