

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 станции Павловской
(МБОУ СОШ № 10 ст. Павловской)**

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 12.11.2013 № 530
Директор школы
Г.Н. Есипенко
«12» ноября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Председатель профкома
Г.А. Миронен
«12» ноября 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
протокол №3
от «11» ноября 2013 г.

**Положение
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности она руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) уставом школы и настоящим положением, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением Управляющего Совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов.

1.4. Конфликтная комиссия состоит из 7 членов: 3 из них представляют администрацию образовательного учреждения, 2 - педагогический совет школы, 2 - родительский комитет. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решением Управляющего Совета образовательного учреждения, педагогического совета и родительского комитета сроком на один год. Председатель комиссии назначается Управляющим Советом школы из числа ее членов.

1.5. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- организация обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов за курс основной школы, проводимых в традиционной форме (для разрешения конфликтных ситуаций на выпускных экзаменах в форме ЕГЭ и ГИА создается апелляционная комиссия при вышестоящем органе управления образованием).

1.6. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием органов управления или администрации школы, учителя,

учащегося, члена экзаменационной комиссии. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.7. Конфликтная комиссия:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
- рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме экстерната.

II. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний и умений учащихся. Решение о ее формировании принимается в течение пяти дней с момента поступления заявления;
- запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить рекомендации совету образовательного учреждения, педагогическому совету и другим органам управления школой о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов школы.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

III. Организация деятельности конфликтной комиссии

3.1. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в совет образовательного учреждения и хранятся в его документах три года.