



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 9»

Г.А. Абдуева
30 августа 2019 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 9»
п. Октябрьский Тбилисского района

В.В. Скубачев
02 сентября 2019 года Приказ № 94



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СОШ № 9»
п. Октябрьский Тбилисского района

И.В. Епишкина
30 августа 2019 года

Рассмотрен и принят на заседании
педагогического совета МБОУ «СОШ № 9»
30 августа 2019 года Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) по адаптированным образовательным программам (далее – АОП) в МБОУ «СОШ № 9» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. N 85;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015);

- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598).

1.2. Настоящее Положение об организации обучения детей с ОВЗ по АОП в МБОУ «СОШ № 9» определяет порядок организации обучения и воспитания детей с ОВЗ.

1.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. Организация обучения детей с ОВЗ по АОП.

2.1. Обучение детей с ОВЗ может осуществляться как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или по индивидуальному учебному плану.

2.2. Обучение детей с ОВЗ осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1) ребёнка и приказа директора школы. Родители (законные представители) ребёнка и администрация школы заключают договор об обучении (приложение № 2).

2.3. Количество детей с ОВЗ не должно превышать 3 человека при совместном обучении детей данной категории с другими обучающимися.

2.4. Условия зачисления детей с ОВЗ в класс:

- желание родителей обучать ребёнка вместе со здоровыми детьми, постоянная готовность помогать ему в процессе обучения;
- уровень психического и речевого развития ребёнка с ОВЗ соответствует возрастной норме или близок к ней;
- возможность овладения ФГОС в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки;
- психологическая готовность ребёнка к совместному обучению с нормально-развивающимися сверстниками.

2.5. Форма получения общего образования по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по:

- образовательной программе общего образования;
- адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется школой.

2.8. Обучение детей с ОВЗ происходит в соответствии с годовым календарным графиком.

2.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются школой самостоятельно.

3. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ.

3.1. Диагностику - коррекционное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях осуществляет ПМП (к).

3.2. Специалисты Психолого- медико-педагогического консилиума:

- осуществляют психолого - педагогическое обследование детей с ОВЗ;
- определяют условия и формы обучения конкретного ребенка;
- проводят работу со всеми участниками образовательной деятельности, направленную на создание специальных условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребёнка и его психологического сопровождения;
- разрабатывают совместно с педагогами индивидуальные образовательные маршруты, которые согласуются с родителями (законными представителями) ребёнка и утверждаются директором Учреждения;
- отслеживают эффективность обучения детей с ОВЗ по программе, рекомендованной ПМПК;
- осуществляют анализ выполненных рекомендаций всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Комплексное сопровождение детей с ОВЗ в условиях образовательной организации осуществляют педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

3.4. Результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования навыков образовательной деятельности, освоение основной образовательной программы, показатели функционального состояния их здоровья фиксируются в документации ПМП(к) (протоколах заседаний ПМП(к), характеристиках, отчётах, рекомендациях и др.).

3.5. Вопрос об определении дальнейшего образовательного маршрута и оптимальной формы получения общего образования для ребёнка с ОВЗ на данном этапе обучения решается на заседании ПМП(к) и согласуется с родителями (законными представителями) ребёнка.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с изменениями действующего законодательства в образовании

Директору МБОУ «СОШ № 9»
Скубачеву В.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

З А Я В Л Е Н И Е
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе

Я _____
(Ф.И.О., паспортные данные матери (или: отца/законного представителя) ребенка,

являющ _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от « ____ » _____ г. № _____, даю согласие на обучение

(Ф.И.О., дата и место рождения ребенка)
по адаптированной основной общеобразовательной программе.

С уставом МБОУ «СОШ № 9», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а): _____

Согласен (а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ г. № _____

« ____ » _____ 2019г. _____
(подпись)

ДОГОВОР

об обучении по адаптированной основной образовательной программе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья

«___» _____ 20__ г.

п.Октябрьский

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», именуемое в дальнейшем **ШКОЛА**, в лице директора Скубачева Владимира Влаимовича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования обучающимся _____ в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами **ШКОЛЫ**, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. **ШКОЛА** осуществляет подготовку обучающегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** обеспечивает для обучающегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований **ШКОЛЫ** и ее локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ШКОЛА** обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося в школу (класс) в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.3. организовать обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ;

2.1.4. осуществлять промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.

2.1.5. выдать документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

2.1.6. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, вносить в дневник обучающегося записи о планируемом проведении профилактических прививок, аудио, фото, кино и видеосъемок;

2.1.7. предоставлять возможность обучающемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями **ШКОЛЫ**;

2.1.8. предоставлять по запросу законного представителя обучающегося необходимую информацию об учебных планах и программах;

2.2. **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** обязуется:

2.2.1. обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения стандартами общего образования;

2.2.2. обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.3. обеспечивать приход обучающегося в школу не позднее, чем за 15 минут до начала

занятий;

2.3.4. обеспечивать обучающегося одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

2.3.5. обеспечивать соблюдение обучающимся требований к его внешнему виду;

2.2.6. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника обучающегося;

2.2.8. посещать родительские собрания и иные мероприятия для законных представителей обучающегося;

2.2.9. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) его законными представителями имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;

2.2.10. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, представлять в **ШКОЛУ** требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;

2.2.12. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров обучающимся;

2.2.13. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы;

2.2.15. соблюдать график приема законных представителей обучающегося работниками **ШКОЛЫ**;

2.2.16. предоставлять в **ШКОЛУ** сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков обучающимся не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.17. в случае обучения обучающегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в **ШКОЛУ** сведения его аттестации не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.18. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты **ШКОЛЫ**, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ разрешает:

2.3.1. проведение всех медицинских осмотров обучающегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ от 30 июня 1992 г. № 186/272;

2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования обучающегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы **ШКОЛЫ**;

2.3.3. проведение обучающемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от ее проведения);

2.3.4. аудио, фото, кино и видеосъемку обучающегося (в случае несогласия с проведением кино и фотосъемки в течение трёх календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от её проведения);

2.3.5. участие обучающегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории;

2.3.6. размещение информации о достижениях обучающегося на официальном сайте **ШКОЛЫ**.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ШКОЛА имеет право:

3.1.1. контролировать условия, созданные для обучающегося его **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ**;

3.1.2. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся

3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ имеет право:

- 3.2.1. принимать участие в управлении **ШКОЛОЙ** в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами;
- 3.2.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающегося в порядке и в сроки, определенные локальными актами **ШКОЛЫ**;
- 3.2.3. знакомиться с Уставом **ШКОЛЫ** и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Период обучения в **ШКОЛЕ** определяется действующим законодательством.
- 4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.
- 4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором **ШКОЛЫ**.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.
- 5.3. С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами поведения для обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях для обучающихся, режимом работы школы ознакомлен «__» _____ 20__ г. _____.

(подпись)

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из **ШКОЛЫ**.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы специальной (коррекционной) школы (или до достижения обучающимся возраста, определенного действующим законодательством для получения этого образования).
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.3. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» ИНН 2351008404 ОГРН 1022304720240 352374, Россия, Краснодарский край, Тбилисский район, п.Октябрьский, ул.Псурцева, 20 тел.: (86158) 6-91-55, (86158) 6-91-72 Директор _____ В.В.Скубачев	Законный представитель обучающегося Фамилия И.О. _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____ когда _____ кем _____ прописан _____ _____
--	--