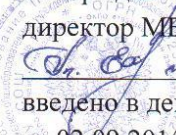


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 станицы Павловской
(МБОУ СОШ № 10 ст. Павловской)

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №10
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №10
 Т.Н. Есипенко
введено в действие приказом по школе
от 02.09.2015г. года №

Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОО.

II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.
- 2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- Зам. директора
 - Зав. производством
 - Школьная мед. сестра
 - Председатель управляющего Совета школы
 - Председатель родительского комитета школы
 - Ответственный по питанию
 - педагоги
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОО сроком на год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания

детей, пропаганде и внедрению здорового питания

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением цикличного меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОО.