

Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 им. А.А. Забары ст. Павловской

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от 30 августа 2023 года

протокол № 1

Председатель _____ Т.Н.Есипенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Пунктуация и орфография»

Уровень образования (класс) – 10-11 классы

Количество часов: 68 часов

Учитель Мороз Н.А.

Программа разработана на основе пособия С.А. Павловой «Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, Москва, Дрофа, 2011г.

1. Планируемые результаты освоения курса

В результате изучения русского языка ученик должен знать/понимать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь:

информационно-смысловая переработка текста в процессе чтения и аудирования:

- адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый и аудируемый текст, комментировать и оценивать информацию исходного текста, определять позицию автора;
- использовать основные виды чтения (просмотровое, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное, сканирование и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- осознавать коммуникативную цель слушания текста и в соответствии с этим организовывать процесс аудирования;
- осознавать языковые, графические особенности текста, трудности его восприятия и самостоятельно организовывать процесс чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- свободно пользоваться справочной литературой по русскому языку;
- передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в виде развернутых и сжатых планов, полного и сжатого пересказа, схем, таблиц, тезисов, резюме, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно употреблять цитирование;
- использовать информацию исходного текста других видов деятельности (при составлении рабочих материалов, при выполнении проектных заданий, подготовке докладов, рефератов);

создание устного и письменного речевого высказывания:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- формулировать основную мысль (коммуникативное намерение) своего высказывания, развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи;

- высказывать свою позицию по вопросу, затронутому в прочитанном или прослушанном тексте, давать оценку художественным особенностям исходного текста;
- владеть основными жанрами публицистики, создавать собственные письменные тексты проблемного характера на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, социально-бытовые темы, использовать в собственной речи многообразие грамматических форм и лексическое богатство языка;
- создавать устное высказывание на лингвистические темы;
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- оценивать речевое высказывание с опорой на полученные речеведческие знания; *анализ текста и языковых единиц:*
- проводить разные виды языкового разбора;
- опознавать и анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- анализировать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно-выразительных средств языка; *соблюдение языковых норм и правил речевого поведения:*
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы;
- эффективно использовать языковые единицы в речи;
- соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- участвовать в спорах, диспутах, дискуссиях, владеть умениями доказывать, отстаивать свою точку зрения, соглашаться или не соглашаться с мнением оппонента в соответствии с этикой речевого взаимодействия;
- фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты, тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников.

Содержание учебного предмета

10 кл.

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания(1 ч).

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Разделы русской орфографии

Правописание морфем (19 ч).

Морфема как минимальная значимая часть слова. Система орфограмм данного раздела орфографии.

Правописание корней.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые,

Группы корней с чередованием гласных.

Непроизносимые и удвоенные согласные корни.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.

Роль смыслового анализа при различении приставок *при* _ и *пре* _.

Правописание суффиксов.

Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи.

Типичные **суффиксы имен существительных** и их написание. _

Типичные **суффиксы имен прилагательных** и их написание: _*оват*(ый), _*евит*(ый), _*лив*(ый), _*чив*(ый), _*чат*(ый), _*оньк*(ий) и др.

Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные **суффиксы глагола** и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов _*ова*_(_*ева*_) и _*ыва*_(_*ива* _).

Написание суффикса _*е*_ или _*и*_ в глаголах с приставкой *обез*_ (*обезлесить* — *обезлесеть*).

Образование причастий спомощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени. *Н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний.

Окончания _*ет*_, _*ит*_, _*ешь*_, _*ишь*_, _*ут*_(_*ют*), _*ат*_(_*ят*) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма. (*Ои е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*).

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Слитные, дефисные и раздельные написания(10 ч).

Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с **различением на письме служебного слова и морфемы.**

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.

Различение приставки *ни_* и слова *ни* (частицы, союза).

Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и **написание сложных слов** (имена существительные, прилагательные, наречия).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Написание строчных и прописных букв (2 ч).

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

11 класс

Синтаксис и пунктуация(34ч.)

Основные понятия синтаксиса и пунктуации. (2ч.)

Простое предложение.

Однородные члены предложения. (5 ч.)

Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами. Знаки препинания при однородных членах, соединённых повторяющимися и парными союзами.

Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания при обобщающих словах.

Обособленные члены предложения.(8 ч.)

Обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. Знаки препинания при сравнительном обороте. Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением.

Знаки препинания при вводных словах и словосочетаниях. Знаки препинания при вставных конструкциях. (2 ч.)

Сложное предложение.

Сложносочинённое предложение. (3 ч.)

Запятая в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложносочинённом предложении при общем второстепенном члене.

Сложноподчинённое предложение. (7 ч.)

Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с одним придаточным. Замена придаточных предложений причастными и деепричастными оборотами. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными. Запятая на стыке союзов. Запятая при сложных подчинительных союзах. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи.

Бессоюзное сложное предложение. (4 ч.)

Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.

Предложения с чужой речью. (3 ч.)

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах.

Тематическое планирование. (10 кл.)

№ п/п	Разделы, темы.	Кол-во часов в рабочей программе	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы
1.	Особенности письменного общения	2	Понимать возникновение письменной речи как необходимость в опосредованном общении. Знать особенности письменной речи по сравнению с устной. Уметь различать формы письменных высказываний: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты; знать их признаки.
2.	Орфография	32	
2.1	<i>Орфография как система правил правописания</i>	1	Знать сведения из истории русской орфографии, её роль в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи. Уметь, используя орфографические правила, более точно выражать смысл высказывания, использовать различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и

			др.
2.2	<i>Правописание морфем</i>	19	Знать принцип единообразного написания морфем, систему правил, регулирующую написание. Уметь правильно писать морфемы, применять правила.
2.3	<i>Слитные, дефисные и раздельные написания</i>	10	Знать систему правил слитного, дефисного и раздельного написания слов, роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Уметь определять правила слитного, дефисного и раздельного написания слов, объяснять роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.
2.4	<i>Написание строчных и прописных букв</i>	2	Знать, какую роль играет смысловой и грамматический анализ при выборе написания строчной или прописной буквы. Уметь правильно писать слова со строчной или прописной буквы.
	Итого:	34 ч.	

Тематическое планирование. (11 кл.)

№ п/п	Разделы, темы.	Кол-во часов в рабочей программе	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы
1	Синтаксис и пунктуация	34	
1.2	<i>Основные понятия синтаксиса и пунктуации.</i>	2	Знать единицы синтаксиса, понятия «пунктуационная норма» и «пунктуационная ошибка». Уметь различать виды пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков завершения
1.3	<i>Простое предложение.</i>		
1.3.1	<i>Однородные члены предложения.</i>	5	Повторить, обобщить и систематизировать полученные в основной школе сведения о предложениях, их строении и значении.

			Выявлять особенности строения и значения простых предложений.
1.3.2	<i>Обособленные члены предложения.</i>	8	
1.3.3	<i>Знаки препинания при вводных словах и словосочетаниях. Знаки препинания при вставных конструкциях</i>	2	Знать обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Уметь находить их в предложении.
1.4	<i>Сложное предложение.</i>		
1.4.1	<i>Сложносочинённое предложение.</i>	3	Знать правила постановки знаков препинания в сложносочинённом предложении. Уметь правильно ставить знаки препинания.
1.4.2	<i>Сложноподчинённое предложение.</i>	7	Знать правила постановки знаков препинания в сложноподчинённом предложении с одним придаточным. Уметь определять вид придаточного и правильно ставить знаки препинания.
1.4.3	<i>Бессоюзное сложное предложение.</i>	4	Знать правила постановки запятой и точки с запятой в бессоюзном сложном предложении. Уметь правильно ставить знаки препинания.
1.4.4	<i>Предложения с чужой речью</i>	3	Знать способы передачи чужой речи. Уметь ставить знаки препинания при прямой речи.
	<i>Итого:</i>	34	

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей русского языка СОШ №
10
от _____ 20__ года № 1

_____ 20__ года
подпись рук. МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

_____ 2023 года
подпись Ф.И.О.

Согласовано

заместитель директора по УМР

МАОУ СОШ №10

им.А.А.Забары ст. Павловской

_____ А.С. Шевченко

«30» августа 2023 года

Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №10 ст. Павловской

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

элективного курса «Пунктуация и орфография»

Классы 10 «А», 11 «А»

Учитель: **Мороз Н.А.**

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час;

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя Мороз Н.А., утвержденной решением педсовета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 ст. Павловской муниципального образования Павловский район, протокол №1 от 30.08.2023

Планирование составлено на основе пособия С. А. Павловой «Рекомендации по подготовке к ЕГЭ», Москва, Дрофа, 2011г.

Учебник: Пособие С. А. Павловой «Рекомендации по подготовке к ЕГЭ», Москва, Дрофа, 2011г.

Календарно-тематический план (10 класс)

Раздел	№ п/п	Тема урока	Дата		Материально -техническое обеспечение
			план	факт	
Особенности письменного общения					
	1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.			Компьютер, мультимедиа
	2	Виды речевой деятельности.			Инд. карточки
Орфография					
<i>Орфография как система правил правописани я</i>					
	3	Роль орфографии в письменном общении людей. Разделы русской орфографии			Компьютер, мультимедиа
<i>Правописани е морфем</i>					
	4	Морфема как минимальная значимая часть слова. Система орфограмм данного раздела орфографии.			Компьютер, мультимедиа
	5	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые.			Инд. карточки
	6	Группы корней с чередованием гласных			Компьютер, мультимедиа
	7	Непроизносимые и удвоенные согласные корней. Правописание иноязычных словообразовательных элементов.			Тесты
	8	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.			
	9	Роль смыслового анализа при различении приставок <i>при_</i> и <i>пре_</i> .			Компьютер, мультимедиа

	10	Проверочный тест по теме: «Правописание корней и приставок»			Тесты
	11	Типичные суффиксы имен существительных и их написание. _			
	12	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: _оват, _евит, _лив, _чив, _чат, _оньк.			Компьютер, мультимедиа
	13	Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.			Инд. карточки
	14	Написание суффикса _е_ или _и_ в глаголах с приставкой <i>обез</i> _			
	15	Образование причастий с помощью суффиксов			Тесты
	16	Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола			Инд. карточки
	17	Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени			
	18	<i>Н</i> и <i>нн</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.			Компьютер, мультимедиа
	19	Окончания _ет, _ит, _еишь, _ишь, _ут(_ют), _ат(_ят) в глаголах.			Компьютер, мультимедиа
	20	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма			Компьютер, мультимедиа
	21	<i>Ь</i> после шипящих в словах разных частей речи			
	22	Проверочный тест по теме: «Правописание морфем»			Тесты
Слитные, дефисные и					

раздельные написания.					
	23	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.			
	24	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.			Тесты
	25	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи.			
	26	Различение приставки <i>ни _</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза).			Компьютер, мультимедиа
	27	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.			Компьютер
	28	Особенности написания производных предлогов.			Тесты
	29	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> от созвучных сочетаний слов.			Инд. карточки
	30	Образование и написание сложных слов(имена существительные, прилагательные, наречия).			
	31	Употребление дефиса в словах разных частей речи.			Компьютер, мультимедиа
	32	Проверочный тест по теме: «Слитные, дефисные и раздельные написания.»			Инд. карточки
Написание строчных и прописных букв					
	33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.			
	34	Итоговый тест			Тесты

Календарно-тематический план (11 класс)

Раздел	№ п/п	Тема урока	Дата		Оборудован ие	Основные виды учебной деятельности (УУД)
			план	факт		
Синтаксис и пунктуация						
Основные понятия синтаксиса и пунктуации.	1	Основные понятия синтаксиса и пунктуации.			Компьютер, мультимедиа	Знать основные принципы русской пунктуации. Выполнять пунктуационный анализ.
	2	Разделительные и выделительные знаки препинания.				
Простое предложение. Однородные члены предложения.						Повторить, обобщить и систематизировать полученные в основном школьном курсе сведения о предложениях, их строении и значении. Выявлять особенности строения и значения простых предложений.
	3	Знаки препинания в предложениях с однородными членами			Инд. карточки	Знать правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами. Уметь правильно ставить знаки препинания в предложениях с однородными

						членами.
	4	Знаки препинания при однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами.				Знать правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными неповторяющимися союзами. Уметь правильно ставить знаки препинания
	5	Знаки препинания при однородных членах, соединённых повторяющимися и парными союзами.			Компьютер, мультимедиа	Знать правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными повторяющимися союзами. Уметь правильно ставить знаки препинания
	6	Обобщающие слова при однородных членах.				Знать обобщающие слова при однородных членах. Уметь находить их в предложении.
	7	Знаки препинания при обобщающих словах.			Компьютер, мультимедиа	Знать правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами и

						обобщающим словом. Уметь правильно ставить знаки препинания
Обособленные члены предложения.						
	8	Обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства.			Инд. карточки	Знать обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Уметь находить их в предложении.
	9	Обособленные дополнения.			Компьютер, мультимеди а	Знать обособленные дополнения. Уметь находить их в предложении.
	10	Обособленные приложения.			Тесты	Знать обособленные приложения. Уметь находить их в предложении.
	11	Обособленные обстоятельства.				Знать обособленные обстоятельства. Уметь находить их в предложении.
	12	Обособленные обстоятельства.			Компьютер, мультимеди а	Знать правила постановки знаков препинания при обособленных обстоятельствах. Уметь правильно

						ставить знаки препинания
	13	Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения			Тесты	Знать правила постановки знаков препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Уметь правильно ставить знаки препинания.
	14	Знаки препинания при сравнительном обороте.				Знать правила постановки знаков препинания при сравнительном обороте. Уметь правильно ставить знаки препинания.
	15	Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением.			Компьютер, мультимедиа	Знать правила постановки знаков препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением. Уметь правильно ставить знаки препинания.
Знаки препинания при вводных словах и словосочетаниях. Знаки					Инд. карточки	

препинания при вставных конструкциях.						
	16	Знаки препинания при вводных словах и словосочетаниях.				Знать правила постановки знаков препинания при вводных словах и словосочетаниях. Уметь правильно ставить знаки препинания.
	17	Проверочная работа по теме: «Знаки препинания в простом предложении»			Тесты	
Сложное предложение. Сложносочинё нное предложение.						
	18	Запятая в сложносочинённом предложении.			Инд. карточки	Знать правила постановки знаков препинания в сложносочинённом предложении. Уметь правильно ставить знаки препинания.
	19	Знаки препинания в сложносочинённом предложении при общем второстепенном члене.			Компьютер, мультимеди а	Знать правила постановки знаков препинания в сложносочинённом предложении при общем второстепенном члене.

						Уметь правильно ставить знаки препинания.
	20	Закрепление по теме: «Сложносочинённое предложение»			Компьютер, мультимедиа	Повторить, обобщить и систематизировать сведения о сложносочинённом предложении.
Сложноподчинённое предложение					Компьютер, мультимедиа	
	21	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с одним придаточным				Знать правила постановки знаков препинания в сложноподчинённом предложении с одним придаточным. Уметь определять вид придаточного и правильно ставить знаки препинания.
	22	Замена придаточных предложений причастными и деепричастными оборотами.			Тесты	Знать, как производится замена придаточных предложений причастными и деепричастными оборотами. Уметь заменять придаточные предложения причастными и деепричастными оборотами.
	23	Знаки препинания в				Знать правила

		сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными.				постановки знаков препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными. Уметь правильно ставить знаки препинания.
	24	Запятая на стыке союзов.				Знать правила постановки запятой на стыке союзов. Уметь правильно ставить знаки препинания.
	25	Запятая при сложных подчинительных союзах.			Тесты	Знать правила постановки запятой при сложных подчинительных союзах. Уметь правильно ставить знаки препинания.
	26	Знаки препинания в предложениях с разными видами связи.			Компьютер, тесты	Знать правила постановки знаков препинания в предложениях с разными видами связи. Уметь определять виды связи в сложном предложении и правильно ставить знаки препинания в предложениях с

						разными видами связи.
	27	Проверочная работа по теме: «Сложносочиненное предложение»			Компьютер, мультимедиа	Повторить, обобщить и систематизировать знания о сложносочиненном предложении.
Бессоюзное сложное предложение.						
	28	Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.			Тесты	Знать правила постановки запятой и точки с запятой в бессоюзном сложном предложении. Уметь правильно ставить знаки препинания.
	29	Тире в бессоюзном сложном предложении.			Инд. карточки	Знать правила постановки тире в бессоюзном сложном предложении. Уметь правильно ставить знаки препинания.
	30	Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.				Знать правила постановки двоеточия в бессоюзном сложном предложении. Уметь правильно ставить знаки препинания.

	31	Практическая работа по теме: «Бессоюзное сложное предложение»			Компьютер, мультимедиа	
Предложения с чужой речью						
	32	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи.			Инд. карточки	Знать способы передачи чужой речи. Уметь ставить знаки препинания при прямой речи.
	33	Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах.				Знать знаки препинания при диалоге и при цитатах. Уметь ставить знаки препинания.
	34	Итоговый тест			Тесты	