

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЧЕБОКСАРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №2»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол от 25.08.2022г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.П. Степанова

Приказ от 26.08.2022 г. № 66

**Положение о методической службе
«Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №2» Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №2» Минобразования Чувашии (далее – положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики

профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

- методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №2» Минобразования Чувашии (далее – учреждение).

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития учреждения с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров. Положение утверждается директором учреждения. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников учреждения.

2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности;

педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации;

- профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач; диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

- цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

цифровые технологии - информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

- цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы

Методическая служба учреждения, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы учреждения– обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования учреждения;

- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность учреждения лучших педагогических практик;

- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

- методическое и ресурсное обеспечение учреждения, в том числе методическое сопровождение внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, дошкольного образования (далее – ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ДО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий, занятий и их анализа;

- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках учреждения, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях учреждения.

3.3. Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности учреждения по решению приоритетных задач развития образования;

- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников учреждения;

- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

3.4. Направления методической работы в учреждении:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Организация методической работы в учреждении

Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, учреждение формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой учреждения осуществляет директор.

Коллегиальным органом управления методической службой является педагогический совет учреждения.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются:

- педагогический совет,
- методический совет,
- методические объединения педагогических работников,
- постоянные и временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности;

- психолого-педагогический консилиум учреждения.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы учреждения.

Педагогический совет рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание адаптированных образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития учреждения, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет осуществляет руководство методической деятельностью учреждения. В состав методического совета входят: директор, заместитель руководителя, старший воспитатель и наиболее квалифицированные педагогические работники.

Методический совет определяет цели, задачи и направления работы учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективы.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия учреждения с бюджетным учреждением Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования Чувашской Республики и другими учреждениями, осуществляющим научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития учреждения;

- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений, сообществ педагогических работников;

- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы учреждения;

- распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

- проведение первичной экспертизы документов учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Формирование плана методического совета осуществляется по основным направлениям деятельности (Приложение 1).

4.1.3. Методические объединения педагогических работников являются постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности на разных ступенях образования (начальное общее образование и дошкольное образование) и создаются из числа педагогов, работающих, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методических объединений педагогических работников направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организацию взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

- реализацию программ наставничества педагогических работников;

- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса,

- создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

- повышение квалификации педагогических работников, управление процессами непрерывного образования педагогических работников,

- организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;

- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и профессиональных сообществ педагогов.

Формирование плана работы методического объединения осуществляется по основным направлениям деятельности (Приложение 2).

4.1.4. Творческие группы педагогов создаются на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определение миссии учреждения и ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса;

- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования; проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;

- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;

- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности; инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.; приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности. Методический и педагогический советы учреждения оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

4.3. Формы, методы организации методической работы.

При планировании методической работы общеобразовательная организация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Методическая работа в учреждении осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа наставничества, педагогическая мастерская, деловые игры, квизы, метапредметные недели, конкурсы и другие. Перечень форм работы утверждается ежегодно в составе планов методической работы и может корректироваться с учетом ситуации.

Для формирования цифровой образовательной среды общеобразовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда общеобразовательной организации позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;

- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность учреждения в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в учреждении современной безопасной цифровой образовательной среды:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

- развивать сайт учреждения как источника информации для всех участников образовательных отношений;

- внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;

- развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров; обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов учреждения; обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса; обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте учреждения.

5. Организация методической работы старшего воспитателя

5.1. Целью методической работы старшего воспитателя является руководство деятельностью педагогов по реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

5.2. Старший воспитатель:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектов открытых мероприятий и другим материалам;

- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта (план методической работы старшего воспитателя);

- организует работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы учреждения и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями.

5.3. Основные направления методической работы старшего воспитателя:

5.3.1. Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников (воспитателей дошкольных групп, учителей-логопедов дошкольных групп);

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов учреждения;

- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников (воспитателей дошкольных групп, учителей-логопедов дошкольных групп, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию);

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников (воспитателей дошкольных групп, учителей-логопедов дошкольных групп, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию);

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;

- контроль и диагностика педагогической деятельности.

5.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;

- изучение нормативных правовых документов;

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

5.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;

- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и пр.;

- участие в разработке программы развития учреждения;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

5.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников дошкольных групп на групповой и индивидуальной основе;

- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

Формирование плана методической работы старшего воспитателя осуществляется по основным направлениям деятельности (Приложение 3).

6. Участники методической работы

6.1. Основными участниками методической работы учреждения являются:

- педагогические работники;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- администрация учреждения (директор, заместитель директора, старший воспитатель).

6.2. Права участников методической работы.

6.2.1. Педагогические работники имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета);

- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

- участвовать в методической работе учреждения, а также на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

6.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения руководителю учреждения о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

6.2.4. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя, старший воспитатель) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.3. Обязанности участников методической работы.

6.3.1. Педагогические работники обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные, внеучебные занятия;

- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

6.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;

- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

6.3.4. Администрация учреждения (руководитель, заместитель руководителя, старший воспитатель) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников, сообществ, рабочих, творческих групп.

7. Ведение документации по методической работе

7.1. Методическая работа оформляется документально в форме:

- годовых планов и отчетов по методической работе;
- протоколов методических, педагогических советов;
- планов методической работы, планов работы методических объединений педагогических работников, сообществ, творческих групп;
- материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта (конспекты, технологические карты, разработки лучших методических мероприятий, учебно-методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками);
- информации (протоколов) о методических семинарах, семинарах-практикумах, мастер-классах, консультациях;
- планов и графиков повышения квалификации педагогических работников;
- материалов по профессиональным конкурсам;
- планов самообразования педагогов,
- материалы по контрольно-диагностической деятельности.

7.2. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1
к Положению о методической службе
«Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №2» Минобразования Чувашии

План работы методического совета
_____ год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

Приложение 2
к Положению о методической службе
«Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №2» Минобразования Чувашии

План работы методического объединения педагогов (творческой группы педагогов)
_____ год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

Приложение 3
к Положению о методической службе
«Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №2» Минобразования Чувашии

План методической работы старшего воспитателя
_____ год

Содержание методической работы	Отметка о выполнении
месяц <u>(сентябрь)</u>	
Работа с кадрами:	
Организационно-педагогические мероприятия:	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:...	
Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:...	
месяц _____	
Работа с кадрами:...	
Организационно-педагогические мероприятия:...	
Изучения состояния учебно-воспитательного процесса:...	
Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:...	

Приложение 4
к Положению о методической службе
«Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №2» Минобразования Чувашии

План методической деятельности заместителя директора в начальной школе

Мероприятие	Срок	Выполнение
Формирование методической среды		
Аналитическая работа		
Работа с документами		
Работа с педагогическими работниками		