

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
имени А.А. Забары станицы Павловской
(МБОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской)**

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
Протокол №3 от 23.11.2020г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
_____ Т.Н. Есипенко
введено в действие приказом по школе
от 23.11.2020 года № 162

**Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и
мессенджерах**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 имени А.А. Забары станицы Павловской (далее по тексту - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31 июля 2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 3 июля 2018 г.).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

- 1.3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
- 1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
- 1.3.3. Пишите только по делу.
- 1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.
- 1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
- 1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.
- 1.3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

- 1.3.8. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.
- 1.3.9. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.
- 1.3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.
- 1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.
- 1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

II. Правила общения в чатах организованных образовательной организацией или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей

- 2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:
- 2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
 - 2.1.2. Представиться.
 - 2.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
 - 2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.
 - 2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

- 3.1. Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:
- 3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
 - 3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
 - 3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
 - 3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
 - 3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.
 - 3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
 - 3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.
 - 3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои

вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации образовательной организации.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка