

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 9»



_____/ Л.С. Баканова
23 ноября 2020 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СОШ № 9»
г. Октябрьский Тбилисского района



_____/ И.В. Епишкина
23 ноября 2020 года

УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 9»
г. Октябрьский Тбилисского района



_____/ В.В. Скубачев
23 ноября 2020 года Приказ № 177

**Правила
об этике общения
в социальных сетях и мессенджерах
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы учреждения обучающимися, сотрудниками учреждения.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта учреждения. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование сети Интернет в учреждении подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет.

2.3. Обучающие Учреждения не имеют доступа к сети Интернет.

2.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за выполнение данных Правил.

2.5. При использовании сети Интернет работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.6. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное заведующим Учреждения.

2.6.1. Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет работников Учреждения (далее – пользователи) с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу пользователей в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;
- не допускает пользователей к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и локальными актами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. При использовании сети Интернет в Учреждении осуществляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью:

- программно-технических средств контентной фильтрации;
- технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

Использование сети Интернет в Учреждении без применения данных средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения заведующего Учреждением.

2.8. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным заведующим Учреждением.

2.9. Категории ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет.

2.10. Принципами размещения сведений и информации на интернет - ресурсах Учреждения являются:

- соблюдение законодательства РФ, прав и интересов обучающихся и работников;
- защита персональных данных обучающихся и работников;
- достоверность и корректность информации.

2.11. Персональные данные обучающихся могут размещаться на интернет - ресурсах Учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные работников размещаются на интернет - ресурсах Учреждения с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на интернет - ресурсах Учреждения без письменного согласия могут быть упомянуты только фамилия, имя, отчество работника.

2.12. При получении согласия ответственное лицо Учреждения разъясняет возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет. Учреждение не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если письменное согласие на опубликование персональных данных получено.

3. Использование сети Интернет.

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области компьютерной грамотности работник может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.2. Работники Учреждения вправе:

- размещать информацию в сети Интернет на интернет - ресурсах Учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет - ресурсах Учреждения.

3.3. Работникам Учреждения запрещено размещать в сети Интернет и на образовательных ресурсах информацию:

- противоречащую требованиям законодательства РФ и локальным нормативным актам Учреждения;
- не относящуюся к образовательному процессу и не связанную с деятельностью Учреждения;

- нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

3.4. Запрет на допуск пользователей к работе в сети Интернет устанавливает уполномоченное лицо. Порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета определяет комиссия по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет.

Факт запрета фиксируется в соответствующем журнале. Снятие запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет осуществляется уполномоченным лицом. О чем в журнале делается соответствующая отметка.

3.5. Если в процессе работы пользователем будет обнаружен ресурс, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.5.1. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение пользователя;
- довести информацию до сведения комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

«Этика поведения в родительских чатах»

1. Заведите **администратора** чата, который будет контролировать порядок общения между родителями и вовремя контролировать и устранять негативную, лишнюю информацию;

2. Один раз обозначить **четкие правила поведения в группе**, и потом не стесняться напоминать о них тем родителям, которые их нарушают;

3. Помните, чат создан для того, чтобы всем родителям была доступна **оперативная информация о жизни группы в детском саду**;

4. важное правило этикета: "Не звонить и не писать собеседникам в период времени с **19-30ч до 09.00ч утра!**"

5. В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающие исключительно интересы жизни детей и группы;

6. «Поглощать» ненужную информацию не стоит - **берегите свое здоровье!;**

7. Воздержитесь от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, **за счет резких выпадов** в адрес других собеседников;

8. Не засоряйте чат нецензурной бранью, не забывайте, вы должны оставаться примером для своего ребенка и **придерживаться элементарной этики** ;

9. Не засоряйте пустым общением, иначе **важная информация** потеряется в ворохе сообщений.

10. Научитесь общаться письменно - проявлять вежливость, вести себя застенчиво, а не **ЗАНОСЧИВО**;

11. Чат **не предназначен** для решения ваших личных проблем, если хочется с кем-то пообщаться лично, напишите этому человеку, а не в общую группу;

12. При не желании участвовать и спастись от подобного общения можно одним способом - **выйти из группы**;

13. Важные для вас вопросы уточняйте **лично у воспитателя**, не полагаясь лишь на информацию из чата.