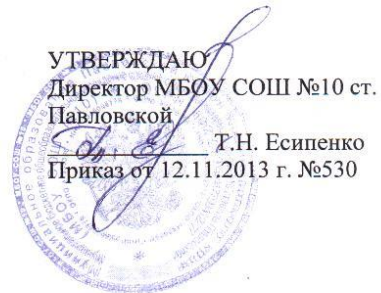


ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
протокол №3
от 12.11.2013 г.
С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 ст. Павловской.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом МБОУ СОШ №10 ст. Павловской.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 станицы Павловской (далее - Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом вправе привлекать пожертвования и направлять их на развитие уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц - это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные жертвователями исключительно по доброй воле в Учреждение на определенные общепользные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных образовательных услуг.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

2.1. Основной принцип привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями). Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут

привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет руководитель Учреждения.

3.Порядок привлечения пожертвований родителей

3.1 Пожертвование может вноситься:

- в кассу образовательного Учреждения, ведущего самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие пожертвования;
- на расчетный счёт Учреждения.

Имущество, отличное от денежных средств (материальные ценности), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Использование пожертвования

4.1. В договоре пожертвования жертвователь в обязательном порядке указывает цель: на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечение охраны, организацию досуга и отдыха учащихся и т.п.

4.2. Учреждение, принимая пожертвование, использует его по назначению.

5. Обязанности руководителя Учреждения при привлечении и расходовании пожертвований

Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании пожертвований должен:

- 5.1. руководствоваться Уставом и действующим законодательством;
- 5.2. обеспечить прием денежных средств и (или) материальных ценностей на основании письменного заявления благотворителя и (или) письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств;
- 5.3. обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет Учреждения;
- 5.4. обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими денежных средств.
- 5.5. представить отчет о привлечении и расходовании пожертвований родителей (законных представителей), иных жертвователей на заседаниях коллегиальных органов управления; обеспечить размещение отчета на официальном сайте Учреждения. Форму отчета выбирает руководитель Учреждения.