

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Санчурская межпоселенческая библиотечная система

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Заведующая детским отделом, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Среда с 8.00 до 12.00
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, совете первичной профсоюзной организации	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Заведующая детским отделом	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Заведующая детским	Постоянно

		отделом	
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Заведующая детским отделом	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Заведующая методическим кабинетом	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заведующая детским отделом, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно

7.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
7.1.	Тематический час «Вместе против коррупции»	Заведующая методическим кабинетом, В.А. Черепанова, библиотекарь Бесштаных Н.Н.	Корляковская б/ф III квартал
7.2.	Час права «Скажем коррупции – нет!»	Заведующая методическим кабинетом, В.А. Черепанова, библиотекарь Непогодина Л.В., Зверева А.Г.	Матвинульская б/ф III квартал Большеихтиальская б/ф III квартал
7.3.	Информационный стенд «Коррупции – нет!»	Заведующая методическим кабинетом, В.А. Черепанова, библиотекарь ЦБ, Михайлова Е.В.	МБУК Санчурская МБС, ЦБ, июнь, июль, август
7.4.	Тематический час «В жизни есть свои правила»	Заведующая методическим кабинетом, В.А. Черепанова, библиотекарь Киселева Ф.А.	Шишовская б/ф IV квартал
7.5.	Выпуск закладки : «Эта многолика коррупция»	Заведующая методическим кабинетом, В.А. Черепанова, Библиотекари МБУК Санчурской МБС	МБУК Санчурская МБС IV квартал
7.6.	Круглый стол «Знай права и обязанности»	Заведующая методическим кабинетом, В.А. Черепанова, Библиотекари МБУК Санчурской МБС, с приглашением правоохранительных органов	МБУК Санчурская МБС 18 ноября
7.7.	Профилактическая беседа «Коррупция – гражданско-правовые аспекты»	Заведующая методическим кабинетом, В.А. Черепанова, Библиотекари МБУК Санчурской МБС, с приглашением правоохранительных органов	МБУК Санчурская МБС 8 декабря
7.8.	Игра «Путешествие в страну Закона, Права и Морали»	Заведующая методическим кабинетом,	Галицкая б/ф IV квартал

		кабинетом, В.А. Черепанова, библиотекарь Юшкина И.В.	
7.9.	Информационный стенд «Скажем : НЕТ коррупции!»	Заведующая методическим кабинетом, В.А. Черепанова, библиотекари Морозова Л.П., Наумова Е.Г., Бакланова А.А.	III квартал, IV квартал Вотчинская б/ф Сметанинская б/ф Городищенская б/ф