

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК МБОУ СОШ №10
им. А.А.Забары ст.Павловской

_____ И.П.Левченко

«30» ноября 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №10 им.
А.А.Забары ст.Павловской

_____ Т.Н. Есипенко

«30» ноября 2022 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», постановлением главы муниципального образования Павловский район от 27 ноября 2008 года № 1206 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 05.05.2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 20.04.2021 г. № 642 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Павловский район» Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 10 им. А.А. Забары ст.Павловской.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размер, критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам.

1.3. В процедуре установления стимулирующих выплат участвует педагоги через своих представителей, выбранных в комиссию по распределению стимулирующей части фонда.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются утвержденной приказом Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ по представлению заместителей директора по учебной работе, научно-методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе. Основанием для стимулирования являются показатели результативности

профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных настоящим Положением. Работник подает заявление в комиссию по распределению стимулирующих доплат, указывая, за какую работу он претендует на выплату, приложив документ, доказывающий на его участие в данной работе, и предоставляют данные документы руководителю методического объединения, для рассмотрения на комиссии.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, на определенный период: по итогам работы за учебный год, по полугодиям, ежеквартально, календарный месяц.

1.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по школе.

2. Условия установления выплат стимулирующего характера

Стимулирующие выплаты включают в себя:

Первоочередные стимулирующие выплаты

2.1 Повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности:

Размеры повышающего коэффициента:

- при наличии высшей квалификационной категории – 15%;
- при наличии первой квалификационной категории- 10%;

2.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет (% от оклада) педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 - 15 лет – 15%;

2.3. Выплаты стимулирующего характера п.2.1 и 2.2. устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы)

2.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу:

Медаль К.Д. Ушинского;

Медаль Л.С. Выготского;

Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;

Почетная грамота Министерства образования;

Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;

Нагрудный знак «Почетный наставник»

Нагрудный знак «За верность профессии»

Нагрудный знак «Молодость и профессионализм»

Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;

Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации.

Коэффициент -0,075 % от педагогической нагрузки.

Повышающий коэффициент устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большое значение.

0,015 – за ученую степень доктора наук.

2.5. Стимулирующие выплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливаются в размере 4000 рублей.

В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты выплачивать за работу с обучающимися в каждом классе.

2.6. Денежное вознаграждение выплачивается (за счет иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет) в размере 5000 (пять тысяч) рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам, но не более 2-х вознаграждений одному педагогическому работнику .

2.7. Молодым специалистам, окончившим среднее профессиональное учебное заведение, высшее профессиональное учебное заведение устанавливается постоянная доплата в размере 3000 рублей. Указанная выплата производится лишь по основному месту работы в течение трех лет с момента поступления молодого специалиста на работу.

2.8. За работу педагога-наставника с молодым специалистом устанавливается постоянная доплата в размере 1000 рублей.

2.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального коэффициента принимается директором школы персонально в отношении каждого работника. Размер повышающего коэффициента – 1,15 учителям русского языка, литературы и математики в 8, 9 классах,

2.10. Стимулирующие выплаты распределяются в соответствии с критериями в следующем порядке:

3. Критерии и показатели для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях
3.1.	Приоритетность предметов:	
3.1.1.	8-11 кл. Русский язык и литература; Математика.	15% от ставки
3.1.2.	Основы православной культуры; Кубановедение.	5% от ставки
3.2.	Стабильная и положительная динамика учебных достижений учащихся в сравнении с предыдущим периодом.	500-5000

3.3.	Результаты ГИА: <u>ЕГЭ обязательные экзамены</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше <u>экзамены по выбору:</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше	500 1000 500 1000
3.4.	<u>ОГЭ обязательные экзамены:</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше; <u>экзамены по выбору:</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше	500 1000 500 1000
3.5.	Диагностические контрольные работы при качестве знаний: среднерайонный уровень и выше	300-1000
3.6.	Разработка и использование в учебном процессе собственных электронных пособий, материалов.	300-1000
3.7.	Создание и эффективное использование в образовательном процессе научных проектов.	500-2000
3.8.	Вовлечение обучающихся в создание научно-исследовательских проектов, научно-практических конференций. При наличии призовых мест: всероссийский уровень; региональный уровень муниципальный уровень	2000-3000; 1000-2000 500-1000
3.9.	Победители и призеры предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов: всероссийский уровень (за каждого участника); региональный уровень (за каждого участника); муниципальный уровень (за каждого участника) <u>Заочные:</u> всероссийский уровень	1000 500 300 500-1000
3.10.	За качество организации и результативность при проведение спортивных соревнований, спартакиад и т.д: краевых мероприятий зональных мероприятий муниципальных мероприятий	2000 –3000. 1000-2000 500-1000
3.11.	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства: региональный уровень; муниципальный уровень <u>Заочные:</u> всероссийский уровень	3000-6000 1000-3000 1000

3.12.	Наличие публикаций:	
	всероссийский уровень;	1000
	региональный уровень;	500
	муниципальный уровень	300
	<u>Размещение на сайтах:</u>	
	всероссийский уровень;	1000
	региональный уровень;	500
	муниципальный уровень	300
3.13.	Участие (при наличии программ, протоколов и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-класс и др.)	
	всероссийский уровень;	2000
	региональный уровень;	1500
	муниципальный уровень;	1000
	школьный уровень.	500
3.14.	Разработка авторских программ: элективных курсов, факультативов, кружков т.д.	500 – 2000
3.15.	За внедрение, разработку, апробацию инновационных программ и новаторскую деятельность	500-2000
3.16.	За проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учащихся, родителей, общественности;	500-3000
3.17.	Консультации и дополнительные занятия с отстающими и одаренными детьми (с обязательной записью в журнале)	500-2000
3.18.	Применение на уроках современных информационных технологий, мультимедийных учебников, тренажеров	300-3000
3.19.	За оформительскую работу (стенды, уголки, выставки, экспозиции и т.д.)	300-4000
3.20.	За качественную подготовку учебных кабинетов к новому учебному году (по результатам конкурса)	300-3000
3.21.	За качественное проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предмету и других мероприятий методического объединения.	300-5000
3.22.	За проведение открытых уроков высокого качества. (2 отзыва о проведенном уроке, разработка открытого урока с предоставлением в методический кабинет школы и (или) публикация разработки урока.)	500-3000
3.23.	За обобщение опыта работы	1000-7000

4. За качество воспитательной работы:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях
4.1.	Участие педагогов в муниципальных, краевых конференциях, форумах, фестивалях (победитель, призер, участник)	500-5000

4.2.	Участие учащихся в муниципальных, краевых и федеральных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях (победитель, призер, участник)	500-5000
4.3.	За активное участие в школьных мероприятиях	500-5000
4.4.	Высокое качество подготовки и проведения внеклассного мероприятия	500-2000
4.5.	Активная работа в Совете школы (органе ученического самоуправления)	500-3000
4.6.	За выполнение программы «Горячее питание» 75-89% 90-100%	300- 500
4.7.	Охват дополнительным образованием, кружковой работой 90-100% 75- 90%	1000 500
4.8.	Участие в экспедициях, походах	500-7000
4.9.	Отсутствие учащихся, совершивших правонарушения, в том числе задержанных в вечернее время в рамках закона № 1539 за отчетный период	500
4.10.	Проведение мероприятий по реализации закона Краснодарского края № 1539	300-1000
4.11.	Организация профилактической работы с учащимися, требующими повышенного внимания.	300-1000
4.12.	За снижение (отсутствие) пропусков учащихся без уважительных причин	300-1000
4.13.	За снижение количества учащихся, состоящих на учете в ОПДН. Отсутствие преступности и правонарушений, совершенных учащимися	300-1000
4.14.	Вовлечение учащихся в досуговую деятельность в каникулярное и внеурочное время (экскурсии, походы, вечера, праздники, спортивные мероприятия)	500-5000
4.15.	Участие в педагогическом совете школы с представлением своего опыта работы классного руководителя	500-3000
4.16.	Выступление на муниципальных, краевых и российских семинарах, круглых столах, участие в выставках педагогического мастерства с представлением своего опыта работы классного руководителя	500-6000
4.17.	За участие в воспитательных мероприятиях муниципального уровня (парад первоклассников и т.п.)	500-1000

5. Стимулирующие выплаты за выполнение работ, не входящих непосредственно в круг должностных обязанностей работников школы

№ п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях
----------	----------------------	--------------------

5.1.	Выполнение обязанностей общественного инспектора защиты прав детей	500-2000
5.2.	За руководство инновационной площадкой	1000-7000
5.3.	За руководство школьным музеем	1000
5.4.	Работа по повышению квалификации в области правовых и экономических знаний	500-2000
5.5.	Деятельность в составе экспертных групп и аттестационных комиссий - муниципальный уровень - краевой уровень	300 500
5.6.	За руководство НОУ, секцией НОУ;	3000
5.7.	За руководство и организацию работы начальника штаба ГО и ЧС	1000
5.8.	За руководство и организацию работы Психолого-медико-педагогического консилиума ОУ (ПМПК)	2000
5.9.	За руководство школьной ремонтной бригадой	4000
5.10.	За руководство летней с/х практикой.	4000
5.11.	За руководство и организацию ответственного по антитеррористической безопасности	1000
5.12.	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	1000
5.13.	За осуществление контроля по применению лицензионного обеспечения в школе	1000
5.14.	За оформление больничных листов	1000
5.15.	За оформление табеля рабочего времени сотрудников школы.	1000
5.16.	Выполнение обязанностей диспетчера школы	3000
5.17.	За подготовку протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения	1000
5.18.	За организацию и проведение подворовых обходов в закрепленном микрорайоне (2 раза в год по факту выполнения)	500-1000
5.19.	За дежурство на школьных вечерах, участие в рейдах в местах массового отдыха молодежи (по факту выполнения)	300-1000
5.20.	За организацию работы в школе «Будущих первоклассников»	500-6000
5.21.	Качественное выполнение особо важных работ (на срок их проведения)	500-10000
5.22.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000
5.23.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	500-10000
5.24.	Руководство работой классов казачьей направленности.	2000-7000
5.25.	Администрирование АИС «Сетевой город. Образование», Е-услуги. Образование»	1000-7000

6. Стимулирующие выплаты административному, педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом,

учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу

№ п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях
6.1. Критерии оценки качества профессиональной деятельности заместителя директора по учебной, учебно-методической и воспитательной работе.		
6.1.1.	Организация предпрофильного и профильного обучения	1000-7000
6.1.2.	Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы	1000-8000
6.1.3.	Организация и проведение мониторинга оценки качества образования	1000-8000
6.1.4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и. т. д.)	500-8000
6.1.5.	Отсутствие не обучающихся и не получающих общего образования в возрасте до 18 лет	500-3000
6.1.6.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	500-5000
6.1.7.	Стабильная и положительная динамика учебных достижений учащихся в сравнении с предыдущим периодом.	500-5000
6.1.8.	Эффективная организация внутришкольного контроля в ОУ	500-6000
6.1.9.	Обеспечение занятости учащихся: - дополнительным образованием; - досуговой деятельностью и трудоустройством в каникулярный период;	500-3000 500-4000
6.1.10	<u>Победители и призёры профессиональных конкурсов:</u> - всероссийского уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня	7000 4000 1000
6.1.11	<u>Наличие публикаций, обобщение собственного опыта</u> - всероссийского уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня - размещение на сайтах всех уровней	3000 2000 1000 1000
6.1.12	Отсутствие учащихся, нарушивших Закон №1539	500-3000
6.1.13.	Снижения количества учащихся состоящих на учёте в КДН и ЗП, ОПДН по сравнению с предыдущим периодом	500-3000
6.1.14.	Качественное и своевременное предоставление публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы	500-4000
6.1.15.	За активное и результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	1000-8000
6.1.17.	Высокий уровень организации и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	500-7000
6.1.18	За интенсивность и переуплотненный режим работы	1000-10000

6.1.19	За организацию горячего питания учащихся, ведение документации, контроль питания	3000
6.1.20.	Создание и применение системы мониторинга воспитательного процесса в ОУ	500-5000
6.1.21.	Обеспечение информационной базы на основе подворового обхода	3000
6.1.22.	Организация платных образовательных услуг	1000-7000
6.1.23.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	1000-15000
6.2. Критерии оценки качества профессиональной деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе.		
6.2.1.	Привлечение внебюджетных средств на укрепление МТБ школы	500-8000
6.2.2.	Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ	1000-10000
6.2.3.	Качественное выполнение особо важных работ (на срок их проведения)	1000-10000
6.2.4.	Организация контроля и эффективного использования автотранспорта ОУ	1000-7000
6.2.5.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	1000-15000
6.2.6.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000
6.3. Критерии оценки качества профессиональной деятельности логопеда		
6.3.1.	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся, включенных в коррекционно-развивающую работу	500-3000
6.3.2.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	500-5000
6.3.3.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	500-5000
6.3.4.	Результативность участия школьников в соответствующих конкурсах, акциях, проектах (победители и призёры): - муниципальный уровень; - региональный уровень. - всероссийский уровень	1000 2000 4000
6.3.5.	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ	500-1000
6.3.6	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	1000-10000
6.5.7	Внедрение современных информационных технологий: - использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	1000-5000

6.3.8	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер - классы и др.): региональный муниципальный школьный	2000 1000 500
6.3.9	<u>Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства:</u> всероссийский региональный муниципальный	4000 2000 1000
6.3.10	<u>Наличие публикаций</u> всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 500
6.3.11	<u>Наличие обобщенного опыта работы</u> всероссийский региональный муниципальный	3000 2000 1000
6.3.12	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	1000-15000
6.3.13	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000
6.4. Критерии оценки качества профессиональной деятельности педагога - психолога		
6.4.1.	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся, включенных в коррекционно-развивающую работу	500-2000
6.4.2.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	500-2000
6.4.3.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	500-2000
6.4.4.	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	500-2000
6.4.5.	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся по программе специальных коррекционных классов УП вида	500-3000
6.4.6.	Высокий уровень адаптации первоклассников и пятиклассников к условиям обучения по итогам развивающей работы (в конце 1 полугодия)	500-2000
6.4.7.	Результативность участия школьников в соответствующих конкурсах, акциях, проектах (победители и призёры): - муниципальный уровень; - региональный уровень. - всероссийский уровень	1000 2000 4000
6.4.8.	Создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	500-2000

6.4.9.	Участие в подворовых обходах в микрорайоне ОУ	500-1000
6.4.10.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	1000-10000
6.4.11.	Внедрение современных информационных технологий: - использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	1000-5000
6.4.12.	За дополнительные виды работ, относящихся к внеурочной деятельности в классах программы ФГОС	1000-3000
6.4.13.	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер - классы и др.): региональный муниципальный школьный	2000 1000 500
6.4.14.	<u>Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства:</u> всероссийский региональный муниципальный	4000 2000 1000
6.4.15.	<u>Наличие публикаций</u> всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 500
6.4.16.	<u>Наличие обобщенного опыта работы</u> всероссийский региональный муниципальный	3000 2000 1000
6.4.17.	<u>Активное взаимодействие:</u> - районное ПМПК; КДН; ОДН ОВД; районный наркологический диспансер; опека и попечительство. Высокий уровень организации психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения. Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся	500-2000
6.4.18.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	1000-15000
6.4.19.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000
6.5. Критерии оценки качества профессиональной деятельности социального педагога		
6.5.1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	500-2000
6.5.2.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	500-3000
6.5.3.	Снижение правонарушений в школе	500-3000
6.5.4.	За осуществление контроля за посещаемостью учащихся	500-3000

6.5.5.	Результативность участия школьников в соответствующих конкурсах, акциях, проектах (победители и призёры): - муниципальный уровень; - региональный уровень;	500 1000
6.5.6.	Создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;	500-4000
6.5.7.	Участие в подворовых обходах в микрорайоне ОУ;	500-1000
6.5.8.	Внедрение современных информационных технологий: - использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	500-2000
6.5.9.	Участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер - классы и др.): региональный муниципальный школьный	2000 1000 500
6.5.10.	Привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в общешкольных и районных мероприятиях.	500-2000
6.5.11.	<u>Победители и призёры конкурсов профессионального мастерства:</u> всероссийский региональный муниципальный	4000 2000 1000
6.5.12.	<u>Наличие публикаций</u> всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 500
6.5.13.	<u>Наличие обобщенного опыта работы</u> всероссийский региональный муниципальный	3000 2000 1000
6.5.14.	- высокий уровень организации психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;	1000-4000
6.5.15.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	1000-15000
5.5.16	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000
6.6. Критерии оценки качества профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ		
6.6.1.	100%-ое выполнение плана обучения по ГО и ЧС;	500-2000
6.6.2.	Наличие среди учащихся победителей, призеров конкурсов, соревнований, смотров: всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 500
6.6.3.	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ;	500-1000

6.6.4.	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер – классы и др.): региональный муниципальный школьный	2000 1000 500
6.6.5.	Организация и качественное проведение мероприятий (курсы, олимпиады, семинары и др.)	1000-5000
6.6.6.	Разработка и внедрение новых образовательных программ, методик, форм обучения	1000-4000
6.6.7.	<u>Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства:</u> всероссийский региональный муниципальный	4000 2000 1000
6.6.8.	<u>Наличие публикаций</u> всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 500
6.6.9.	<u>Наличие обобщенного опыта работы</u> всероссийский региональный муниципальный	3000 2000 1000
6.6.10.	Разработка безопасного маршрута по пути следования «Дом-Школа-Дом» совместно с сотрудниками ОГИБДД.	1000
6.6.11.	За руководство и организацию работы начальника штаба ГО и ЧС	1000
6.6.12.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	1000-15000
6.6.13.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000
6.7. Критерии оценки качества профессиональной деятельности педагога-библиотекаря, библиотекаря		
6.7.1.	Высокая читательская активность обучающихся	1000
6.7.2.	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ;	500-1000
6.7.3.	За участие в инновационной деятельности школы	500-5000
6.7.4.	За участие в профессиональных конкурсах разного уровня.	1000-5000
6.7.5.	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы)	500-5000
6.7.6.	<u>Наличие обобщенного опыта</u> региональный уровень муниципальный уровень	2000 1000
6.7.8.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	1000-15000

6.7.9.	За работу с фондом учебников	3000
6.7.10	За работу с Федеральным списком экстремистских материалов	500
6.7.11.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000
6.8. Критерии оценки качества профессиональной деятельности старшего вожатого		
6.8.1.	Победители и призеры конкурсов детских общественных организаций и детского самоуправления: региональный уровень муниципальный уровень	1000 500
6.8.2.	Победители и призеры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д. региональный уровень муниципальный уровень	1000 500
6.8.3.	Качественная организация работы ученических организаций самоуправления, объединений по интересам.	500-4000
6.8.4.	<u>Наличие обобщенного опыта.</u> Региональный уровень муниципальный уровень школьный уровень	3000 2000 1000
6.8.5.	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время	500-5000
6.8.6.	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ	500-1000
6.8.7.	Высокий уровень подготовки, организации и проведения общешкольных мероприятий.	500-5000
6.8.8.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	1000-15000
6.8.9.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000
6.9. Критерии оценки качества профессиональной деятельности секретаря, делопроизводителя, специалист по кадрам		
6.9.1.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000
6.9.2.	Сложность и напряжённость, связанную с интенсивностью труда	500-5000
6.9.3.	<u>Дополнительное ведение делопроизводства за:</u> -подготовку документов по медицинскому страхованию; -ведение архива; -учёт военнообязанных; -проведение сверок с пенсионным фондом и фондом социального страхования; -подготовку отчётов по тарификации, аттестации; -подготовку документов по оплате труда	3000
6.9.4.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	1000-15000
6.9.5.	Создание банков данных, необходимых для работы школы и эффективное их использование	500-4000

6.9.6.	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ;	500-1000
6.10. Критерии оценки качества профессиональной деятельности уборщика производственных и служебных помещений.		
6.10.1.	Выполнение срочных работ (на период их выполнения)	500-7000
6.10.2.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	500-15000
6.10.3.	Активное участие в ремонтных работах (подготовка школы к новому учебному году, каникулярный период).	500-12000
6.11. Критерии оценки качества профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.		
6.11.1.	За оперативное устранение аварийных ситуаций	500-7000
6.11.2.	Активное участие в ремонтных работах (подготовка школы к новому учебному году, каникулярный период).	500-12000
6.11.3.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-6000
6.11.4.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	500-15000
6.12. Критерии оценки качества профессиональной деятельности водителя школьного автобуса.		
6.12.1.	Поездки на спортивные мероприятия, турслеты, экскурсии	500-7000
6.12.2.	За сложность и напряженность выполняемой работы	500-8000
6.12.3.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-7000
6.12.4.	Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	500-15000
6.13. Критерии оценки качества профессиональной деятельности дворника		
6.13.1.	Активное участие в ремонтных работах (подготовка школы к новому учебному году, каникулярный период)	500-12000
6.13.2.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	500-15000
6.14. Критерии оценки качества профессиональной деятельности оператора котельной.		
6.14.1.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-6000
6.14.2.	Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	500-15000
6.14.3.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	500-7000
6.15. Критерии оценки качества профессиональной деятельности сторожа-вахтера.		
6.15. 1.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-8000
6.15. 2.	Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	500-8000

6.15. 3.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	500-6000
6.16. Критерии оценки качества профессиональной деятельности электроника		
6.16.1	Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	500-15000
6.16.2	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-6000
6.16.3	За заполнение электронных форм отчетности, техподдержка школьного сайта и т. Д.	1000-8000
6.17. Критерии оценки качества профессиональной деятельности специалиста по охране труда.		
6.17.1	Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	500-15000
6.17.2	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-6000
6.18. Критерии оценки качества профессиональной деятельности энергетика		
6.18.1	Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	500-15000
6.18.2	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-6000
6.19. Критерии оценки качества профессиональной деятельности специалиста по закупкам		
6.19.1	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-6000
6.19.2	Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	500-15000
6.20. Критерии оценки качества профессиональной деятельности лаборанта		
6.20.1	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-6000
6.20.2	Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	500-15000
6.21. Критерии оценки качества профессиональной деятельности Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.		
6.21.1	Победители и призеры конкурсов детских общественных организаций и ШУС (за каждого учащегося): региональный уровень муниципальный уровень	500-2000 500
6.21.2	Победители и призеры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д. региональный уровень муниципальный уровень	500-2000 500
6.21.3.	<u>Наличие обобщенного опыта работы</u> всероссийский региональный муниципальный	3000 2000 1000
6.21.4.	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-6000

6.21.5	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ	500
6.21.6	Участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер - классы и др.): региональный, муниципальный, школьный.	1000-1500 500-1000 100-500
6.22.7.	За организацию работы и мониторинг социальных сетей	1000
6.22.8	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	1000-15000
6.22.9	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК МБОУ СОШ №10
им. А.А.Забары ст.Павловской
_____ И.П.Левченко
«30» ноября 2022 год

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №10 им.
А.А.Забары ст.Павловской
_____ Т.Н. Есипенко
«30» ноября 2022 год

Положение о выплатах за неаудиторную деятельность педагогических работников

I. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 05.05.2012 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район», Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 03.08.2021 года № 1405 о внесении изменений в администрации муниципального образования Павловский район от 05.05.2012 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»
2. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части.
3. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

II. Цель осуществления доплат.

1. Основная цель осуществления доплат за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности учителя – компенсация трудовых затрат работников, связанных с выполнением функций, не относящихся к его основной деятельности.

2. Доплаты за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

№	Виды работ	Размер доплат	
		В рублях	В % к

			должнос тному окладу
2.1.	За проверку тетрадей: <u>1 - 4 классы:</u> русский язык и математика; <u>5 – 11 классы:</u> математика,; русский язык и литература; физика; химия; биология; биология, ОБЖ;; география; география, ОБЖ; история, обществознание; информатика и ИКТ иностраннй язык (2-11кл.)		15% 20% 20% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5%
2.2.	Заведование: учебными кабинетами: (согласно положения) до 10 баллов 10-20 баллов 21-25 баллов 26-30 баллов - учебными мастерскими; - кабинетом обслуживающего труда - спортивным залом, тренажерным залом, студиями; - музеями - музейными комнатами	0 100 200 300 300 300 300 1000-3000 500-1000	
2.3.	За проведение консультаций, дополнительных занятий с обучающимися, в том числе с одаренными и отстающими детьми.	300-3000	
2.4.	За заведование пришкольным участком, работу на клумбах, цветниках устанавливается в период с марта по октябрь и апрель-октябрь.	500-5000	
2.5.	За внеклассную работу по физической культуре.	500-2000	
2.6.	За изготовление дидактических конструктивно-методических пособий.	500-1000	
2.7.	За организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций, мастер – класс.	500-3000	
2.8.	Организация и контроль горячего питания.	500-3000	
2.9.	За подготовку учащихся к ГИА	300-5000	
2.10.	За руководство районными, школьными методическими объединениями, предметными	500-1500	

	комиссиями и работу в качестве тьютора.		
2.11.	За ведение клубной, конкурсной, экскурсионной и другой работы.	500-5000	
2.12.	За работу с молодыми специалистами (наставничество)	1000	
2.13.	За работу по профилактике наркомании среди учащихся. - заместитель директора по воспитательной работе (работающий на 1 ставку) - социальный педагог (работающий на 1 ставку) - психолог (работающий на 1 ставку) - учитель физкультуры (работающий на 1 ставку); - старший вожатый (работающий на 1 ставку)	2000 1000 1000 2000 1000	
2.14.	За работу с родительской общественностью	500-1000	
2.15.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий.	300-1000	
2.16.	За организацию и осуществление предпрофильной и профильной подготовки, профориентации.	500-4000	
2.17.	За осуществление внеурочной деятельности в классах, включая классы, реализующие федеральный государственный образовательный стандарт	500-6000	
2.18.	За подготовку и оформление школьной газеты	500-2000	
2.19.	Подготовка к урокам с применением инновационных технологий	500-5000	
2.20.	Обновление школьного сайта	500-5000	
2.21.	За организацию музыкального и мультимедийного сопровождения школьных праздников	500-5000	
2.22.	Учет детей в микрорайоне школы, ведение документации	1000-3000	
2.23.	За работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся (динамическая пауза по физкультуре)	300-1000	
2.24.	За использование методической литературы входящей в оклад	115	

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №10 им А.А. Забары
ст. Павловской

_____ И.П. Левченко
«30» ноября 2022 г.
м.п.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №10
им А.А. Забары ст.Павловской

_____ Т.Н. Есипенко
«30» ноября 2022 г.

**Положение о премировании
и материальной помощи работникам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам МБОУ СОШ №10 им. А.А. Забары ст. Павловской, разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом общеобразовательной организации, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о премировании работников школы (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи распространяется на всех работников школы, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием общеобразовательной организации.

1.4. В данном Положении под премированием следует понимать выплату работникам школы денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и повышающих коэффициентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда работников образовательной организации, Положением о надбавках и доплатах работникам образовательной организации и иными локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами работников.

1.5. Выплата премии работникам общеобразовательной организации облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.6. Премияльные выплаты не являются гарантированными выплатами, предоставляемыми общеобразовательной организацией работникам.

1.7. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью администрации общеобразовательной организации и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательной организации и прочих факторов.

1.8. Выплаты премии минимальным и максимальным размером не ограничены.

1.9. Положение о премировании и материальной помощи работников разработано администрацией школы, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее - профсоюзный комитет) и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Премии могут выплачиваться:

- за счет бюджетных средств из экономии фонда оплаты труда в пределах, установленных учредителем и полученных образовательной организацией бюджетных средств для осуществления образовательной, методической, научной и иной уставной деятельности;
- из внебюджетных средств, фактически полученных образовательной организацией, в пределах фонда оплаты труда и премиального фонда, предусмотренного соответствующими сметами по подразделениям и централизованным внебюджетным средствам;
- за счет внебюджетных средств, полученных от экономии по соответствующим направлениям деятельности образовательной организации;
- других средств, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренными для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств общеобразовательной организации по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, без ущерба для основной деятельности общеобразовательной организации.

3. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.2. Текущее премирование работников общеобразовательной организации производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за полугодие в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и

локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников школы

- по итогам работы за год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;
- в случаях, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.4. Премии работникам общеобразовательной организации устанавливаются на основании приказа директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

3.5. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с Комиссией, оформляются протоколом и приказом директора школы.

3.6. Премирование директора общеобразовательной организации из бюджетных средств осуществляется учредителем, в случае, когда сторонними организациями отмечены высокие результаты и достижения, по представлению Совета школы директор общеобразовательной организации может быть премирован из внебюджетных средств, при наличии денежных средств.

3.7. Премирование директора общеобразовательной организации по итогам работы осуществляется Комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой учредителем. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя образовательной организации, полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формы, сроки и порядок представления образовательной организацией отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом учредителя.

3.8. Установление размеров текущих премий работникам школы производится ежегодно. В случае, если приказ об установлении размеров премий на текущий год не принят, размер премий исчисляется в соответствии с приказом за предыдущий год.

3.9. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.10. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.11. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.12. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

3.13. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка директора школы.

3.14. Премии к юбилеям работника, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

3.15. Работникам, отработавшим в образовательной организации неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению директора школы.

3.16. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

3.17. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.18. Администрация общеобразовательной организации и Комиссия обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем работникам школы.

3.19. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.20. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

3.21. Выплата одного вида материального поощрения (премия, надбавка, единовременная выплата, доплата, материальная помощь) не может быть основанием для отмены или невыплаты поощрения другого вида.

3.22. Единовременное премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания-выговора.

4. Показатели (критерии) и виды премирования

4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- внедрение информационных, цифровых образовательных ресурсов, инновационных, дистанционных, здоровьесберегающих и др. технологий;
- качество и высокий уровень обучения, преподавания, воспитания;
- эффективность обеспечения доступности и качественного образования;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;
- распространение педагогического опыта и достижений через проведение семинаров, мастер-классов, конференций и т.д.;
- наличие публикаций по методическому обеспечению образовательной деятельности;

- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- высокое качество проведения военно-патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные уроки и т.п.);
- подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций, спортивных соревнований; качество работы на основе внешней рейтинговой оценки, оценки иных внешних экспертиз и проверок, оценки службы качества образовательной организации;
- использование в работе инновационных программ, педагогических и управленческих технологий;
- обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам;
- высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время; оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий и компьютерного оборудования;
- выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ; улучшение количественных значений показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности школы, достигнутых при участии работника;
- работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников;
- проведение своевременной договорной кампании;
- подготовка объектов к зимнему сезону, к началу учебного года;
- высокий уровень работы с подрядными организациями;
- высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательной деятельности по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказанию ПМП, действиям в чрезвычайных ситуациях;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- высокий уровень организации работы по соблюдению требований внутриобъектного режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся;
- результативность сотрудничества и взаимодействия со сторонними организациями: ОВД, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратурой, территориальными подразделениями пожарной охраны, с военным комиссариатом и др.; увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;

- другие виды выполняемых работ, носящих разовый характер и не предусмотренных должностными обязанностями работника.

4.2. Премии могут выплачиваться:

4.2.1. Работникам административных и хозяйственных служб – за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов общеобразовательной организации, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, награждение почётной грамотой Администрации района; ходатайство о награждении Почетной грамотой комитета администрации района по образованию; ходатайство о награждении Почетной грамотой управления образованием; ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ; ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник образования РФ».

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

5.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных настоящем Положении, в трудовом договоре (эффективном контракте), иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно-управленческий персонал представляет руководителю школы служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

5.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

5.3. Выплата (ежемесячных) премий не производится в следующих случаях: невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями; невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности; нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ; нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами общеобразовательной организации нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации; обоснованные жалобы родителей и обучающихся на

педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям и (или) персоналу); не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности; совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5.4. Все случаи лишения премирования рассматриваются директором школы и Комиссией в индивидуальном порядке.

5.5. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь выплачивается работникам общеобразовательной организации из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) в случаях, предусмотренных законодательством с целью материальной поддержки и социальной защищенности, а также в следующих случаях:

- длительная болезнь сотрудника;
- пострадавшие от несчастных случаев (авария, травма, пожар, порча имущества и пр.);
- смерть близких родственников (в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам); рождение ребенка;
- для приобретения лекарств или платного лечения работников или близких членов его семьи;
- при необходимости повышения образовательного уровня.

6.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя директора школы. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу директора общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.