

ПРИНЯТО:

педагогическим советом  
протокол № 4 от 29.08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МКДО СШ «Старт»



## Положение о сайте Муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт» определяет основные понятия, цели, задачи и требования размещения к содержанию сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила 1802), приказом Рособнадзора от 04.08.2023г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования 1493), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Ответственный за сайт назначается приказом директора учреждения. Ответственный за сайт обеспечивает:

1.4.1. Функционирование сайта и его программно-техническую поддержку.

1.4.2. Качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

1.4.3. Подготовку, публикацию, архивирование сайта и доступ к информации.

1.4.4. Текущие изменения структуры и дизайна сайта по согласованию с директором учреждения.

1.4.5. Управляет архивом документов, т.е. производит перемещение информации, утратившей актуальность, в архив.

1.4.6. Регистрирует в установленном порядке сайт в информационно-поисковых системах.

1.4.7. Консультирует ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением ресурса.

1.4.8. Осуществляет мониторинг технического состояния сайта.

1.5. Официальный сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Учреждения.

1.7. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещённых на сайте учреждения, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта в сети Интернет: <https://shstart.ru>

1.8. Обновление информации на сайте производится по мере поступления информации.

1.9. Адрес сайта Учреждения: <https://shstart.ru>

1.10. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами учреждения.

1.11. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Изменённая редакция Положения вступает в силу после утверждения её директором учреждения.

## **2. Цели, задачи сайта**

2.1. Цель Сайта Учреждения – оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство, реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2. Задачи Сайта Учреждения:

Освещение деятельности учреждения производится путём публикации на сайте новостей, нормативных документов, инструктивно-методических

материалов, анонсов мероприятий, отчетов и планов работы, аналитических материалов и т.д.

Предоставление возможности обратной связи с посетителями сайта путем общения в официальном форуме, переписки по электронной почте, а также в других формах.

### 3. Требование к содержанию сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в образовательной организации".

3.1.1. Подраздел «**Основные сведения**» должен содержать следующую информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах 1802, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.1.2. Подраздел "**Структура и органы управления образовательной организацией**" должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.1.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ (ч. 2 ст. 30 Федерального закона N 273-ФЗ, в том числе:

- *Правила внутреннего распорядка обучающихся;*

- *Правила внутреннего трудового распорядка;*

- *Коллективный договор;*

- *Отчет о результатах самообследования;*

- *Отчеты об исполнении предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);*

- *Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:*

• *Правила приема обучающихся;*

• *Режим занятий обучающихся;*

• *Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;*

• *Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;*

• *Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);*

е) отчет о результатах самообследования (приказом министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462» изменены сроки подготовки и размещения на сайте образовательной организации отчета о самообследовании:

• отчетный период для образовательных организаций - предшествующий самообследованию календарный год.

• отчет нужно разместить на официальном сайте и направить

учредителю не позднее 20 апреля);

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке).

3.1.4. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта.

*КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (п. 9 ст. 2 273-ФЗ):*

*учебный план;*

*календарный учебный график;*

*рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);*

*оценочные и методические материалы;*

*рабочие программы воспитания;*

*календарные планы воспитательной работы;*

*формы аттестации.*

2) о численности обучающихся (*общее количество обучающихся*) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о языках образования (в форме электронного документа);

3.1.5. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.1.6. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при осуществлении данных образовательных программ):

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" (при его осуществлении) должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

*Т.к. это локальные нормативные акты - выкладываются на сайт в виде электронных документов.*

## **ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:**

*п. 4 ст. 54 ФЗ «Об образовании»:*

*Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора (Образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы различных уровней размещают на сайте образцы договоров об оказании платных образовательных услуг для всех реализуемых согласно лицензии видов и уровней образования.)*

3.1.9. Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**" должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать бюджетную смету образовательной организации **в форме электронного документа**.

3.1.10. Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.11. Подраздел "**Стипендии и меры поддержки обучающихся**" должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.1.12. Подраздел "**Международное сотрудничество**" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.1.13. Подраздел "**Организация питания в образовательной организации**" должен содержать соответствующую информацию о предоставлении питания. МКУДО СШ «Старт» не предоставляет питание для

обучающихся.

3.1.14. Подраздел "**Образовательные стандарты и требования**" должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде *активных ссылок*, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, *электронных документов*.

3.1.15 Специальный раздел "**Информационная безопасность**" Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2018 года № 08-1184 «О направлении методических рекомендаций о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» общеобразовательным организациям рекомендуется на своих официальных Интернет-ресурсах обеспечить функционирование самостоятельного и специализированного раздела "Информационная безопасность", в рамках которого предусмотреть размещение информации по подразделам:

- Локальные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся

- Нормативное регулирование
- Педагогам
- Ученикам
- Родителям
- Детские безопасные сайты

#### **4. Технические требования**

4.1. Сайт имеет версию для слабовидящих.

4.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность

поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.6. Все страницы официального Сайта содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

## **6. Требования к размещению информации**

Опубликование на сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения изменений (п. 3 ст. 29 ФЗ «Об образовании», п. 16 постановления Правительства № 1802).

Согласно п. 17 постановления Правительства № 1802 пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация:

- о структуре официального сайта
- ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".