

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
имени Алексея Алексеевича Забары станицы Павловской
(МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской)**

Принято
решением педагогического совета
МАОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
Протокол № 4 от 09.01.2023 г.

Утверждаю
директор МАОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
_____ Т.Н. Есипенко
введено в действие приказом по школе
от 09.01.2023 года № 254

**Положение
о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися и
освобождение от учебных занятий.**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися и освобождении от учебных занятий разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учебы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" п.2.9.4.
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени Алексея Алексеевича Забары станицы Павловской

1.2. Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.3. Положение является локальным актом и призвано:

- упорядочить процедуру освобождения учащихся от учебных занятий;
- определить правила ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, связанных с отсутствием на учебных занятиях по уважительной причине.

2. Освобождение от учебных занятий, отработка пропущенных занятий.

2.1. Учащийся обязан посещать все уроки.

2.2. Уважительными причинами отсутствия на уроках считаются:

2.2.1. болезнь,

- 2.2.2. участие в олимпиадах, конкурсах (связанных с образовательной деятельностью), общественных мероприятиях,
- 2.2.3. отсутствие в случае задержания до выяснения обстоятельств правоохранительными органами,
- 2.2.4. чрезвычайные случаи как результат воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия),
- 2.2.5. поездки в другой город (автобус, поезд), экскурсии по городу (автобус, пешие),
- 2.2.6. заявление родителей.
2. 3. Порядок освобождения учащихся от уроков:
- 2.3.1. По болезни:
- родители (законные представители) учащихся обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя и (или) учителя, и (или) администрацию школы (телефонный звонок или лично),
 - По выздоровлении необходимо предоставить в школу справку о болезни учащегося выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни) факт болезни учащегося подтверждается заявлением от родителей (законных представителей). (Приложение 1)
- 2.3.2. В связи с участием обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях:
- учащиеся освобождаются от уроков приказом директора по школе, который издается на основании плана проведения муниципальных, региональных мероприятий
 - в случаи проведения таких мероприятий, как чемпионаты, дистанционные олимпиады и т. п., в стенах школы - на основании ходатайства заместителя директора по ВР
 - отсутствие на уроках группы учащихся для командного участия в общественном мероприятии, спортивном соревновании разрешается только при наличии приказа директора школы проект приказа готовится на основании представления учителя физической культуры, преподавателя – организатора ОБЖ, заместителя директора по ВР
- 2.3.3. В связи с участием обучающихся в мероприятиях проводимых в школе или в Учреждениях культуры учащиеся освобождаются от уроков приказом директора школы который издается на основании ходатайства ответственного за проведение мероприятия педагогического работника или работника учреждения культуры, и заявления родителей о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и об освобождения от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий).
- 2.3.4. В связи с экскурсионными поездками в другой город, район (автобус, поезд), экскурсии по городу, району (автобус, пешие)
- Обучающиеся освобождаются от уроков приказом директора по школе, который издается на основании:
- письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии (не позднее 10 дней до организуемого мероприятия);
 - на основании ходатайства работника, организующего поездку, поход, экскурсию
- 2.3.5. По заявлению родителей (законных представителей):
- отсутствие учащихся на уроках возможно с разрешения директора школы по причинам семейно-бытового характера на основании заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) с указанием причин отсутствия,
 - Для освобождения уроков на один и более дней учащиеся и (или) родители (законные представители) должны написать на имя директора заявление с указанием причины освобождения и завизировать его у классного руководителя, в исключительных случаях заявление может быть передано классному руководителю через учащихся или постороннее лицо, при этом классный руководитель должен быть заранее поставлен об этом в известность по телефону или по электронной почте;
 - учащиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора школы,

изданным не позднее пропуска уроков на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

- заявление с просьбой об освобождении обучающегося от занятий по форме (обязательно указывается причина).
- В случае, если пропуски уроков учащихся по заявлению родителей (законных представителей) составляют свыше трех учебных дней, то заявление рассматривается в присутствии родителей (законных представителей) и классного руководителя директором школы, а в его отсутствии - заместителем директора по воспитательной работе, директор школы вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий учащихся влекут за собой нарушение п.4 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: «родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: «соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность,...требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений».
- в случае пропусков уроков учащихся по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

2.4. Отсутствие учащегося на уроках с разрешения администрации (приказ директора школы) считается уважительной причиной.

2.5. Заявления учащихся и (или) родителей (законных представителей) с просьбой об освобождении от занятий на один и более дней хранятся в личном деле учащегося до окончания учебного года.

2.6. Учащимся, своевременно не выполнившим контрольные, лабораторные или практические работы по различным причинам, устанавливается срок исполнения:

- в индивидуальном порядке,
- в течение двух недель.

2.7. Учащийся, имеющий пропуски уроков без уважительных причин, обязан не позднее, чем до 25-го числа текущего месяца, выполнить предоставленный объем работы за не прошедшие формы контроля учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами.

2.8. Классный руководитель после предоставления учащимся объяснительной записки, в которой указана причина пропуска уроков, контролирует:

- отработку пропущенных уроков.

2.9. При наличии невыполненных обязательных контрольных, лабораторных и практических работ, проекта (работы) это может быть учтено учителем при выставлении оценки за четверть.

2.10. В случае временного освобождения от занятий по физической культуре учащийся обязан присутствовать на занятиях. Учитель даёт им во время урока индивидуальные задания теоретического характера.

3. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине.

3.1. В случае пропусков уроков по болезни, участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах ответственность за усвоение программного материала учащимися несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с учащимися: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения и др.

4. Контроль пропусков учебных занятий.

4.1. Классные руководители, учителя проводят коллективную и индивидуальную работу с учащимися по предотвращению пропусков уроков без уважительной причины.

4.2. Классные руководители:

- ежедневно фиксируют пропуски уроков учащимися в классном журнале.
- еженедельно контролирует пропуски занятий,
- выясняет причины отсутствия учащегося,
- информирует родителей об отсутствии учащегося на занятиях без уважительной причины и текущей успеваемости,
- предоставляют сведения заместителю директора по воспитательной работе о пропусках уроков учащимися с приложением документов, подтверждающих уважительные причины пропусков, до 1-го числа месяца следующего за отчетным,
- несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе анализирует сведения о посещаемости уроков учащимися, которые предоставляются классными руководителями в случае необходимости, вносит предложения на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними.

4.4. Классный руководитель письменно информирует родителей о вынесении меры дисциплинарного воздействия после рассмотрения на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними.

Уведомление подписывается заместителем директора по воспитательной работе

4.5. Информация о пропусках заслушивается на совещании при директоре не реже одного раза в два месяца.

4.6. Медицинские справки, предоставленные учащимися, регистрируются в медицинском

кабинете и заверяются его штампом. Медсестра несет ответственность за достоверность медицинских справок.

4.7. Освобождение от занятий, выданное медсестрой школы, является основанием считать пропущенные в этот день занятия по уважительной причине. Учащийся обязан обратиться к лечащему врачу и получить справку установленного образца, если он продолжает болеть.

4.8. Социальный педагог и педагог-психолог при обращении классного руководителя осуществляют консультирование по разработке системы мер индивидуальной работы с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение принято на педагогическом совете и с учетом мнения Управляющего совета школы.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения педагогического коллектива и (или) Управляющего совета школы.

5.3. Срок хранения заявлений на освобождение от уроков в школе составляет один учебный год.

Приложение 1.
Директору МАОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
Т.Н. Есипенко

(Ф.И.О. родителей)

(адрес , номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить отсутствовать на учебных занятиях в школе с «__» ____ по
«__» ____ 20__ г.

Моему _____ сыну/моей _____ дочери

_____ указывает дату Ф.И.О. ребенка
ученику/ученицы _____ класса по семейным обстоятельствам (или указать другую
причину при ее наличии) _____.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период,
а также освоение учебной программы беру на себя.

Дата _____

Подпись _____