

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза МБДОУ № 66
Тимченко Е.Г.
от «09» января 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад № 66
Андреевич М.В.
Приказ № 5/1 от «09» января 2023 г.

Кодекс педагогического работника по предотвращению конфликта интересов в МБДОУ детский сад № 66

1. Общие положения.

1.1. Кодекс педагогического работника детского сада (далее – ДОУ) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в ДОУ, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ДОУ, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ДОУ.

1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников ДОУ.

2. Содержание Кодекса.

Личность педагога.

Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

Ответственность педагога.

Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования и воспитания подрастающего поколения.

Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Авторитет, честь, репутация педагога.

Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

В ДОУ не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги ДОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ДОУ за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о ДОУ за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ДОУ.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

4. Взаимоотношения с администрацией.

Администрация ДОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

В ДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий.

Администрация ДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Педагоги ДОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

5. Отношения с родителями (законными представителями).

Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важная часть

деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами ДОО.

6. Академическая свобода и свобода слова.

Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Использование ресурсов.

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ДОО (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8. Личные интересы и самоотвод.

Педагог и заведующий ДОО объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9. Благотворительность и меценатство.

ДОО имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

Заведующий ДОО или педагог может принять от родителей воспитанников

любую бескорыстную помощь, предназначенную ДОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

Заведующий ДОУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

**ЛИСТ ознакомления с Кодексом педагогического работника по
предотвращению конфликта интересов
детского сада № 66 города Новороссийска**

**С Кодексом педагогического работника по предотвращению конфликта
интересов**

ознакомлен:

Работники:

/должность/	/фамилия, инициалы/	/подпись/	/дата/
воспитатель	Шаранова Н.В.		10.01.2022.
ме. воспитатель	Кружкова С.В.		10.01.2022
воспитатель	Женерова		10.01.2022
воспитатель	Жаркова И.А.		10.01.2022
воспитатель	Батаев Е.Н.		10.01.2022
воспитатель	Жушгенко Е.Т.		10.01.2022
воспитатель	Бурда О.В.		10.01.2022
воспитатель	Батманко Н.В.		10.01.2022
воспитатель	Карачеган С.С.		10.01.2022
воспитатель	Батаев С.А.		10.01.2022
воспитатель	Петренко А.В.		10.01.2022
педагог. психолог	Сирока А.А.		10.01.2022
воспитатель	Исеникова Н.В.		10.01.2022
воспитатель	Захаренко О.И.		10.01.2022
воспитатель	Иушва А.В.		10.01.2022
младший воспит.	Галмашинская Е.А.		10.01.2022
младший воспит.	Порохова М.Т.		10.01.2022
воспитатель	Зротовых М.И.		10.01.2022
разр. млад. воспит.	Раздуба Е.В.		10.01.2022
младший воспит.	Перевалова И.В.		10.01.2022
воспитатель	Мамешидзе В.И.		10.01.2022
воспитатель	Орехович О.В.		10.01.2022
младший воспит.	Товаров А.И.		10.01.2022
младший воспит.	Каминская Е.В.		10.01.2022
воспитатель	Киселева Т.В.		10.01.2022
воспитатель	Жарманов		10.01.2022
воспитатель	Бросил Т.О.		10.01.2022
воспитатель	Дьяченко Н.В.		10.01.2022
воспитатель	Сомонкин Н.И.		10.01.2022
воспитатель	Комарович С.В.		10.01.2022
воспитатель	Андреева И.И.		10.01.2022
воспитатель	Оксенко Е.		10.01.2022
воспитатель	Киселева Т.В.		10.01.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 66
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, Андриевич
Марина Валентиновна, заведующий

01.11.23 13:46 (MSK)

Сертификат 5542112F512BB8F09BBEA34BC8CBFFDD