

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
имени Алексея Алексеевича Забары станицы Павловской
(МАОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст. Павловской)**

УЧТЕНО

мнение Совета
обучающихся
МАОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
Протокол № 2 от 19.12.2024г.

УЧТЕНО:

мнение Совета родителей
МАОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
Протокол от 19.12.2024 г.
№2

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ №10
им. А.А. Забары ст. Павловской
Протокол № 4 от 23.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ СОШ №10 им.
А.А. Забары ст. Павловской
от 23.12.2024 года № 298
директор _____
Т.Н. Есипенко

**Положение
о разработке и принятии локальных нормативных актов**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), а также Уставом МАОУ СОШ №10 им. А.А. Забары ст. Павловской.

1.2. Настоящее Положение о локальных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) разработано в целях реализации права на самостоятельное создание нормативно-правовой базы для своей деятельности в рамках полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Данное положение дополняет и конкретизирует порядок издания локальных актов, определенных Уставом МАОУ СОШ №10 им. А.А. Забары ст. Павловской (далее - школа), устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене, публикации на официальном сайте школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и входит в перечень локальных актов образовательной организации.

1.5. Целями и задачами настоящего Положения являются:

- нормативно-правовое регулирование образовательных отношений в образовательной организации;
- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов образовательной организации;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности образовательной организации;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в школе.

1.6. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта

2.1. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация образовательной организации в лице ее руководителя, заместителей руководителя;
- органы самоуправления образовательной организации;
- участники образовательных отношений.

- 2.2. При издании локального акта директор школы и органы самоуправления руководствуются принципами законности, обоснованности, демократизма и системности.
- 2.3. Основанием для подготовки локального акта могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).
- 2.4. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя образовательной организации, а также органом управления образовательной организации, который выступил с соответствующей инициативой.
- 2.5. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.
- 2.6. Подготовка наиболее важных локальных нормативных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности образовательной организации, тенденций его развития и сложившейся ситуации.
- 2.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 2.8. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной проверке на литературно-стилистическую грамотность и правовой экспертизе, которые проводятся образовательной организацией самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.
- 3.9. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение путем размещения проекта локального нормативного акта на информационном стенде в доступном для всеобщего обозрения месте, на официальном сайте образовательной организации, путем направления проекта заинтересованным лицам, проведения соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта (в том числе с использованием дистанционных технологий) и т.д. В случае одобрения/согласования проекта локального акта на нем проставляется виза «УЧТЕНО МНЕНИЕ»/ «ПРИНЯТО»/ «СОГЛАСОВАНО».
- 2.10. Для введения в действие локального акта издается приказ директора школы.
- 2.11. В школе создаются условия для ознакомления участников образовательных отношений с локальными актами. Ознакомление может быть проведено под подпись, либо посредством размещения в общедоступном месте (информационный стенд школы, официальный сайт школы, группы, созданные участниками образовательных отношений в мессенджерах).
- 2.12. Изменения в локальный акт вносятся по мере необходимости. В случае изменений в нормативно-правовых актах федерального, регионального или муниципального уровней, изменения в локальный акт школы вносятся не позднее 2-х месяцев со дня их опубликования.
- 2.13. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа.
- 2.14. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, в дату принятия данного локального нормативного акта. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения руководителем образовательной организации, является дата такого утверждения.

2.15. Локальные нормативные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

2.16. Регистрацию локальных нормативных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в образовательной организации.

2.17. Утвержденный локальный акт подлежит опубликованию на официальном сайте школы в течение 10 (десяти) календарных дней.

3. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты

3.1. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

3.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

3.3. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты школы определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;
- изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения школы, вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органами управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным учетом их мнения/получением от них согласия.

3.4. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

- в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты федерального, регионального, местного уровней;
- в случае внесения изменений в учредительные документы образовательной организации;
- в случае вынесения представления/предписания/предостережения органами контроля;
- для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;
- по результатам аттестации рабочих мест.

3.5. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты - в дату вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

3.6. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах школы, участники образовательных отношений образовательной организации несут ответственность в соответствии с Уставом, трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных данным Положением, работники школы, участвующие в разработке локальных актов, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Действие локальных актов

5.1. Локальные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, действуют только в пределах школы и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательной организации.

5.2. Локальные акты школы утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта школы противоречащим действующему законодательству.

5.3. Локальный акт школы, утративший силу, не подлежит исполнению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов является локальным нормативным актом, принимается общим собранием с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.