

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МБОУ СОШ № 10  
им. А.А. Забары ст. Павловской  
\_\_\_\_\_ И.П. Левченко

«30» ноября 2022 год

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №10  
им. А.А. Забары ст. Павловской  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Есипенко

«30» ноября 2022 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Постановлением администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район» от 05.05.2012г. № 742 (с изменениями и дополнениями).

1.1 Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников школы, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников школы.

1.3. Положение включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

- порядок, условия премирования работников;

- порядок, условия выплаты материальной помощи;

- условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера;

- порядок формирования штатного расписания.

1.4. Оплата труда работников школы устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работников школы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами школы, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников школы на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Оплата труда работников школы производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете школы на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций школы, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.11. В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в сумме 115 рублей (часть 11 статьи 108 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30.08.2013 г. № 1727 «О

внесении изменений в постановлении администрации муниципального образования Павловский район от 05.05.2012 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»).

1.12. Повысить с 01.09.2013 г. на 10% минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 12.09.2013 г. № 1786 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов).

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников школы следующие:

|                                                                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 6056 рублей; |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 6862 рублей; |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                   | 8646 рублей; |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений                     | 9282 рублей. |

2.2. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются директором школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор школы в соответствии с действующим законодательством по согласованию с профсоюзным комитетом, устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационной группе образует новый оклад. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням отражены в приложении № 1.

2.3. В целях усиления мотивации учителей, обеспечивающих развитие внеурочной деятельности в классах, включая классы, реализующие федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, организацию внеклассной работы по предметам, подготовку к олимпиадам, клубную работу с учащимися и другие направления, педагогам производятся выплаты из базовой части фонда оплаты труда согласно сложившейся стоимости педагогических услуг по школе, с учётом количества детей в классе (группе), за счет средств субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ по нормативу подушевого финансирования, высвободившихся за счет возмещения школе и направленных на увеличение фонда оплаты труда учителей и других педагогических работников (определено постановлением правительства Российской Федерации от 31 мая 2011 года №436 «О порядке предоставления в 2001-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования»)

2.4. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Павловский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда школы.

2.5. Установление окладов работникам школы, должности которых не включены в пункт 2.1, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений Павловского района и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений муниципального образования Павловский район.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601).

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Положением о стимулировании труда работников школы предусматривается: установление работникам повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию и в пределах фонда оплаты труда (при наличии денежных средств) может быть установлен работникам персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих норм принимается школой с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по

повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Настоящим положением предусмотрены следующие размеры повышающего коэффициента:

0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором школы персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный», «Народный», награжденные Почетной Грамотой Министерства образования РФ; Медалью К.Д. Ушинского; Медалью Л.С. Выготского; имеющие почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; Почетная грамота Министерства образования; Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»; Нагрудный знак «Почетный наставник» Нагрудный знак «За верность профессии» Нагрудный знак «Молодость и профессионализм» Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации; Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации. 0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.4. Положением о стимулировании труда работников школы предусмотрено установление работникам школы следующих стимулирующих надбавок к окладу:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений.

3.5. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие учебные и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Размер стимулирующей надбавки – 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком до 1 года, по истечении которого сохраняется или отменяется.

3.6. Устанавливается стимулирующая надбавка за выслугу лет (% от оклада) педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 - 15 лет – 15%;

3.7 Средства, возникшие от увеличения фонда стимулирующих выплат, направляются на профессионально и результативно работающих педагогов в

зависимости от результативности учащихся (предметной и метапредметной), а также на поддержку молодых специалистов.

Распределение этих средств осуществляется с учетом независимой оценки качества образования при согласовании с Советом школы.

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников школы занятых на работах с вредными, опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам школы производятся следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными, опасными условиями труда;

педагогическим работникам за работу в сельской местности;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4% к окладу.

Работодатель в лице директора школы принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на

который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Педагогическим работникам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливается к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы в соответствии с приложением №3 к настоящему положению).

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты составляет 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

одинарную дневную ставку сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и двойную дневную ставку сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарную часть оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и двойную часть оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы - двойной размер в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим

Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **5. Порядок и условия премирования работников школы**

5.1. В соответствии с Положением о стимулировании труда работников школы в целях поощрения работников за выполненную работу в школе могут быть установлены премии:

- ✓ премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- ✓ премия за качество выполняемых работ;
- ✓ премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению директора школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности направленных школой на оплату труда работников:

Премирование заместителей директора, работников бухгалтерии осуществляется директор школы непосредственно;

Премирование педагогических работников осуществляется на основании представления заместителей директора, руководителей методических объединений;

Премирование остальных работников школы осуществляется на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- ✓ выплаты на разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- ✓ выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)
- ✓ выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- ✓ другие выплаты.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливается коллективным договором, Положением об оказании материальной помощи.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

## **7. Оплата труда административных работников**

7.1. Заработная плата руководителя школы, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностные оклады заместителей директора школы устанавливается в размере от 70 до 90 % должностного оклада директора школы.

7.3. С учетом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.4 Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится учреждение.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств муниципального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

## **8. Штатное расписание**

8.1. Штатное расписание школы формируется и утверждается директором школы, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора школы.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с Уставом школы.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников школы должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению об оплате труда работников**

#### **МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников школы**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Профессиональная группа/ квалификационный уровень</b> | <b>Повышающие<br/>коэффициенты</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|

| 1   | 2                                                                                                | 3    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.  | Должности педагогических работников                                                              |      |
|     | Минимальный размер оклада (должностного оклада),<br>ставки заработной платы – 15279 рублей       |      |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень:<br>педагог дополнительного образования;<br>социальный педагог        | 0,08 |
| 1.3 | 3 квалификационный уровень:<br>воспитатель, педагог-психолог                                     | 0,09 |
| 1.3 | 4 квалификационный уровень:<br>преподаватель-организатор основ безопасности<br>жизнедеятельности | 0,10 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате  
труда работников  
ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ  
РАБОТНИКАМ К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ), СТАВКЕ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ШКОЛЕ

| №<br>п/п | Критерии повышения                                                                                                                                                   | Процент<br>повышения (%) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                    | 3                        |
| 1        | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 20                       |
| 2        | За работу в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи                                                 | 20                       |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

| №<br>п/п | Должность,<br>профессия                       | критерии                               | Размер<br>повышающего<br>коэффициента по<br>каждому<br>критерию |
|----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Заместитель<br>директора по<br>учебной работе | Уровень профессиональной<br>подготовки | 1,0                                                             |
|          |                                               | Сложность, важность                    | 1,0                                                             |

|   |                                                     |                                                                                                                                             |           |
|---|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|   |                                                     | выполняемой работы                                                                                                                          |           |
|   |                                                     | Степень самостоятельности при выполнении поставленных задач и других факторов                                                               | 0,2 – 0,5 |
|   |                                                     | Достижения положительной динамики усвоения программы учащимися по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества образования | 0,2       |
| 2 | Заместитель директора по учебно-методической работе | Учет уровня профессиональной подготовки                                                                                                     | 1,0       |
|   |                                                     | Сложность, важность выполняемой работы                                                                                                      | 1,0       |
|   |                                                     | Степень самостоятельности при выполнении поставленных задач и других факторов                                                               | 1,0       |
|   |                                                     | Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации                                                              | 0,5       |
|   |                                                     | Разработка инновационных технологий, авторских программ                                                                                     | 0,2       |
|   |                                                     | Высокий уровень организации контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса                                                  | 0,1       |
|   |                                                     | Мастер – класс для педагогов                                                                                                                | 0,2       |
| 3 | Делопроизводитель                                   | Учет уровня профессиональной подготовки                                                                                                     | 1,0       |
|   |                                                     | Сложность , важность выполняемой работы                                                                                                     | 1,0       |
|   |                                                     | Степень самостоятельности при выполнении поставленных задач и других                                                                        | 0,5       |

|   |                                                                                 |                                                                                                      |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                                                                                 | факторов                                                                                             |     |
|   |                                                                                 | Ответственное отношение к оборудованию, обеспечение бесперебойной работы оргтехники                  | 0,3 |
|   |                                                                                 | За обработку больших объемов входящей информации в бумажном и электронном виде                       | 0,2 |
| 4 | Другие должности относимые к обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу | Учет уровня профессиональной подготовки                                                              | 1,0 |
|   |                                                                                 | Сложность, важность выполняемой работы                                                               | 1,0 |
|   |                                                                                 | Степень самостоятельности при выполнении поставленных задач и других факторов                        | 0,5 |
|   |                                                                                 | Ответственное отношение в организации режимных моментов                                              | 0,1 |
|   |                                                                                 | Строгое соблюдение охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей                | 0,1 |
|   |                                                                                 | Содержание помещений, территории МБОУ СОШ № 10 им. А.А.Забары и автотранспорта в соответствии СанПиН | 0,2 |
|   |                                                                                 | Создание условий для сохранения здоровья учащихся.                                                   | 0,1 |
|   |                                                                                 |                                                                                                      |     |