



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 9»

Л.С. Баканова

27 марта 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 9»

п. Октябрьский Тбилисского района

В.В. Скубачев

27 марта 2020 года Приказ № 319

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СОШ № 9»
п. Октябрьский Тбилисского района

И.В. Епишкина

27 марта 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020 г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее ФКГОС);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее ФГОС начального общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС основного общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2014г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 9» (далее Организации).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) является локальным нормативным актом Организации», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС - 2004).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Итоговая промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с соблюдением условий идентификации личности обучающегося и защиты информации от несанкционированного доступа. Сведения о промежуточной аттестации и документы о движении контингента обучающихся сохраняются на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.

1.6 Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Росособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение)

неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле – мая текущего учебного года).

Формами промежуточной аттестации являются:

Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся:

- 1) тесты;
 - 2) комплексные контрольные работы;
 - 3) контрольные работы: диктанты, изложения, задачи;
 - 3) задания на основе текста;
 - 4) творческие работы: сочинения, эссе;
 - 5) рефераты, проекты и др.
2. Устная проверка – устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.
3. Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Способы и средства дистанционной аттестации:

1. Письменная проверка

Дистанционная аттестация обучающихся проходит на специальной платформе в режиме онлайн или с других дистанционных технологий. На тест или контрольную работу может отводиться определенное время. Задания присылаются на электронную почту и выполняются письменно. Тогда контрольную работу пишут письменно, её необходимо отсканировать и отправить ответным письмом.

2. Устная проверка

Проводится с применением программного обеспечения с закрытым кодом, обеспечивающего текстовую, голосовую и видеосвязь через интернет. Обучающийся садится перед вебкамерой и выполняет задания, которые заранее получил от учителя. По ту сторону экрана за процессом наблюдает учитель. После выполнения работа тут же переправляется в образовательную организацию.

Все результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

Четвертные (полугодовые) отметки выставляются по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана обучающимся 2–11 классов по пятибалльной шкале оценивания.

Отметка за четверть (2–9 классы) выставляется обучающимся, имеющим в течение четверти не менее трех отметок и/или посетившим не менее 33 % учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся может быть не аттестован, и ему в соответствующей графе электронного журнала выставляется «не аттестован» («н/а»).

Отметка за полугодие (10–11 классы) выставляется обучающимся, имеющим в течение полугодия не менее пяти отметок и/или посетившим не менее 33 % учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся может быть не аттестован, и ему в соответствующей графе электронного журнала выставляется «не аттестован» («н/а»).

Четвертные (полугодовые) и годовые отметки не выставляются:

- обучающимся 1 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- обучающимся 4 классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- обучающимся 5 классов по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- по курсам внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС - 2004;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в дистанционном режиме, используя разнообразные формы дистанционного обучения.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и технических возможностей обучающихся.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по четырехбалльной системе, текущие отметки заносятся в электронный журнал.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию в дистанционном режиме.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале (электронном дневнике учащегося).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом с применением дистанционных образовательных технологий.

2.8 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе аттестации в этих учебных заведениях (*Примечание: под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (электронное заявление родителей) заранее, из этих ОО учащийся обязан переслать электронной почтой заверенный печатью ОО лист с текущими отметками*).

2.9 При изучении предмета в объеме 1 часа в неделю промежуточные и итоговые оценки в 2-9 классах выставляются по полугодиям. В 10-11 классах – по окончании каждого полугодия.

2.10 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение.

2.11 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера (сканированные и отправленные электронной почтой) после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный (электронный) журнал.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через три дня после их проведения;

- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более чем через 7 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более чем через три дня;

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал в одну клеточку.

2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3 работ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной (дистанционной) форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Формы текущего контроля по отдельным предметам:

3.1. Текущий контроль учащихся по предмету «ОБЖ» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестовые работы;
- индивидуальные проекты;
- практические работы.

3.2. Текущий контроль учащихся по предмету «Физическая культура» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование по разделам «История физической культуры», «Лёгкая атлетика», «Укрепление здоровья»;
- проектные работы;
- составление рефератов и сообщений.

3.3. Текущий контроль учащихся по предмету «Изобразительное искусство» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тематические рисунки;
- творческие работы.

3.4. Текущий контроль учащихся по предмету «Музыка» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестовые работы;
- сообщения или рефераты по темам.

3.5. Текущий контроль учащихся по предмету «Кубановедение» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестовые работы;
- практические работы;
- рефераты и сообщения.

3.6. Текущий контроль учащихся по элективным курсам в 9 10-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- выполнение проектных работ;
- тестовые и практические работы;
- сообщения и доклады.

При выборе текущего контроля необходимо учитывать продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим экраном составляет:

- для учащихся 1-2 классов – не более 20 минут;
- для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут;
- для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут;
- для учащихся 7-11 классов – не более 35 минут.

Получение учителем выполненных заданий от учащегося осуществляется посредством средств коммуникаций в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций и проч.

Периодичность текущего контроля устанавливается учителем самостоятельно с учётом КТП, рабочей программой, не реже одного раза в неделю от каждого обучающегося; по предметам «Музыка», «ИЗО», «ОБЖ», «Кубановедение», «Физическая культура», элективные курсы в 9-11 класса не реже одного раза в неделю.

Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС - 2004;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося (сканированный и отправленный электронной почтой) на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое (с применением текстовой, голосовой и видеосвязи через интернет);
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок в дистанционном режиме.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, онлайн-конкурсах, онлайн-конференциях, иных подобных мероприятиях.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырехбалльной системе.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий и проводятся только дистанционно.

3.5. При выставлении итоговых оценок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) отметка учащегося за четверть или полугодие как правило, не может превышать среднюю арифметическую отметку результатов контрольных, лабораторных, практических

или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее: 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часов в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету с учётом письменных работ, которые имеют приоритет при выставлении четвертных отметок.

3.7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету с учётом письменных работ, которые имеют приоритет при выставлении полугодовых отметок.

Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за четверть (полугодие) не показывают однозначную картину, то определяющей является отметка за 3, 4 четверти (2 полугодие).

3.8. Учащиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года. Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

3.9. Годовые отметки выставляются за 2 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах, четвертные – за 1 день до начала каникул в электронные классные журналы.

3.10. Ученику, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету, о чём заносится определённая запись в электронный журнал.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании электронного заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) как в электронной форме или с использованием голосовой и видеосвязи сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, так и посредством заполнения электронных журналов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), по запросу родителей (законных представителей) учащихся в дистанционной форме. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (сканированных документов и высланных электронной почтой), для чего должны обратиться к классному руководителю посредством телефонной или видеосвязи.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей), оформленных в электронной форме:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся.

- 3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации (дистанционно).
- 3.16. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов не проводится.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (дистанционно).

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение четырех месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Организации создается комиссия и работает дистанционно.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и оплаты родителей обучения на образовательных платформах.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (дистанционно).

Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию через телефонную, электронную

или видеосвязь.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать электронное заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и Краснодарского края в области образования.