



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МКУДО СШ «Старт»

С.В. Каблова

«30» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ МКУДО СШ «СТАРТ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым занятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Секретарь
Ежедневно	Проверка исправности пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Заместитель директора
	Контроль соблюдения пропускного режима	Секретарь
Еженедельно	Проверка исправности тревожной кнопки (КТС)	Секретарь
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Тренер-преподаватель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению	Секретарь

	личной безопасности учащихся	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместитель директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместитель директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора
	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора
Сентябрь	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических	Заместитель

	актах	директора
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Заместитель директора
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Тренеры-преподаватели
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Тренеры-преподаватели
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Тренеры-преподаватели
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Тренеры-преподаватели
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Тренеры-преподаватели
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Тренеры-преподаватели