

Управление образованием администрации
муниципального образования Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МБОУ «СОШ № 9»)

Приказ

02 сентября 2019 года

№ 2

п. Октябрьский

Об обеспечении безопасного пребывания в школе

В целях обеспечения безопасного пребывания обучающихся в школе, своевременного выявления, недопущения и пресечения попыток совершения террористических актов, возможных экстремистских проявлений и других особо тяжких преступлений п р и к а з ы в а ю:

1. Силами сотрудников ООО ЧОО «Тифлисский дозор» организовать (Луканцева О.В.) ежедневные проверки территории и здания школы на предмет нахождения в общеобразовательном учреждении посторонних предметов, брошенных и забытых вещей, закамуфлированных под них взрывчатых веществ. В случае обнаружения вышеуказанных предметов немедленно сообщить в дежурную часть ОВД по Тбилисскому району по телефонам -02, 2-33-12, 3-26-88, администрации школы, и до приезда специализированных служб организовать эвакуацию людей с объекта и оцепление места происшествия.

2. Луканцевой О.В., заведующей хозяйством, ответственной за административно-хозяйственную работу:

2.1. обеспечить безопасное пребывание обучающихся в школе, ограничив доступ в здание школы и на территорию школьного двора посторонних лиц.

2.2. составить график дежурства работников школы на входной двери и проводить контроль дежурства.

2.3. ежедневно, три раза в день, осуществлять обход школы на предмет обнаружения подозрительных предметов, с фиксированием информации в журнале. В случае обнаружения подозрительных предметов вызвать группу быстрого реагирования ОВД по Тбилисскому району, поставив в известность директора школы.

2.4. обеспечить постоянную телефонную связь, беспрепятственный доступ к телефонам, разместить на самых видных местах справочную информацию необходимых номеров телефонов.

2.5. вменить в обязанность организацию и контроль предусмотренных мер по обеспечению безопасности в школе.

2.6. проводить регулярные инструктажи личного состава дежурных смен с фиксированием проводимых инструктажей в журнале.

2.7. разработать инструкции лицам, осуществляющим охрану территории по порядку действий при обнаружении подозрительных предметов или лиц.

2.8. усилить пропускной режим в здание школы с обязательной фиксацией всех без исключения лиц, входящих и выходящих из здания школы.

2.9. силами сотрудников ООО ЧОО «Тифлисский дозор» организовать круглосуточную охрану здания школы и прилегающей к ней территории.

2.10. разработать планы экстренной эвакуации учащихся и преподавателей из здания школы.

3. Охранникам ООО ЧОО «Тифлисский дозор» осуществлять регистрацию посетителей с указанием цели и времени посещения школы в специальном журнале, проводить осмотр вещей и предметов, вносимых в школу посетителями.

4. Постоянно проводить инструктаж по порядку действий при выявлении подозрительных предметов или лиц:

- заместителю директора по УВР Некрыловой О.В. – среди педагогических работников школы;

- заместителю директора по ВР – среди учащихся школы;

- Луканцевой О.В. - ответственной за административно-хозяйственную работу – среди технического персонала.

5. Заместителю директора по ВР:

5.1. при проведении массовых мероприятий с участием детей обеспечивать безопасность учащихся с привлечением сотрудников полиции и родительских комитетов.

5.2. организовать встречи обучающихся с работниками пожарной службы, ОГИБДД, ОВД по Тбилисскому району.

5.3. во время проведения родительских собраний обсуждать вопросы организации охраны детей в школе, безопасного поведения детей на улице и в общественных местах.

6. Классным руководителям провести с обучающимися школы профилактические разъяснительные беседы о правилах поведения при обнаружении подозрительных предметов, при возникновении чрезвычайных ситуаций.

7. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту Шкодину С.И. вменить в обязанность ежедневно обеспечивать проход обучающихся через восточную калитку в столовую и обратно, не оставляя ее в открытом (свободном) доступе.

8. Учителю ОБЖ (специалисту по ГО и ЧС):

8.1. разработать планы экстренной эвакуации обучающихся и сотрудников из здания школы.

8.2. определить места временного размещения обучающихся и сотрудников школы в случае эвакуации.

8.3. ежемесячно проводить практические занятия и тренажи по эвакуации из здания школы и подсобных помещений на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

9. Запретить въезд транспортных средств на территорию школы без разрешения директора или его заместителя.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 9»

В.В. Скубачев

С приказом ознакомлен(а)

02.09.19 О.В. Лепа

02.09.19 Л.И. Бондарь



02.09.19 О.В. Луканцева

02.09.19 Н.А. Силаева

02.09.19 О.В. Некрылова

02.09.19 И.В. Епишкина

02.09.19 В.В. Марьина

02.09.19 Л.И. Саганова

02.09.19 В.И. Поздняков

02.09.19 Ю.Н. Саганов

02.09.19 М.Н. Скубачева

02.09.19 А.К. Махмудов

02.09.19 Е.С. Кузнецова

02.09.19 А.Н. Борисенко

02.09.19 С. И. Шкодин