



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 18 » 09 20 14 г.

№ 4080

г. Краснодар

**О проведении оценки качества достижений
обучающихся общеобразовательных учреждений
Краснодарского края в 2014 - 2015 учебном году**

В целях развития региональной системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить циклограмму мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края (приложение № 1).

2. Утвердить графики мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края на первое и второе полугодия 2014-2015 учебного года (приложения № 2, 3).

3. Утвердить инструкцию о порядке проведения мониторинга сформированности универсальных учебных действий в общеобразовательных организациях Краснодарского края, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального и основного общего образования (приложение № 4), и инструкцию о порядке проведения краевых диагностических работ при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (приложение № 5).

4. Организовать отделу общего образования министерства образования и науки Краснодарского края (далее - министерство) (Лозовая) и ГБОУ Краснодарского края ККИДПО (далее - ККИДПО) (Крахмалева) проведение мониторинга сформированности универсальных учебных действий

– в 2014-2015 учебном году для обучающихся 1 – 4-х классов и 7-х классов общеобразовательных организаций, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее ФГОС ООО) в режиме пилотных площадок, а также по заявке общеобразовательных организаций,

– в 2015-2016 учебном году в первом полугодии для обучающихся 5-х классов и 6 – 8-х классов общеобразовательных организаций, реализующих ФГОС ООО в режиме пилотных площадок, а также по заявке общеобразовательных организаций.

5. Комплексные работы в рамках мониторинга сформированности универсальных учебных действий (далее – работы) провести в соответствии

с утвержденной инструкцией о порядке проведения мониторинга сформированности универсальных учебных действий в общеобразовательных организациях Краснодарского края, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО.

6. Организовать отделу общего образования министерства (Лозовая) и ККИДППО (Крахмалева) совместно с ГКУ Краснодарского края Центром оценки качества образования (далее – ЦОКО) (Гардымова) проведение в 2014 - 2015 учебном году краевых диагностических работ (далее - КДР) в соответствии с утвержденной инструкцией о порядке проведения КДР при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

КДР выполняют все обучающиеся 4-10 классов по предметам указанным в графиках, а также все обучающиеся 11-х классов (12-х классов вечерних школ) по русскому языку, математике и работу по подготовке к итоговому сочинению.

КДР по предметам по выбору выполняют обучающиеся 11(12)-х классов, выбравшие этот предмет для сдачи экзамена в форме ЕГЭ.

7. Рекомендовать руководителям государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения, засчитывать результаты комплексных работ и (или) КДР в качестве результата выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (если выявление склонностей заложено в «Порядок (правила) организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» конкретной образовательной организации).

8. Отделу общего образования министерства (Лозовая):

1) Довести содержание настоящего приказа до сведения начальников муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО);

2) Организовать работу со специалистами МОУО, ответственными за проведение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций муниципалитета.

9. ККИДППО (Крахмалева):

1) Предоставить в отдел общего образования министерства (Лозовая) до 1 октября 2014 года приказ о персональном составе лиц, привлекаемых к разработке комплексных работ и КДР (далее – Работ), а также членов комиссий по их экспертной оценке (сертификации).

2) Организовать для проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций разработку спецификаций и кодификаторов по каждому предмету в первом полугодии до 20 октября 2014 года, во втором полугодии до 10 января 2015 года, и разместить их на сайте ККИДППО в разделе «Подготовка к аттестации учащихся».

3) Разработать тексты Работ для обучающихся 4-11х (12-х) классов общеобразовательных организаций края в соответствии со спецификацией и

кодификатором по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций.

4) Организовать обучение тьюторов по реализации ФГОС начального и основного общего образования, по организации мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования.

5) Продолжить практику сертификации текстов Работ с привлечением педагогической общественности.

6) Предоставлять в отдел общего образования министерства за три рабочих дня до даты проведения Работ акты их экспертной оценки.

7) Осуществлять контроль наличия в каждом МОУО специального электронного почтового ящика и его реквизитов для пересылки документации, связанной с организацией, проведением и мониторингом результатов Работ.

8) Предоставлять в отдел общего образования министерства в течение 10 рабочих дней со дня проведения Работ её итоги и методические рекомендации по корректировке и организации деятельности учителей-предметников по итогам работы с целью повышения качества преподавания по предметам, с учетом индивидуальных результатов обучающихся. Оперативно размещать рекомендации на сайте ККИДПО.

9) Проводить обучающие семинары по результатам Работ для руководителей территориальных методических служб (далее - ТМС) и учителей-предметников (по отдельному графику).

10) Оплату расходов, связанных с мероприятиями по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций края за счет средств, выделенных ККИДПО на финансовое обеспечение государственного задания услуги «Организация научно-методического сопровождения» (разработка спецификации и содержательной части диагностических материалов, сертификация диагностических материалов и ответов с критериями их оценивания, компьютерный набор диагностических материалов и ответов с критериями оценивания, форматирование набора диагностических материалов и ответов с критериями оценивания, статистическая обработка и методический анализ результатов диагностических работ).

11) Проанализировать результаты Работ с учетом мониторингов 2013-2014 учебного года. Предоставлять в министерство аналитические справки по результатам комплексных работ и КДР по русскому языку и математике за первое полугодие до 20 января 2015 года, за второе полугодие до 20 июня 2015 года.

10. Центру оценки качества образования (Гардымова) продолжить формирование региональной базы измерительных материалов для процедур оценки и контроля качества образования с отчетностью по итогам полугодия (15 января, 1 июля).

11. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) Определить тьюторов по организации мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций

муниципального образования.

2) Назначить ответственного за проведение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся в каждой образовательной организации, находящейся на территории муниципального образования.

3) Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся: получении Работ, тиражировании, проведении Работ, обработке результатов. Ограничить доступ к Работам (с момента получения и до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующими приказами.

4) Определить конкретный компьютер в МОУО, имеющий выход в Интернет, на который будут направляться материалы для Работ, предусмотрев защиту его операционной системы путем создания специального профиля пользователя, используемого только для получения материалов для Работ с паролем на вход в указанный профиль.

5) Организовать проведение и проверку Работ в соответствии с утвержденными инструкциями.

6) Оказывать содействие ККИДППО в организации обучающих семинаров для руководителей и учителей-предметников школ на территории муниципального образования.

7) Исключить при проведении Работ в общеобразовательных организациях использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении Работ по отдельным предметам.

8) Проводить анализ результатов Работ и корректировку (по необходимости) планов методической работы ТМС и школ в соответствии с информационно-аналитическими справками по итогам проведения Работ, представленными ККИДППО.

9) Не допускать использования результатов Работ для составления рейтингов общеобразовательных организаций и эффективности работы учителей.

12. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

1) Проводить Работы в соответствии с утвержденными инструкциями (приложения № 4, 5).

2) Скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения Работ.

3) Своевременно доводить до сведения педагогических работников общеобразовательной организации спецификации к Работам и аналитические справки ККИДППО по их результатам.

4) Проводить обсуждение методическими объединениями учителей-предметников общеобразовательной организации аналитических справок ККИДППО по итогам Работ.

5) Ограничить доступ лиц (оптимально 2 человека) из числа педагогических работников, имеющих доступ к файлам с материалами Работ.

6) Ознакомить вышеуказанных лиц о персональной ответственности за

обеспечение информационной безопасности под подпись.

7) Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении Работ.

8) Не допускать использование результатов Работ для оценки работы конкретных учителей без учёта принятой в общеобразовательной организации системы внутришкольного контроля.

13. Отделу общего образования (Лозовая), ЦОКО (Гардымова), ККИДПО (Крахмалева) провести плановые выезды во время проведения Работ в общеобразовательные организации.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.Е. Байрачного.

Министр



Н.А. Наумова

**Циклограмма
мероприятий по оценке качества достижений обучающихся
общеобразовательных организаций Краснодарского края**

Классы	2013-2014 учебный год		2014-2015 учебный год		2015-2016 уч. год
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие
1		Комплексная работа		Комплексная работа	
2		Комплексная работа		Комплексная работа	
3		Комплексная работа		Комплексная работа	
4		Комплексная Р+М ФГОС (пилоты) + по желанию ОУ		Комплексная работа Р+М	
5	Р+М	Комплексная работа ФГОС (пилоты) + по желанию ОУ		Р+М	Комплексная работа ФГОС ООО
6	Р+М			Р+М	Комплексная работа ФГОС (пилоты) + по желанию ОУ
7	Р+М		Комплексная работа ФГОС (пилоты) + по желанию ОУ	Р+М	Комплексная работа ФГОС (пилоты) + по желанию ОУ
8					Комплексная работа ФГОС (пилоты) + по желанию ОУ
	Р+М (алг, геом)	Р+М	Р+М (алг, геом)	Р+М (алг, геом)	Р+М (алг, геом)
9	Р+М	Р+М (по 2 работы)	Р+М	Р+М (по 2 работы)	Р+М
10	Р+М	Р+М (2 работы)	Р+М	Р+М (по 2 работы)	Р+М
		История Обществознание Иностранный яз.			
11 (12 веч)	Р+М	Р+М (по 2 работы)	Р+М	Р+М (по 2 работы)	Р+М
		Предметы по выбору (март)	Сочинение	Предметы по выбору (март)	
10, 11 (веч)	Р+М	Р+М	Р+М	Р+М	Р+М

Р – русский язык, М – математика.

Начальник отдела общего образования



О.А. Лозовая

**График
мероприятий по оценке качества достижений обучающихся
общеобразовательных организаций Краснодарского края
в первом полугодии 2014-2015 учебного года**

Класс	Учебный предмет/ метапредметные результаты	2014 год		
		октябрь	ноябрь	декабрь
7 класс	Комплексная работа ФГОС ООО (пилотные классы)	22 октября		
8 класс	Алгебра	22 октября		
	Русский язык			9 декабря
	Геометрия		19 ноября	
9 класс	Математика		19 ноября	
	Русский язык			2 декабря
10 класс	Математика		25 ноября (90 мин)	
	Русский язык			11 декабря
11 класс (12 класс вечерние школы)	Математика		25 ноября	
	Русский язык			18 декабря
	Сочинение		13 ноября (90 мин)	
10 класс вечерние школы	Математика		25 ноября	
	Русский язык			11 декабря
11 класс вечерние школы	Математика		25 ноября	
	Русский язык			11 декабря

Начальник отдела общего образования



О.А. Лозовая

**График
мероприятий по оценке качества достижений обучающихся
общеобразовательных организаций Краснодарского края
во втором полугодии 2014-2015 учебного года**

Класс	Учебный предмет/ метапредметные результаты	2015 год			
		февраль	март	апрель	май
1 класс	Комплексная работа ФГОС НОО			21 апреля	
2 класс	Комплексная работа ФГОС НОО			21 апреля	
3 класс	Комплексная работа ФГОС НОО			23 апреля	
4 класс	Комплексная работа ФГОС НОО			23 апреля	
	Математика			16 апреля	
	Русский язык				14 мая
5 класс	Математика			22 апреля	
	Русский язык				15 мая
6 класс	Математика			22 апреля	
	Русский язык				15 мая
7 класс	Алгебра			29 апреля	
	Русский язык				13 мая
8 класс	Алгебра			9 апреля	
	Русский язык				13 мая
	Геометрия			29 апреля	
9 класс	Математика	18 февраля		9 апреля (90 мин)	
	Русский язык	4 февраля		24 апреля (90 мин)	
10 класс	Математика	25 февраля		15 апреля	
	Русский язык	19 февраля		8 апреля	
	История		5 марта		
	Иностранный язык		12 марта		
	Обществознание		19 марта		
11 класс (12 класс вечерние школы)	Математика	25 февраля		15 апреля (90 мин)	
	Русский язык	19 февраля		8 апреля	
	Биология		5 марта		
	История		5 марта		
	Иностранный язык		12 марта		
	Химия		12 марта		
	Информатика и ИКТ		19 марта		
	Обществознание		19 марта		
	География		19 марта		
	Физика		21 марта		
	Литература		21 марта		
10 класс вечерние школы	Математика			23 апреля	
	Русский язык			9 апреля	
11 класс вечерние школы	Математика			23 апреля	
	Русский язык			9 апреля	

Начальник отдела общего образования



О.А. Лозовая

Приложение № 4
к приказу министерства
образования и науки
от 16.09.2014 № 4080

Инструкция
о порядке проведения мониторинга сформированности универсальных
учебных действий в общеобразовательных организациях
Краснодарского края, реализующих федеральный государственный
образовательный стандарт начального и основного общего образования

1. Мониторинг проводится в общеобразовательных организациях Краснодарского края, в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в штатном режиме (1 – 4 классы) и основного общего образования в режиме пилотных площадок (5 – 7 классы), а также по заявке общеобразовательных организаций.

2. Время начала выполнения комплексных работ – **начало третьего урока первой смены, второго урока второй смены.**

Продолжительность работы – 45 минут. Время, отведенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается и составляет 5 минут.

3. Механизм получения инструкций, текстов, эталонных ответов, бланков анализа результатов мониторинговых работ, соответствует механизму получения материалов для проведения краевых диагностических работ.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием необходимо организовать:

1) обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов мониторинговых работ;

2) получение **бланков анализа результатов мониторинговых работ по району, инструкций по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет управлений образованием Краснодарского края»** (пользователь – Специалист) с **10.00 до 11.00 часов предыдущего дня;**

3) получение **эталонных ответов на задания и критериев оценивания** в день проведения работы с **12.30 до 13.30 часов** в системе «Личный кабинет управлений образованием Краснодарского края» (пользователь – Специалист);

4) **проведение анализа результатов мониторинговых работ и представление его в течение 3-х рабочих дней по установленной форме на электронный адрес kontrol@kkidppo.ru (справки по телефону: 8 (861) 260-57-24 – Кравченко Василий Иванович).**

5. Руководителям общеобразовательных организаций организовать:

1) **получение бланков анализа результатов мониторинговых работ по общеобразовательной организации, инструкций по проведению и проверке**

работ в системе «Личный кабинет образовательных организаций Краснодарского края» (пользователь – Сотрудник) с 10.00 до 11.00 часов предыдущего дня;

2) **получение текстов** мониторинговых работ, защищенных паролем, в системе «Личный кабинет образовательных организаций Краснодарского края» (пользователь – Директор) с 14.00 до 15.00 часов предыдущего дня;

3) обеспечить в день проведения работы с 8.00 до 8.30 часов **получение пароля** в системе «Личный кабинет образовательных организаций Краснодарского края» (пользователь – Директор).

4) назначить ответственным за проведение мониторинговой работы члена администрации общеобразовательной организации;

5) организовать **тиражирование** текстов мониторинговых работ в количестве, соответствующем числу обучающихся общеобразовательной организации, выполняющих соответствующую мониторинговую работу;

6) обеспечить необходимые условия для проведения мониторинга в общеобразовательной организации;

7) обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении мониторинга;

8) назначить организатора в каждый класс из числа администрации или учителей общеобразовательной организации;

9) ознакомить учителей (организаторов) с Инструкцией о проведении мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий;

10) обеспечить проверку работ комиссионно силами учителей-предметников общеобразовательной организации (допускается проверка работ обучающихся класса, в котором работает учитель);

11) результаты мониторинговых работ довести до сведения обучающихся и их родителей;

12) в день проведения мониторинговой работы в классный журнал на учебную страницу одного из предметов (русский язык, математика и др.) записать «Мониторинг уровня сформированности УУД».

В день проведения мониторинговой работы в Краснодарском краевом институте дополнительного профессионального педагогического образования будет организовано дежурство преподавателей с 9.00 до 16.00 ч. для проведения консультаций.

Контактные телефоны:

Терновая Людмила Николаевна, проректор ГБОУ КК Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования (961) 532-09-80,

Казарян Клавдия Павловна, старший преподаватель кафедры естественнонаучного и экологического образования ККИДПО (918) 356-75-68,

Белай Елена Николаевна, старший преподаватель кафедры физико-математических дисциплин ККИДПО (909) 446-44-88.

Начальник отдела
общего образования



О. А. Лозовая

**Инструкция для учителя
о проведении мониторинга уровня сформированности универсальных
учебных действий в общеобразовательных организациях
Краснодарского края, реализующих федеральный государственный
образовательный стандарт начального общего образования**

1. Мониторинговая работа включает текст научно-популярного характера и тематические тестовые задания по изучаемым предметам, а также задания на межпредметной основе.

2. Работу организует и проводит учитель, работающий в данном классе.

3. Время выполнения работы – 45 минут.

4. Каждый ученик должен быть обеспечен черновиком.

5. Организационный момент (5 минут) включает рассадку обучающихся по два человека, получение каждым учащимся комплекта индивидуальных мониторинговых работ, заполнение граф «Фамилия, имя, школа, класс» и проведение краткого инструктажа для учащихся:

1) работа выполняется в бланках с заданиями, возможно использование черновика;

2) правильный ответ в задании может быть только один;

3) в случае ошибочного ответа, необходимо его зачеркнуть и записать правильный.

6. Обучающиеся после самостоятельного прочтения текста выполняют задания в произвольном порядке.

7. Ответы учителя на вопросы учащихся допускаются только по организации проведения работы и оформлению бланков.

8. Отметки за мониторинговую работу в классный журнал не выставляются и не влияют на отметки обучающихся за четверть и год.

9. Индивидуальные результаты учащихся вносятся в бланк анализа результатов мониторинговой работы.

10. В работе могут быть использованы следующие виды заданий: с выбором одного (нескольких) верных ответов из предложенных вариантов; с самостоятельно записанным кратким ответом (слово или несколько слов, число, величина, выражение); со свободным самостоятельно сконструированным кратким или развернутым ответом.

11. Верный вариант ответа представлен в эталонных ответах к заданиям.

12. Во время проверки за каждое правильно выполненное задание выставляется количество баллов, указанное в критериях оценивания.

Начальник отдела
общего образования



О. А. Лозовая

**Инструкция для учителя
о проведении мониторинга уровня сформированности универсальных
учебных действий в общеобразовательных организациях
Краснодарского края, реализующих федеральный государственный
образовательный стандарт основного общего образования в режиме
пилотных площадок**

1. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся пилотных классов основной школы.

2. В работе представлена совокупность заданий по предметам, изучаемым в основной школе, в том числе по русскому языку, математике биологии и др.

3. Работу организует и проводит учитель, работающий в данном классе.

4. Время выполнения работы – 45 минут.

5. Каждый ученик должен быть обеспечен черновиком.

6. Обучающиеся после самостоятельного прочтения текста выполняют задания в произвольном порядке.

7. Ответы учителя на вопросы учащихся допускаются только по организации проведения работы и оформлению бланков.

8. Организационный момент (5 минут) включает рассадку обучающихся по два человека, получение каждым учащимся комплекта индивидуальных мониторинговых работ, заполнение граф «Фамилия, имя, школа, класс» и проведение краткого инструктажа для учащихся:

1) работа выполняется в бланках с заданиями, при необходимости, возможно пользоваться черновиком;

2) правильный ответ в задании может быть только один;

3) в случае ошибочного ответа, необходимо его зачеркнуть и записать правильный.

9. Отметки за мониторинговую работу в классный журнал не выставляются и не влияют на отметки обучающихся за четверть и год.

Начальник отдела
общего образования



О. А. Лозовая

Приложение № 5
к приказу министерства
образования и науки
от 12.09.2014 № 4020

Инструкция
о порядке проведения краевых диагностических работ
при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации

1. Краевые диагностические работы (далее - КДР) проводятся в 4-11(12)-х классах всех муниципальных и государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края (далее - ОО) в соответствии с графиками проведения, установленными приказом министерства образования и науки Краснодарского края (далее - министерство).

2. Время начала выполнения КДР – начало третьего урока первой смены, второго урока второй смены.

Продолжительность КДР - 45 минут.

Продолжительность КДР - 90 минут:

для 9-х классов по математике и русскому языку (апрель),

для 10-х классов по математике (ноябрь),

для 11 (12)-х классов литература (ноябрь), математика (апрель).

Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы, и составляет 5 минут (инструкция по проведению работы прилагается к тексту КДР).

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО) необходимо организовать:

–обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов КДР;

–получение бланков анализа результатов КДР по району, инструкций по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет управлений образованием Краснодарского края» (пользователь – Специалист) с 10.00 до 11.00 часов предыдущего дня; работу учителей - экспертов в пункте проверки в день проведения КДР с 12-00 (12-30) для учителей - экспертов, проверяющих работы обучающихся 9-11(12)-х классов;

–назначение экспертов из числа учителей-предметников для проверки КДР;

–получение эталонных ответов на задания и критериев оценивания в день проведения работы с 12.30 до 13.30 часов в системе «Личный кабинет управлений образованием Краснодарского края» (пользователь – Специалист);

–проведение анализа результатов КДР и представление его в течение 3-х рабочих дней по установленной форме на электронный адрес kontrol@kkidppo.ru (справки по телефону: 8 (861) 260-57-24 – Кравченко Василий Иванович).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- получение бланков анализа результатов КДР по

общеобразовательной организации, **инструкций** по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет образовательных организаций Краснодарского края» (пользователь – Сотрудник) с 10.00 до 11.00 часов предыдущего дня;

- **получение текстов КДР**, защищенных паролем, в системе «Личный кабинет образовательных организаций Краснодарского края» (пользователь – Директор) с 14.00 до 15.00 часов предыдущего дня;

- обеспечить в день проведения работы с 8.00 до 8.30 часов **получение пароля** в системе «Личный кабинет образовательных организаций Краснодарского края» (пользователь – Директор).

- организовать **тиражирование** текстов КДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую КДР;

- назначить организаторов для проведения КДР (организатором в аудитории во время проведения КДР является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей КДР);

- обеспечить необходимые условия для проведения КДР в ОО;

- обеспечить **режим информационной безопасности** при организации, проведении и обработке результатов КДР;

- **получение эталонных ответов** на задания и критериев оценивания части С в день проведения работы с 12.30 до 13.30 часов в системе «Личный кабинет Министерства образования и науки Краснодарского края»;

- **провести проверку КДР** обучающихся 4-8-х классов в ОО в день проведения работы комиссией, составленной из учителей-экспертов с участием представителя администрации ОО;

- принять к сведению, что в день проведения КДР учителя-предметники, не привлекаемые к проверке КДР, проводят уроки в соответствии с расписанием. Учителя-предметники до начала проверки КДР могут проводить уроки в соответствии с расписанием.

Результаты КДР по всем предметам оперативно доводить до сведения обучающихся и их родителей.

При оформлении классных журналов следует учитывать:

- на странице предмета, по которому проводилась КДР, записывается **фактическая дата проведения работы** вне зависимости от расписания занятий ОО, и тема урока «Краевая диагностическая работа»;

- **отметки за КДР** выставляются в **классный журнал только по русскому языку и математике** (алгебре и началам анализа, алгебре, геометрии).

5. В день проведения КДР в ККИДПО будет организовано дежурство преподавателей с 9.00 до 16.00 для проведения консультаций.

Начальник отдела
общего образования



О.А. Лозовая