

Утверждаю
 Директор В.И. Иванова
 от 09.12.2023 г. № 138

**План мероприятий по противодействию коррупции в
 «Чебоксарская НОШ для обучающихся Чувашии
 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Актуализация принятых правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции: - Положение об антикоррупционной политике; - Положение о комиссии по противодействию коррупции; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; - Положение о конфликте интересов; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Разработка правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	февраль 2024 г.	Пайманова И.П., ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Разработка правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Пайманова И.П., ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Пайманова И.П.,
4.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Пайманова И.П.,

5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Михайлова Н.И., председатель комиссии по противодействию коррупции Учреждения
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	Пайманова И.П.
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Пайманова И.П.
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Пайманова И.П., Михайлова Н.И.,
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Пайманова И.П.,