

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 22.12.2023г. № 2424/01-03

УСТАВ
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Старт»

Апшеронский район
г. Хадыженск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Старт», (именуемое далее – Казенное учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование учреждения:
полное – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Старт»,
сокращенное – МКУДО СШ «Старт».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип муниципального учреждения – казенное.

Вид учреждения – учреждение дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Апшеронский район.

От имени муниципального образования Апшеронский район функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – учредитель).

От имени муниципального образования Апшеронский район полномочия собственника имущества, переданного Казенному учреждению на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений Апшеронского района (далее – собственник).

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:
юридический адрес: 352680, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Аэродромная, 43-А;
фактический адрес – 352680, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Аэродромная, 43-А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
352680, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Аэродромная, 43-А.

352680, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г.Хадыженск, ул. Промысловая, 18;

352680, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г.Хадыженск, ул. Красноармейская, 138;

352680, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г.Хадыженск, ул. Рабочая, 25-Б;

352674, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, х. Николаенко, ул. Дружбы, 2;

352665, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, ст. Кабардинская, пер. Тихий 3.

352654, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, ст. Нефтяная,

ул. Красная, д.132

352685, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, пгт. Нефтегорск, ул. Советская 22

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Казенным учреждением собственником имущества и приобретенного Казенным учреждением за счет выделенных собственником имущества Казенного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Казенного учреждения не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

Казенное учреждение находится в ведомственной подчиненности управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении казенного учреждения является управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Казенного учреждения и положения о филиале или представительстве. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Казенного учреждения запрещается. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Казенное учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Казенного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности установленные законодательством, возникают у Казенного учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки в области спорта.

Цель деятельности Казенного учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Основные задачи Казенного учреждения:

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Основной вид деятельности - дополнительное образования детей и взрослых, дополнительный вид деятельности – деятельность в области спорта прочая.

2.2.2. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся Казенного учреждения, а так же для образовательных учреждений муниципального образования Апшеронский район;

2.2.3. Консультирование, ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Казенном учреждении.

2.2.4. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с

муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Муниципальное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения главным распределителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

2.2.5. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

- проведение массовых мероприятий ;

- развивающие, оздоровительные, организационные услуги.

2.3.2. Оказывает следующие платные услуги, не относящиеся к дополнительным образовательным услугам:

- организацию и проведение праздников, турниров, соревнований и других мероприятий;

- услуги, направленные на оздоровление детей и подростков.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Управление Казенным учреждением

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя Казенного учреждения относятся:

- 1) утверждение Устава Казенного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности директора Казенного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) привлечение к дисциплинарной ответственности директора Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4) установление надбавки и доплаты к заработной плате директора Казенного учреждения;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Казенного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением собственником или приобретенного Казенным о учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 7) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Казенного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Казенным учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- 10) реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- 11) осуществление контроля за соблюдением Казенным учреждением действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, устава Казенного учреждения и условий лицензии, а также за ведением образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;
- 12) осуществление контроля за своевременностью предоставления

отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления;

13) приостановление приносящую доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Казенного учреждения;

14) обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Казенного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

15) решение иных вопросов и выполнение иных управленческих функций, отнесенные законодательством к компетенции Учредителя.

3.3. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Казенного учреждения.

Казенное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Казенного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании»;

- 8) прием обучающихся в Казенное учреждение;
- 9) определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) образовательных программ Казенным учреждением;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Казенного учреждения;
- 15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Казенного учреждения в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения.

Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения, назначенный Учредителем.

Кандидаты на должность директора Казенного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Казенного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора Казенного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения.

Директору Казенного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Казенного учреждения или иных органов Казенного учреждения;

2) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы;

3) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

4) открывает счета в органах казначейства (финансовом органе) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Казенного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

5) утверждает регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

6) утверждает структуру Казенного учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий; бюджетную смету Казенного учреждения;

7) распределяет обязанности между работниками Казенного учреждения, утверждает должностные инструкции;

8) распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам с учетом мнения представительного органа работников;

9) обеспечивает полное выполнение требований законов Российской Федерации по вопросам воинского учета и бронирования военнообязанных на период мобилизации и военного времени, а также Положения о воинском учете, по вопросам ГО и ЧС и обеспечения противопожарной и антитеррористической защищенности;

10) осуществляет прием и отчисление обучающихся;

11) несет ответственность за последствия своих действий на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, устава Казенного учреждения и заключенного с ним трудового договора;

12) несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Казенного учреждения перед учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район, уставом Казенного учреждения и заключенным трудовым договором.

3.5. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Казенного учреждения, педагогический совет, тренерский совет.

3.5.1. Общее собрание работников Казенного учреждения (далее по тексту Общее собрание) составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Казенного учреждения на основе трудового договора, контракта или соглашения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Казенного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Казенного учреждения, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Казенного учреждения.

Компетенция Общего собрания:

1) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Казенного учреждения;

- 2) принятие решение об объявлении забастовки;
- 3) рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Казенного учреждения; проекта годового плана Казенного учреждения;
- 4) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения; графиков отпусков работников Казенного учреждения; Положения о комиссии по охране труда; локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Казенного учреждения;
- 5) рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Казенного учреждения;
- 6) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Казенного учреждения;
- 7) определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, перспективы ее развития;
- 8) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Казенном учреждении и разработка мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Казенного учреждения;
- 10) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Казенного учреждения;
- 11) заслушивание отчета директора Казенного учреждения об исполнении бюджетной сметы Казенного учреждения;
- 12) заслушивание отчетов о работе директора, заместителей, председателя Педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- 13) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Казенного учреждения;
- 14) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Казенного учреждения.
- 15) решение вопросов социальной защиты работников; принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность ограничения самостоятельности Казенного учреждения, его самоуправляемости. Общее собрание имеет право выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения, в рамках действующего законодательства;
- 16) иные вопросы деятельности Казенного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Казенного учреждения.

Общее собрание несет ответственность:

1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

2) за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Казенного учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Заседание Общего собрания оформляется протокольно. В протоколе заседания указываются: место и время проведения, повестка дня, вопросы, поставленные на голосовании, и итог голосования по ним.

Протоколы оформляются не позднее пяти дней после проведения Общего собрания и контролируются стороной, ставшей инициатором Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Общее собрание взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Казенным учреждением по вопросам организации основной деятельности.

3.5.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Казенном учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Казенного учреждения и действующий в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Казенного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Казенного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Казенного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы Казенного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Казенного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Казенного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Казенного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Казенным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Казенного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Казенного учреждения;

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Казенного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Казенного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Казенного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Казенного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5.3. Для руководства методической работой в Казенном учреждении существует тренерский совет, действующий в соответствии с Положением о тренерском совете.

Тренерский совет мобилизует тренерско-преподавательский состав Казенного учреждения на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной работы.

Принимает меры по внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей достижений педагогической науки, передового опыта, эффективных форм и методов обучения и воспитания.

Обязанности тренерского совета:

- составлять учебные и учебно-тематические планы, совершенствовать учебный материал программы.
- участвовать в разработке перспективного плана.
- вести систематический учёт, анализ и обобщение результатов учебно-тренировочной, спортивной и воспитательной работы; разрабатывать предложения по повышению её эффективности.
- поддерживать педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренера-преподавателя по внедрению эффективных форм, средств и методов обучения.
- заслушивать отчёты тренеров-преподавателей о проделанной работе.
- анализировать результаты выступлений учащихся на соревнованиях различного ранга, составлять список сборных команд по видам спорта, культивируемых в Казенном учреждении.
- анализировать состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники-безопасности и охраны здоровья занимающихся.

Права тренерского совета:

- вносить предложения по организации и разработке необходимой документации для проведения учебно-тренировочной работы, спортивных, массовых мероприятий Казенного учреждения.
- рекомендовать (педагогическому совету и директору Казенного учреждения) тренерам-преподавателям и учащимся отделения к поощрению; о принятии мер дисциплинарного воздействия на тренеров-преподавателей и учащихся, не выполняющих Правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения.
- вносить предложения по внедрению эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания, передового опыта.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Казенном учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с программами по видам спорта.
- 2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 3) уважение своего человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение общественных взглядов и убеждений;
- 5) пользование имуществом и спортивными сооружениями;
- 6) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья;

7) зачет Казенным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Казенном учреждении;

10) обжалование актов Казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Казенного учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся Казенного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Казенного учреждения;
- бережно относиться к имуществу Казенного учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся Казенного учреждения;
- выполнять законные требования работников Казенного учреждения.
- добросовестно посещать учебно-тренировочные занятия;
- осваивать содержание выбранной им программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казенного учреждения;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности, технику безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- посещать занятия в спортивной форме и обуви;
- постоянно повышать свою теоретическую и специальную физическую подготовку;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности;

- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим;
- выступать на соревнованиях;
- соблюдать требования медицинского контроля (своевременно проходить медицинский осмотр); предоставлять справку от врача после перенесенных заболеваний;

Иные обязанности обучающихся, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Казенного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Казенного учреждения. По решению Казенного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Казенного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Казенном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Казенного учреждения, а также нормальное функционирование Казенного учреждения.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Казенное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей,

охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Казенного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Казенное учреждение и осуществление образовательной деятельности, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2) защищать права и законные интересы обучающегося;

3) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4) принимать участие в управлении Казенным учреждением, в форме, определяемой уставом Казенного учреждения.

5) на посещение Казенного учреждения и возможность общения с тренерами-преподавателями в предусмотренное для этого время;

6) на добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Казенного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Казенного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Казенного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии.)

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих

представителей вправе:

1) направлять в органы управления Казенным учреждением обращения о применении к работникам Казенного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Казенном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Казенном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством РФ.

Педагогические работники пользуются следующими правами свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Казенного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Казенном учреждении;

8) право на участие в управлении Казенным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Казенным учреждением;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Казенного учреждения, в том числе через органы управления;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы, указанные в пункте 4.8, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Казенного учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные

гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Казенного учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Казенного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Иные работники Казенного учреждения.

В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Заместителям руководителя Казенного учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5. Организация и содержание образовательного процесса

5.1. В Казенном учреждении обучение и воспитание ведется на русском языке.

5.2. В Казенном учреждении функционируют отделения по видам спорта: футбол; баскетбол; шахматы; волейбол; дзюдо; настольный теннис.

5.3. При необходимости Казенное учреждение имеет право открывать отделения по другим видам спорта, группы ЛФК.

5.4. Казенное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.5. Занятия в Казенном учреждении проводятся по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности (футбол, баскетбол, шахматы, дзюдо, настольный теннис), разрабатываемым тренерами-преподавателями на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, рекомендуемым Министерством спорта РФ, утвержденным педагогическим советом Казенного учреждения.

5.6. Казенное учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время может открывать спортивно-оздоровительные площадки с постоянным или переменным составом детей.

5.7. Учебный год в Казенном учреждении начинается с 1-го сентября. Работа осуществляется в две смены: первая начинается с 7.00 до 14.00, вторая смена с 14.00 до 20.00. Режим занятий определяется образовательной программой тренера-преподавателя с учетом требований СанПиН.

5.8. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным в соответствии с программой по виду спорта непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно в условиях оздоровительных площадок и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

5.9. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться как непосредственно в Казенном учреждении так и во всех спортивных залах и спортивных площадках образовательных учреждений, МУ СК «Нефтяник» и местности с использованием сооружений, инвентаря, оборудования, необходимого в учебно-тренировочном процессе.

5.10. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Казенного учреждения по представлению тренеров-преподавателей в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей) с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

5.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на спортивно – оздоровительном этапе – 2-х академических часов;
- на этапе начальной подготовки – 2-х астрономических часов;
- на тренировочном этапе – 3-х астрономических часов;
- спортивного совершенствования – 4-х астрономических часов.

5.12. Продолжительность занятия в учебные дни, как правило, не должна превышать 3 часа; в выходные дни и каникулярные дни- 4 часа.

5.13. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- для детей дошкольного возраста 30 минут;
- для детей школьного возраста – 45-60 минут.

5.14. После 30-60 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений – 1-2 часа.

5.15. На период временного отсутствия тренера-преподавателя (нахождения в отпуске (трудовом, учебном или без содержания, декретном, по уходу за ребенком по болезни), нахождении в командировке, курсах переподготовки или повышения квалификации) работа с его группами осуществляется тренерско-преподавательским составом школы за счет перераспределения учащихся временно по другим группам или увеличением объема работы тренерам-преподавателям по виду спорта.

5.16. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой:

Этапы подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость	Максимальная наполняемость	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час./нед.)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	До 6
Начальной подготовки	Первый год	15	30	6
	Второй год	12	24	9
	Третий год	12	24	9
Учебно-тренировочный	Первый год	10	20	12
	Второй год	10	20	12
	Третий год	8	16	14
	Четвертый год	5	16	15
	Пятый год	5	16	16
Спортивного совершенствования	До года	1	14	18
	Свыше года	1	12	21

--	--	--	--	--

Казенное учреждение может изменять наполняемость спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки в сторону уменьшения от минимальной наполняемости.

5.17. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения (отделения).

5.18. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

5.19. При работе с детьми осуществляется дифференцированный подход с учетом возраста детей и этапов подготовки.

5.20. Основными формами учебно-тренировочного процесса является:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам, заданиям;
- участие в соревнованиях различного уровня, матчевых встречах учебно-тренировочных сборов;
- инструкторская и судейская практика;
- осуществление восстановительных, оздоровительных и профилактических мероприятий;
- медико-биологическое обследование, профилактические мероприятия;
- педагогическое тестирование (контрольные нормативы).

5.21. Образовательный процесс ориентирован на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей и включает несколько этапов спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп:

Этапы подготовки	Основные задачи этапа	Период подготовки (лет)
Спортивно-оздоровительный	Расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности.	Весь период
Начальной подготовки	Базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации.	До 3 лет
тренировочный	Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта	До 5 лет

Спортивного совершенствования	Совершенствование мастерства	спортивного	До 3 лет
-------------------------------	------------------------------	-------------	----------

5.22. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Казенное учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) анализ физического развития и освоения спортивных навыков обучающихся;
- б) сдача контрольных нормативов с целью комплектования объединений;
- в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на соревнованиях.

5.23. Критерии оценки деятельности Казенного учреждения на этапах многолетней спортивной подготовки:

- а) на спортивно-оздоровительном этапе:
 - стабильность развития общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
 - уровень усвоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;
- б) на этапе начальной подготовки:
 - стабильность состава обучающихся. Уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
 - динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
 - уровень освоения основ техники видов спорта;
- в) на тренировочном этапе:
 - состояние здоровья, уровень физического развития обучающихся;
 - динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
 - уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
 - выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;
- г) на этапе спортивного совершенствования:
 - уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
 - динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
 - зачисление воспитанников спортивной школы в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

5.24. Казенное учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5.25. Вся воспитательная работа в Казенном учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Казенное учреждение проводит воспитательную работу по единому, утвержденному директором школы плану. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, учащихся и их родителей. Воспитательный процесс сочетает в себе, индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Воспитательная работа преимущественно проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, экскурсий, походов, встреч со знаменитыми спортсменами.

5.26. В Казенном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5.27. Казенное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

5.28. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Казенного учреждения о приеме лица на обучение в Казенное учреждение.

В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Казенное учреждение, предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Казенным учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) Казенным учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Казенного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.29. Прием на обучение в Казенное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Казенное Учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Информация для ознакомления размещается на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде Казенного учреждения.

К освоению дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Казенное учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Казенным учреждением самостоятельно.

Правила приема обучающихся в Казенное учреждение, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся закреплены в Положении об организации и осуществлении образовательной деятельности Казенного учреждения. Данное Положение размещается на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде Казенного учреждения.

5.30. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Казенного учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Казенного учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Казенного учреждения, изданный директором Казенного учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен

договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Казенного учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.31. Казенное учреждение комплектуется из воспитанников дошкольных учреждений, учащихся общеобразовательных учреждений района, профтехучилищ, средних специальных учебных заведений т.д., если они изъявили желание заниматься.

5.32. Казенное учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих в данном районе и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

5.33. Минимальный возраст зачисления детей в Казенное учреждение зависит от вида спорта, определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждению дополнительного образования детей:

Максимальный возраст обучающихся - 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год).

5.34. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований спортивная школа может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей четырехлетнего возраста). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличие у тренеров-преподавателей, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

5.35. При поступлении в Казенное учреждение необходимо предъявить медицинское заключение установленного образца о состоянии здоровья поступающего и заявление на имя директора.

5.36. Спортивно-оздоровительные группы формируется из вновь зачисляемых в спортивную школу, а также из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжить занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

5.37. На этап начальной подготовки, зачисляются лица, желающие заниматься спортом в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается Казенным учреждением и доводится до сведения общественности.

5.38. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются учащиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими требований по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

5.39. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, прошедшие подготовку не менее 4-х лет и выполнившие норматив спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта России», по игровым видам спорта – не ниже первого спортивного разряда.

5.40. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии подтверждения норматива имеющегося разряда, положительной динамики роста спортивных результатов и стабильности выступлений в соревнованиях, включенных в официальные календарные планы органов управления физической культуры и спорта регионального и федерального значения.

5.41. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования списки обучающихся (спортсменов) утверждаются министерством образования и науки Краснодарского края.

5.42. В Казенное учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных школ. Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап обучения по решению администрации на основании докладной тренера-преподавателя при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и физической подготовке и при наличии:

- справки о прохождении предыдущих этапов обучения в других учреждениях;

- приказа (копии) о присвоении спортивного разряда.

5.43. Комплектование групп, уточнение контингента групп прошлого года обучения осуществляется в течение сентября месяца.

5.44. Зачисление, перевод на следующий год обучения и на этапе обучения оформляются приказом по Казенному учреждению.

5.45. Контроль за обучением учащихся, их освоением техники и тактики по видам спорта осуществляют тренеры-преподаватели по результатам приема контрольных нормативов, которые принимаются 2 раза в год в октябре и апреле-мае месяцах совместно с назначенной комиссией Казенного учреждения. Промежуточные результаты – участие в соревнованиях, турнирах, матчах и т.п. на различных уровнях.

5.46. Обучающиеся, освоившие в полном объеме требования программы, переводятся на следующий этап обучения.

5.47. Обучающиеся, выполнившие нормативные требования для определённого года обучения, не достигнув установленного возраста, могут быть переведены досрочно на этап соответствующего года обучения при наличии допуска врача, ходатайства тренера-преподавателя и на основании решения педагогического совета.

5.48. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования для перевода на очередной год этапа подготовки по объективным причинам (болезнь, травма, смена весовой категории, дисциплины в виде спорта, изменение состава команды, пары, группы и др.) предоставляется возможность один раз за весь период обучения продолжить обучение повторно на том же этапе подготовки или оформить перевод на спортивно-оздоровительный этап подготовки (с режимом обучения по очередному этапу подготовки) по ходатайству тренера-преподавателя. При условии выполнения установленных требований в течение учебного года, указанные учащиеся могут быть восстановлены на этап подготовки, по режиму которого они обучаются.

5.49. Обучающимся выполнившим квалификационные нормы по избранному виду спорта присваиваются квалификационные разряды, и выдается квалификационный билет.

5.50. Освоение образовательных программ считается завершённым при условии выполнения выпускниками нормативов действующей программы.

5.51. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- не освоения занимающимся минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем Казенное учреждение должно информировать родителей).

5.52. В случае отчисления занимающегося на первых двух этапах подготовки администрация устанавливает срок для замены отчисленных, на последующих этапах – оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив (%).

5.53. Отчисление из Казенного учреждения оформляется приказом директора его.

5.54. После перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача.

5.55. При приеме воспитанника в Казенное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Казенного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Казенного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Казенным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Казенное учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Казенному учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Казенное учреждение.

5.56. Содержание дополнительного образования в Казенном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных программ

5.57. Организация образовательного процесса в Казенном учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой и расписанием занятий.

Казенное учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в одну смену.

Продолжительность занятия в группах (академического часа) - 45 минут.

Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

Продолжительность учебной недели для обучающихся зависит от объема недельной учебной нагрузки и определяется в соответствии с п.2.9.1. СанПиН.

5.58. Учебный год в Казенном учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года - 52 учебных недели.

5.59. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Казенного учреждения с учетом мнения педагогического совета Казенного учреждения и по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

5.60. Количество групп занимающихся в Казенном учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Казенному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия и функции собственника имущества, переданного Казенному учреждению на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений Апшеронского района (далее – Собственник).

Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению его Собственником за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

При ликвидации Казенного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Казенного учреждения.

Собственник вправе изъять из оперативного управления излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением, по инициативе Казенного учреждения или самого Собственника.

Казенное учреждение с согласия Собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от аренды, используются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.5. Казенное учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-

хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Апшеронский район.

Привлечение Казенным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением учредителем или приобретенных Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Апшеронский район.

6.7. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район в соответствии с положениями Казенного кодекса Российской Федерации.

6.8. Казенное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Казенным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.9. Казенное учреждение вправе с согласия собственника передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Казенного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Казенного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Казенного учреждения.

Директор Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Казенным учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Казенного учреждения не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

6.14. Казенное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам,

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Казенным учреждением на реализацию творческих проектов с одарёнными детьми, участие в конкурсах, фестивалях, слётах, концертных программах, телевизионных проектах, съёмках и т.п., на выпуск собственной методической продукции, текущий ремонт зданий и сооружений, пополнение фонда методической литературы, формирование развивающей среды, приобретение инвентаря, материальное поощрение работников Казенного учреждения, приобретение бытовой техники, оргтехники, мебели и другое. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Казенное учреждение, в том числе и на увеличение расходов на заработную плату, по ее усмотрению.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Казенного учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Казенного учреждения. Казенное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доход, полученный от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, денежные средства, переданные Казенному учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, используется Казенным учреждением на приобретение товаров, предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, приобретение предметов длительного пользования, заработную плату с начислениями по выплатам, материальное поощрение, различные виды доплат работникам за особые, сложные условия труда, на оплату работ, услуг, прочих расходов, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, другие направления, в том числе налога на имущество.

Приносящая доход деятельность Казенного учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Информация о деятельности Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

7.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Казенного учреждения, об учредителе, учредителях Казенного учреждения, о месте нахождения Казенного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Казенным учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о директоре Казенного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Казенного учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении Казенного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их

расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Казенного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) бюджетной сметы Казенного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Казенного учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в пункте 7.2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации о Казенном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Казенное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством об образовании.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством в области

образования, при принятии локальных актов учитывается мнение органа самоуправления Казенного учреждения и (или) представительного органа работников, обучающихся (при их наличии).

Казенным учреждением издаются следующие виды локальных актов:

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1) приказы; | 6) договоры; |
| 2) положения; | 7) планы; |
| 3) инструкции; | 8) программы; |
| 4) правила; | 9) регламенты; |
| 5) графики; | 10) расписания; |
| 11) протоколы; | 12) концепции; |

13) другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты, регламентирующие иные вопросы деятельности Казенного учреждения.

8.3. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Казенного учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.4. Процедура введения в действие локальных актов может быть закреплена одной из следующих форм:

- а) утверждение Приказом по Казенному учреждению;
- б) утверждение Приказом по Казенному учреждению после принятия Педагогическим советом;
- в) утверждение Приказом по Казенному учреждению после принятия коллегиальным органом управления (Общим собранием трудового коллектива и т.п.);
- г) утверждение директором Казенного учреждения;
- д) утверждение директором Казенного учреждения по согласованию (с учетом мотивированного мнения) выбранного органа первичной профсоюзной организации;
- е) утверждение директором Казенного учреждения по согласованию с другими органами управления Казенным учреждением;
- ж) другая принятая форма.

8.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

9. Реорганизация, ликвидация Казенного учреждения и изменение его типа

9.1. Казенное учреждение реорганизуется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. По решению Учредителя Казенного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано автономное или казенное учреждение. 203

9.3. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Казенного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Казенного учреждения.

10. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

10.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Апшеронский район.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Устав Казенного учреждения утверждается Учредителем.

10.3. Устав Казенного учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 39 листов,
Директор СШ «СТАРТ»

Р.П. Новиков

«12» 12 2025 г.

