

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №18 «СОЛНЫШКО»
С. БОЛЬШОЙ БЕЙСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 14.07.2020

№ 128/2-0

с. Большой Бейсуг

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Солнышко»
с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район (Приложение)

2. Карачабан Ольге Леонидовне, старшему воспитателю разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Признать утратившим силу Приказ от 09.01.2018 г. № 67/1 - О «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район».

4. Признать утратившим силу Приказ от 22.02.2019 г. № 78/1 - О «О внесении изменений в приказ МБДОУ ДС № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район» от 09.01.2018 года № 67/1-О «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район».

5. Карачабан Ольге Леонидовне, старшему воспитателю разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг
муниципального образования
Брюховецкий район

К.А. Погородняя

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Помимо настоящего Порядка, прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. В учреждение принимаются все категории граждан, имеющие право на получение дошкольного образования, в том числе граждане, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в учреждение.

4. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5. Руководитель учреждения или уполномоченное им должностное лицо, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения в сети Интернет по адресу: <http://solnyshko18.ru/>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение размещают на информационном стенде и на официальном сайте учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в учреждение, на основании полученного направления управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район и (или) учреждение родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в учреждение;

4) о документе о предоставлении места в учреждении;

5) о документе о зачислении ребенка учреждение.

8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта,

наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг
муниципального образования
Брюховецкий район



К.А. Погородняя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «СОЛНЫШКО»
С.БОЛЬШОЙ БЕЙСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2023

№ 69-0

с. Большой Бейсуг

О внесении изменений в приказ МБДОУ ДС № 18 «Солнышко» от 14 июля 2020 года № 129/2 -О «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район»

В соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», со статьей 2 Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 465 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в абзац 2 пункта 3 и изложить его в следующей редакции «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ ДС № 18 «Солнышко», в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родителями (законными представителями) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг
муниципального образования
Брюховецкий район



К.А. Погородняя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №18 «СОЛНЫШКО»
С. БОЛЬШОЙ БЕЙСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 05.03.2024г

№ 83-0

с. Большой Бейсуг

О внесении изменений в приказ МБДОУ ДС №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район от 14.07.2020 года №128/2-О «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в абзац 2 пункта 3 и изложить его в следующей редакции «Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан проживающих на территории муниципального образования Брюховецкий район, за которой закреплена образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.».

2. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальной дошкольной образовательной организации по месту жительства их семей

3. Калдарбековой Ирине Александровне, воспитателю разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
Дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсур
муниципального образования
Брюховецкий район




К.А. Погородняя