

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 02.09.2024 г. № 18  
директор МАОУ СОШ № 22  
имени П.Ф. Головки  
села Соленого  
\_\_\_\_\_Т.И. Костыркина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о шефах-наставниках**  
**МАОУ СОШ № 22 имени П.Ф. Головки села Соленого**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями на 31.12. 2014г) «Об образовании в Российской Федерации», и Федеральным законом № 120 от 24.06.1999 г. (с изменениями на 31.12. 2014г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

1.2. Шефы-наставники назначаются с целью повышения роли общественности в воспитании обучающихся, склонных к совершению преступлений.

1.3. Шефами-наставниками могут быть:

- члены администрации общеобразовательного учреждения;
- учителя-предметники;
- члены родительского комитета;
- представители других общественных организаций (по согласованию).

По своим деловым и моральным качествам способные выполнять возложенные на них обязанности.

1.4. Шефы-наставники назначаются за учащимися, состоящими на профилактическом учете в МАОУ СОШ № 22 имени П.Ф. Головки села Соленого.

1.5. При назначении шефа-наставника родители или лица, их заменяющие, не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.

1.6. При назначении шефа-наставника в каждом отдельном случае учитывается:

- основания постановки на учет;
- возраст учащегося;
- индивидуальные и психологические особенности учащегося;
- причины коррекции поведения учащегося;

- межличностные отношения в семье;

1.7. Шефы-наставники работают в контакте с:

- родителями несовершеннолетнего или лицами, их заменяющими;
- администрацией школы;
- педагогическим коллективом;
- органами внутренних дел (уполномоченный полиции, работниками ОДН)

1.8. В порядке исключения может быть произведена замена одного шефа-наставника на другого.

## **II. Задачи, стоящие перед шефами-наставниками**

2.1. Оказание помощи родителям или лицам, их заменяющим, в коррекции поведения учащегося.

2.2. Пропаганда здорового образа жизни, организация досуга.

2.3. Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека.

2.4. Охрана прав школьника.

## **III. Обязанности шефа-наставника**

Шеф-наставник обязан:

3.1. Приложить все усилия для коррекции поведения учащегося, искоренения у него вредных и аморальных привычек и представлений;

3.2. Готовить подростка к здоровой общественной жизни;

3.3. Контролировать посещение подопечным учебных занятий, успеваемость, поведение в школе, семье, на улице, в общественных местах;

3.4. Вовлекать его в работу кружков, спортивных секций, клубов;

3.5. Принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы и досуга в семье.

Шеф-наставник использует наиболее эффективные формы и средства воспитательной работы с учетом индивидуальных и психологических особенностей учащегося.

Шефы-наставники отчитываются 2 раза в год на заседании Совета профилактики.

## **IV. Права шефа-наставника**

Шеф-наставник имеет право:

4.1. Посещать несовершеннолетнего по месту жительства (при согласии родителей, законных представителей несовершеннолетних), учебы;

4.2. Требовать от родителей или лиц, их заменяющих, создания наиболее благоприятных условий для досуга и учебы учащегося.

## **V. Прекращение работы**

5.1. Работа шефа-наставника прекращается в следующих случаях:

- в связи с исправлением несовершеннолетнего;
- по окончании срока обучения в школе;
- при оформлении несовершеннолетнего в другое учебное заведение;
- при перемене места жительства за пределы села.