

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
САНЧУРСКАЯ МБС**

(наименование организации)

пгт Санчурск

Номер документа	Дата составления
43	29.05.2023

**О внесении изменений в приказ
МБУК Санчурская МБС
от 14.04.2021 № 23**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила Внутреннего трудового распорядка МБУК Санчурская МБС от 14.04.2021 № 23 (с изменениями от 02.02.2021 № 4, от 21.12.2021 № 106, от 26.09.2021 № 75, от 30.12.2022 № 103, от 29.05.2023 № 43) следующие изменения:

1. Пункт 2.6 дополнить и изложить в следующей редакции:

«2.6. Испытательный срок не может превышать трех месяцев, а для руководителей организации и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

2. Пункт 2.7. дополнить и изложить в следующей редакции:

«2.7. При заключении трудового договора, в трудовом договоре указывается:

- Фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица), заключивших трудовой договор;

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

- место и дата заключения трудового договора;

- место работы. когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные

требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия труда на рабочем месте;

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Пункт 2.9. дополнить и изложить в следующей редакции:

«2.9 Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

- Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;

-прекращения трудового договора, в связи с переводом работника по его просьбе или с его согласования на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

-в связи с отказом работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения.

4. Абзац 5 пункт 10. дополнить и изложить в следующей редакции:

« абзац 5 пункт 10 По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать справку о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах .

5. Пункт 7.7 дополнить и изложить в следующей редакции:

«7.7 За задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

-при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпускных, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов(денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6. Абзац 1.пункта 2.3 дополнить и изложить в следующей редакции:

«абз.1 при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного учета.)

7. Абзац 1. дополнить и изложить в следующей редакции:

«абз.1Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. При заключении трудового договора работник предъявляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

8.Абзац 4. дополнить и изложить в следующей редакции:

«абз.2.11. Сведения о трудовой деятельности.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 29.05.2023 .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т. А. Ведерникова