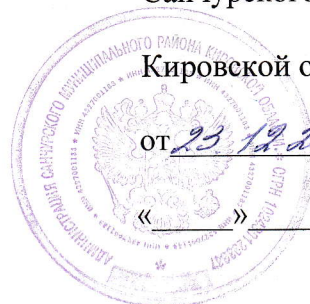


УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Санчурского муниципального района

Кировской области



от 23.12.2013 № 193

« » 201 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
САНЧУРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

пгт Санчурск

2013г.

1. Общие положения

Настоящий Устав разработан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области, а также иными нормативными правовыми актами.

Межпоселенческая библиотечная система (МБС) – добровольное объединение муниципальных общедоступных библиотек района в единое структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого бюджета, административного и методического руководства, общего штата и единого фонда, централизованных процессов его формирования и использования. Библиотеки являются филиалами МБС и полностью делегируют ей свои полномочия.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Санчурская межпоселенческая библиотечная система (далее – Учреждение) создано на основе объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания поселений и обеспечение библиотечными услугами населения района.

1.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Санчурского муниципального района Кировской области (далее – Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Санчурская межпоселенческая библиотечная система.

Сокращенное наименование: МБУК Санчурская МБС.

МБУК Санчурская МБС является информационным и культурно-просветительным учреждением, включающим в себя головное подразделение - ведущую универсальную библиотеку Санчурского района - Центральную районную библиотеку им. А.М. Рыжова, районную детскую библиотеку и 14 библиотек-филиалов с территориально обособленными подразделениями.

Местонахождение МБУК Санчурская МБС (головного учреждения):
612370 Кировская область, пгт. Санчурск, ул. К. Либкнехта – 18.

1.4. МБУК Санчурская МБС является самостоятельным юридическим лицом имеет обособленное имущество, печать, штамп, смету и самостоятельный баланс и другие необходимые атрибуты юридического лица. МБУК Санчурская МБС вправе иметь расчетные и другие счета в банковских учреждениях.

Учреждение может выступать в суде, арбитражном, третейском от своего имени истцом, ответчиком, третьим лицом. Учреждение отвечает по своим находящимся в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и несет обязанности, связанные с этой деятельностью.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, т.к. все средства, полученные от платных услуг, направляются на комплектование книжного фонда и социальное развитие учреждения.

1.6. Санчурская МБС представляет интересы библиотек-филиалов, которые не являются юридическими лицами.

1.7. Правоспособность у Учреждения возникает с момента его регистрации.

1.8. Учреждение вправе вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций.

1.9. В состав Учреждения входят:

1.9.1 Центральная библиотека им. А.М. Рыжова - пгт Санчурск, ул. К. Либкнехта, 18

1.9.2 Детская библиотека – пгт Санчурск, ул. Урицкого, 17 «а»

1.9.3. Корляковская библиотека-филиал № 1, с. Корляки.

1.9.4. Алексеевская библиотека-филиал № 4, с. Алексеиха

1.9.5. Больше-Ихтиальская библиотека-филиал № 5, дер. Большой Ихтиал

1.9.6. Городищенская библиотека-филиал № 6, с. Городище

1.9.7. Галицкая библиотека-филиал № 9, с. Галицкое.

1.9.8. Вотчинская библиотека-филиал № 10, с. Вотчина

1.9.9. Заозерская библиотека-филиал № 11, с. Заозерье

1.9.10. Лисинская библиотека-филиал № 16, дер. Марийская Лиса

1.9.11. Люмпанурская библиотека-филиал № 18, с. Люмпанур

1.9.12. Матвинурская библиотека-филиал № 19, с. Матвинур

1.9.13. Мельниковская библиотека-филиал № 20, дер. Мельниково

1.9.14. Сметанинская библиотека-филиал № 22, с. Сметанино

1.9.15. Шишовская библиотека-филиал № 25, дер. Б. Шишовка

1.10. Филиалы и структурные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами, находящимися на территории муниципального образования Санчурский район, и действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.11. Библиотекари филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.12. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Санчурского района. Учреждение играет роль объединяющего, координирующего центра для всех структурных подразделений Учреждения, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги, оказывает методическую помощь библиотекам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 2.2.1. Осуществление библиотечного обслуживания населения Санчурского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
- 2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- 2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- 2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.
- 2.2.5. Участие в развитии территории своего района, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- 2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- 2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является:
- 2.3.1. Формирование и обработка библиотечных фондов;
- 2.3.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- 2.3.3. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- 2.3.4. Информационно-методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.4.1. Формирование фонда библиотеки;
- 2.4.2. Учет фонда библиотеки;
- 2.4.3. Обеспечение предоставления в пользование фонда библиотеки: обработка и раскрытие фондов (создание и ведение каталогов, картотек, баз и банков данных);
- 2.4.4. Обеспечение физического сохранения фонда библиотеки;
- 2.4.5. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- 2.4.6. Предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме;
- 2.4.7. Ведение методической работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения;
- 2.4.8. Осуществление культурно-просветительских мероприятий;
- 2.4.9. Осуществление издательской и полиграфической деятельности;

- 2.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Создавать структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.
- 3.1.2. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.
- 3.1.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- 3.1.4. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства.
- 3.1.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности.
- 3.1.6. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- 3.1.7. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.
- 3.1.8. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.1.9. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.
- 3.1.10. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 3.1.11. В пределах выделенного фонда оплаты труда составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам.
- 3.1.12. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Обязанности Учреждения:

- 3.2.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в

соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

3.2.2. Отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

3.3.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

3.4.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования. Обеспечивать сохранность и эффективное его использование.

3.4.6. По требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

3.4.7. Не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.3. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

3.4. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Санчурского муниципального района Кировской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие функции и полномочия:

4.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.2.2. Принятие решения об изменении наименования и целей деятельности Учреждения;

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.4. Утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

4.2.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4.2.6. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4.2.7. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.2.8. Установление общих требований к порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

оказываемые им сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания

4.3. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуры и штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения.

5.1.1 Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Санчурского района Кировской области. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

5.1.2. Имущество Учреждения (прочее недвижимое и движимое) составляют основные фонды, оборотные и другие средства, необходимые для выполнения МБС целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и стоимость которых отражается на балансе МБС.

5.1.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, обеспечивает содержание его на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими по Кировской области, не допуская ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации). Учреждение осуществляет текущий ремонт закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности за Учреждением в этой части осуществляется Учредителем.

5.1.4. Учреждение не в праве отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, то есть совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенным за счет средств, выделенных ей из местного бюджета по смете доходов и расходов и закрепленных за ней на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе ее финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы организаций и граждан;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных услуг.

5.1.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области.

5.1.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным и движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в расчете объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Санчурского муниципального района Кировской области.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по имуществу администрации Санчурского района Кировской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе Трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде РФ.

6.2. Трудовой коллектив МБУК Санчурская МБС составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе Трудового договора (контракта).

6.3. Трудовой коллектив МБУК Санчурская МБС:

6.3.1. Рассматривает проект отраслевого районного соглашения с администрацией и утверждает его;

6.3.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления, трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ;

6.3.3. Рассматривает на своих собраниях вопросы, особо важные для деятельности МУК Санчурская МБС и принимает по ним решения;

6.3.4. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников бюджетной сферы. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда может самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством РФ.

7. Учет и отчетность учреждения

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией района в форме постановления.

8.3. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности Санчурского района.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав:

9.1. Изменения и дополнения в настоящем Уставе вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы России № 5
по Кировской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
В. о. л. н. а. р. е. 2004 г.
1064336005103



8144336000043
копия документа хранится в
регистратуре с 27.04.04
г. 1064336005103
И. Г. Зиничев

Принято и проверено
10 (десять)
местов.



Директор МКУ
С. И. Кантадзе

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Санчурского муниципального района
Кировской области
от 09.12.2015 № 187

Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
Санчурская межпоселенческая библиотечная система

1. Пункт 1.3 раздела 1 Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Санчурская межпоселенческая библиотечная система.

Сокращенное наименование: МБУК Санчурская МБС.

МБУК Санчурская МБС является информационным и культурно-просветительным учреждением, включающим в себя головное подразделение - ведущую универсальную библиотеку Санчурского района - Центральную районную библиотеку им. А.М. Рыжова с детским отделом и 10 библиотек-филиалов с территориально обособленными подразделениями.

Местонахождение МБУК Санчурская МБС (головного учреждения):

612370 Кировская область, пгт Санчурск, ул. Урицкого, 17».

2. Пункт 1.9 раздела 1 Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.9. В состав Учреждения входят:

1.9.1. Центральная библиотека им. А.М. Рыжова – пгт Санчурск, ул. Урицкого, 17.

1.9.2. Корляковская библиотека-филиал № 1, с. Корляки.

1.9.3. Больше-Ихтиальская библиотека-филиал № 5, дер. Большой Ихтиал.

1.9.4. Городищенская библиотека-филиал № 6, с. Городище.

1.9.5. Галицкая библиотека-филиал № 9, с. Галицкое.

1.9.6. Вотчинская библиотека-филиал № 10, с. Вотчина.

1.9.7. Заозерская библиотека-филиал № 11, дер. Заозерье.

1.9.8. Люмпанурская библиотека-филиал № 18, с. Люмпанур.

1.9.9. Матвинурская библиотека-филиал № 19, с. Матвинур.

1.9.10. Сметанинская библиотека-филиал № 22, с. Сметанино.

1.9.11. Шишовская библиотека-филиал № 25, дер. Б. Шишовка.»

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

14 января 2016 г.

ОГРН 1064339005101

ГРН 2164339005101

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Данная запись внесена

по инициативе

М.П. Инициалы

Подпись

М.П. Подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 2 (два) листов

и.о. директора ИФНС
Самойлова И.А.

Подпись Самойлова И.А.



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Санчурского городского округа
Кировской области
от 12.02.2020 № 63

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Санчурская
межпоселенческая библиотечная система**

1. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Санчурского городского округа Кировской области (далее именуемое «Учредитель»), в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кировской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Санчурский городской округ Кировской области. Юридический и фактический адрес Учредителя: 612370, Россия, Кировская область, пгт Санчурск, ул. Розы Люксембург, д. № 6а.

2. Далее по тексту Устава слова «Санчурский муниципальный район» заменить на «Санчурский городской округ».

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Санчурского муниципального округа
Кировской области
от 26.01.2021 № 23

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Санчурская
межпоселенческая библиотечная система**

1. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Санчурского муниципального округа Кировской области (далее именуемое «Учредитель»), в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кировской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области. Юридический и фактический адрес Учредителя: 612370, Россия, Кировская область, пгт Санчурск, ул. Розы Люксембург, д. № 6а.»

2. Далее по тексту Устава слова «Санчурский городской округ» заменить на «Санчурский муниципальный округ».

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Санчурского муниципального округа
Кировской области
от 26.10.2021 № 222

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Санчурская межпоселенческая библиотечная система

Пункт 1.9. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.9. В состав Учреждения входят:

1.9.1. Центральная библиотека им. А.М. Рыжова – пгт Санчурск, ул. Урицкого, 17.

1.9.2. Корляковская библиотека – филиал № 1, с. Корляки.

1.9.3. Больше-Ихтиальская библиотека – филиал № 5, дер. Большой Ихтиал.

1.9.4. Городищенская библиотека – филиал № 6, с. Городище.

1.9.5. Галицкая библиотека – филиал № 9, с. Галицкое.

1.9.6. Вотчинская библиотека – филиал № 10, с. Вотчина.

1.9.7. Заозерская библиотека – филиал № 11, с. Заозерье.

1.9.8. Матвинурская библиотека – филиал № 19, с. Матвинур.

1.9.9. Сметанинская библиотека – филиал № 22, с. Сметанино.

1.9.10. Шишовская библиотека – филиал № 25, дер. Большая Шишовка.»