

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 66
Андреевич М.В.
09.01.2023 г.



ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ детском саду № 66
муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на реализацию Федерального закона «О противодействии коррупции» на 2023 год	До 15 февраля 2023 года	Заведующий
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	С 1 по 30 апреля	Заведующий
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	С 1 по 30 апреля	Заведующий
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	С 1 по 30 апреля	Заведующий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками детского сада по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
1.5.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Ежеквартально	Заведующий

1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в детском саду, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Ежемесячно	Заведующий
1.7.	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников детского сада к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Заведующий
1.10.	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения образования.			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ	Постоянно	Специалист по закупкам, Заведующий
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта	При планировании закупки	Специалист по закупкам, Заведующий
2.3.	Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности детского сада			
3.1.	Организация личного приема граждан руководителем детского сада	Еженедельно	Заведующий
3.2.	Размещение на официальном сайте детского сада, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально	Ответственный по антикоррупционной деятельности, ответственный за ведение сайта д/с, Заведующий
3.3.	Организация и использование телефонов горячих линий детского сада для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
3.4.	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за	Постоянно	Заведующий

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании		
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
3.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в детском саду, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам детского сада за попытки совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Доведение до должностных лиц и работников детского сада, положений законодательства РФ о противодействии коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
4.2.	Ознакомление должностных лиц и работников детского сада под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
4.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностными лицами и работниками детского сада ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1.	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении образовательных услуг.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальной услуги осуществления муниципальных функций			
6.1.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
6.2.	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте детского сада	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности,

			ответственный за ведение сайта д/с, Заведующий
7. Работа с кадрами			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников детского сада негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением и ли исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 66
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, Андриевич
Марина Валентиновна, заведующий**

01.11.23 13:46 (MSK)

Сертификат 5542112F512BB8F09BBEA34BC8CBFFDD