

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКУДО СШ «Старт»

Протокол № 4

«28» «08» 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МКУДО СШ «Старт»

С.В. Кабанова

приказ от «01» «09» 2025г. № 142/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального казенного учреждения дополнительного
образования спортивная школа «Старт»**

г. Хадыженск
2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Старт» (далее – Положение) определяет в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования спортивной школы «Старт» (МКУДО СШ «Старт» (далее – учреждение) порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантией конфиденциальности сведений о субъекте персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (редакция от 23.11.2024), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение является Оператором – юридическим лицом, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Учреждение является оператором обработки персональных данных, на основании внесения в реестр в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) от 26.12.2012 № 1261 (регистрационный номер 23-12-000795).

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде на электронных носителях информации.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект – субъект персональных данных. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении: работники, обучающиеся, физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

Обучающийся – физическое лицо, систематически занимающееся спортом и выступающее на спортивных соревнованиях.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе размещение на официальном сайте учреждения.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определять принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные

2.1. Состав персональных данных работников, подлежащих обработке Оператором:

- фамилия, имя, отчество; пол;

- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- факты биографии и сведения о трудовой деятельности (в том числе предыдущие места работы, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной, муниципальной службе и др.);
- паспортные данные, СНИЛС, ИНН;
- сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- профессия, должность;
- номера телефонов, адрес электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья;
- фото-видео материалы.

2.2. Документами, содержащими персональные данные работников, являются:

- комплексы документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- материалы по автобиографии, проведению собеседований с кандидатами на должность;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки, личные карточки формы Т-2, трудовые договоры, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

Состав персональных данных, указанных в данном разделе Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях

обезличивания или уничтожения по истечении установленного срока хранения, если иное не определено законом.

2.3. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о беременности работницы;
- документы о возрасте малолетних детей;
- документы о месте обучения детей.

2.4. Состав персональных данных, содержащие сведения, необходимые для реализации обучения подлежащих обработке Оператором.

Персональные данные родителя (законного представителя):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- место работы;
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения ребенка в Учреждении.

Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- сведения о состоянии здоровья;
- фото-видео материалы с мероприятий, турниров.
- фотографии и дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения в Учреждении.

3. Обработка персональных данных

Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в частности:

- 1) назначение Оператором ответственного (ответственных) за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Информация на электронных носителях, компьютерах защищена паролями. Ежегодно на рабочий компьютер устанавливаются компоненты средств защиты, в т.ч. ПО VipNet Client for Windows 4.x (KC2). Информация на бумажных носителях хранится в сейфе, и шкафах администрации Учреждения;

4) ознакомление ответственных лиц Оператора с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или

должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для выполнения приказа Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- обработка персональных данных необходима для осуществления кадрового делопроизводства, организационно-распорядительной деятельности Учреждения, ведения бухгалтерского учёта, военно-учётной деятельности, образовательной, научной и воспитательной деятельности;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

3.1.3. Не допускается обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством в области персональных данных, либо обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных.

3.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.5. Не допускается обработка персональных данных без согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, когда такое согласие должно быть получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.9. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту персональных данных.

3.2. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт письменное согласие на их обработку оператором.

3.3. Субъект персональных данных даёт согласие в заявлении по форме, указанной в Приложении № 1, № 2.

3.4. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и даёт письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в Приложении №2, к настоящему Положению.

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в свободной письменной форме.

3.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых или образовательных отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.7. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами. Форма заявления - согласия субъекта на передачу

его персональных данных третьей стороне - в Приложении № 4 настоящего Положения;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции, особенностей образовательного процесса в будущей специальности;

- передавать персональные данные субъекта представителям органов власти в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) к персональным данным субъекта имеют:

- директор;
- заместитель директора по СМР;
- секретарь;
- тренеры - преподаватели – в отношении обучающихся.

Доступ данных категорий работников к персональным данным разрешён в соответствии с утвержденным перечнем лиц утвержденный директором учреждения.

3.9. Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Приложение №3.

3.16. К числу потребителей персональных данных вне учреждения относятся: Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, МКУ «ЦБ УО» г. Апшеронск; Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции, в Финансовое управление администрации МО Апшеронский район.

3.10. Уничтожение персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных оператора

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

- обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счёт обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

- ознакомить работников с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи,

содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.4. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности, ставить Учреждение в известность об изменении паспортных данных, прописки, фактического места проживания, образования, семейного положения, номера телефона в течение тридцати дней с момента изменения.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт»

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
фамилия, имя, отчество работника полностью

адрес проживания

наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность

дата выдачи, наименование выдавшего органа

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования спортивной школе «Старт» (далее – Учреждение), адрес: г. Хадыженск, ул. Аэродромная 43-А, также его учредителю, на обработку в соответствии с действующим законодательством РФ предоставленных мной в процессе осуществления трудовой деятельности в Учреждении персональных данных с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования трудовых отношений, ведения кадрового учета, документирования факта, этапов и характера моей трудовой деятельности, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации; информирования средств массовой информации, размещения информации на официальном сайте Учреждения; размещения информации в АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

Перечень персональных данных работника, на обработку которых даётся согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места пребывания, адрес места регистрации, адрес фактического места проживания, номера личных телефонов, иная контактная информация, фотографии, сведения о доходах, информация о трудовой деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения о нетрудоспособности, присвоении квалификационной категории, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, о подсчёте стажа (общего, трудового, педагогического, страхового, стажа в Учреждении), информации о спортивных достижениях, сведения о миграционном-визовом учёте и иные персональные данные, установленные законодательством РФ.

Перечень действий с персональными данными работника, на совершение которых даётся согласие:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военные комиссариаты, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно-надзорные органы и другие) для решения задач, связанных с рабочим процессом Учреждения.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки(реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район, расположенным по адресу: г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, д. 17; Муниципальным казенным учреждением Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», расположенным по адресу: г. Апшеронск, ул. Ленина, д. 48; Управлением образования администрации Муниципального образования Апшеронский район, расположенным по адресу: г. Апшеронск, ул. Клубная, 15.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моих персональных данных с третьими лицами без специального уведомления меня об этом.

Я согласен(на) с тем, что следующие мои персональные данные могут включаться в общедоступные источники персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, занимаемая должность, наличие учёной степени/звания, почётного звания, звания лауреата международных и всероссийских конкурсов, фото-видеодокументы, наличие квалификационной категории,

профессиональной переподготовки, повышение квалификации, и иные персональные данные, установленные законодательством РФ.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Учреждением законодательства РФ.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока работы и хранения личного дела работника и может быть отозвано мной в письменной форме, в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Старт». Адрес: 352680, г. Хадыженск, ул. Аэродромная 43-А.

собственноручная подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение № 2

к Положению «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт»

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
фамилия, имя, отчество законного представителя полностью

являясь _____
категория законного представителя (родитель, опекун и т.д.)

фамилия, имя, отчество обучающегося полностью

адрес законного представителя

наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность законного представителя

дата выдачи, наименование выдавшего органа

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования спортивная школа «Старт» (далее – Учреждение), адрес: г. Хадыженск, ул. Аэродромная 43-А, а также его учредителю, на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ предоставленных мной с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера обучения, индивидуального учёта освоения образовательной программы моего ребенка, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации; информирования средств массовой информации, размещение информации на официальном сайте Учреждения; обработки заявок в АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» в системе учета контингента обучающихся.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Личные персональные данные: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения ребенка в Учреждении.
2. Персональные данные моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой): фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; адрес проживания; СНИЛС; данные свидетельства о рождении/паспортные данные; сведения о состоянии здоровья; дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения в Учреждении.

Я согласен(на) с тем, что следующие персональные данные моего ребенка могут включаться в общедоступные источники персональных данных: фамилия, имя, фото-видео документы по результатам спортивной деятельности и иные персональные данные, установленные законодательством РФ.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока обучения и хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме, в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Старт». Адрес: 352680, г. Хадыженск, ул. Аэродромная 43-А.

собственноручная подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение № 3

к Положению «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество работника полностью

должность

предупреждён(а), что на период исполнения трудовой функции, предусмотренной соответствующим трудовым договором, мне будет предоставлен допуск к персональным данным работников и/или обучающихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Старт», а также к персональным данным, содержащимся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных (далее – персональные данные).

Настоящим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (или будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, которые мне доверены (или будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, сообщать непосредственно директору.
4. В случае утраты или недостачи носителей персональных данных (в бумажном и электронном виде), а также пропусков, ключей, сейфов (шкафов), печатей, и обнаружения других фактов, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору.
5. Не использовать персональные данные с целью извлечения выгоды.
6. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
7. После прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.
8. В случае моего увольнения все носители персональных данных (в бумажном и электронном виде), которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей, передать преемнику либо директору.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 Трудового кодекса РФ

С Положением об обработке персональных данных, утвержденным приказом от _____ № _____ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 4

к Положению «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт»

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ

субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____,
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
паспорт
серия _____ номер _____, выдан _____

_____ года
в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу моих персональных данных Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования спортивной школе «Старт» (далее – Учреждение), адрес: г. Хадыженск, ул. Аэродромная 43-А, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации))

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём:

_____ (перечень действий с персональными данными, общее описание используемых операторов способов обработки персональных данных)

Для обработки в целях: _____

следующим лицам: _____

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ собственноручная подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата