

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКУДО СШ «Старт»

Протокол №1

«30» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МКУДО СШ «Старт»

С.В. Каблова

приказ от 30.08.2024г. №93/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного учреждения дополнительного
образования спортивная школа «Старт»**

г. Хадыженск
2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт» (далее – Положение) является постоянно действующим органом управления МКУДО СШ «Старт» (далее-Учреждение) с целью расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Устава и иных локальных документов Учреждения.
Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения в целом.
- 1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый собранием
- 1.4. Председателем общего собрания коллектива Учреждения является директор.
- 1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всех членов коллектива Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятого нового.

2. Компетентность общего собрания

- 2.1. Общее собрание является правоммерным, если на нем присутствует не менее 75% работников. Решение общего собрания является правомочным, если за него проголосовало не менее 51% из числа присутствующих.
- 2.2. К исключительной компетенции общего собрания Учреждения относятся:
 - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
 - принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - избрание Совета Учреждения;
 - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
 - принятие Коллективного договора;
 - заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
 - внесение и рассмотрение предложений по улучшению производительной деятельности Учреждения, рациональному использованию рабочего времени;
 - рассмотрение и утверждение кандидатур работников Учреждения к награждению.

2.3. Общее собрание может рассматривать другие вопросы, касающиеся работы Учреждения, а также передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.
- 3.3. Для ведения заседания общего собрания из его состава избирается секретарь простым голосованием. Секретарь работает на общественных началах и ведет протокол заседания.
- 3.4. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - совместно с администрацией Учреждения организует подготовку и проведение общего собрания, определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений общего собрания.
- 3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданного в письменной форме.
- 3.7. Общее собрание вправе принимать решение, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение принимается простым большинством голосов.
- 3.8. Решение общего собрания не должно противоречить законодательству РФ, должно быть обнародовано в трехдневный срок, оформлено протоколом и обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.9. Каждый участник общего собрания имеет право:
 - требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов общего собрания;
 - при не согласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания.

4. Ответственность общего собрания

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме и невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь;

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов повестки;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- решение по каждому вопросу повестки.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, подписывается директором Учреждения.

5.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).