

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Спортивная школа № 2
(МБУ ДО СШ № 2)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Общего собрания работников
от «01» сентября 2026 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО СШ № 2
от 01.09.2026 г. № 90-ОД

Программа
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Спортивная школа № 2
(МБУ ДО СШ № 2)

Ижевск, 2026

1. Общие положения, цель и задачи программы

1.1. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.2. Организация производственного контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа № 2 (МБУ ДО СШ № 2) (далее – Учреждение) возлагается на директора Учреждения.

1.3. **Цель** – обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды его обитания от вредного влияния объектов производственного контроля, путем должного выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и правил, организации и осуществления контроля их соблюдения.

1.4. Основные задачи:

1. Проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия;
2. Обеспечивать безопасность здоровья участников образовательного процесса, выполняемых работ и оказываемых услуг;
3. Выполнять требования санитарного законодательства, постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
4. Осуществлять контроль соблюдения санитарных правил и проведения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказания услуг.

2. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил

2.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 10.06.2026, действующая с 01.09.2026);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 (ред. от 27.03.2007) «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 02.10.2024) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и

(или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н (ред. от 12.12.2023) «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

3. Порядок организации и проведения производственного контроля

3.1. Производственный контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) осуществляется юридическим лицом в соответствии с осуществляемой им деятельностью по обеспечению контроля над соблюдением санитарных правил гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4. Общие сведения о юридическом лице

4.1. Наименование учреждения, адрес:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение)

Юридический адрес: 426052, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Тверская, д. 52

Фактический адрес: 426052, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Тверская, д. 52

Учредитель:

Муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска. Функции и полномочия учредителя от имени Администрации города Ижевска в соответствии с решением Городской думы г. Ижевска от 19.02.2026 № 108 «О внесении изменений в решение Городской думы г. Ижевска от 28.02.2007 № 237 «Об учреждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации г. Ижевска – Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Ижевска» – осуществляет Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Ижевска.

Характеристика инженерных систем:

- освещение: естественное и искусственное;
- система вентиляции: естественная;
- система отопления: централизованное, от городской сети;
- система водоснабжения: централизованное, горячая и холодная;
- система канализации: подключено к городской сети канализации.

4.2. Виды осуществляемой деятельности:

Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: дзюдо; легкая атлетика; спортивная борьба; кикбоксинг; смешанное боевое единоборство (ММА); в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки данных видов спорта;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для различных групп населения;

- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

- информационно-консультационные услуги;
- сдача имущества в аренду в соответствии с законом и настоящим Уставом.

5. Перечень объектов производственного контроля

- 1) Спортивные залы;
- 2) Рабочие места специалистов.

6. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Должность	Мероприятия по производственному контролю
Директор	Общий контроль за организацией производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий
Заведующая хозяйством	Ответственный за осуществление производственного контроля: - соблюдение режима профилактической и генеральной уборки помещений; - визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработка и реализация мер, направленных на устранение выявленных нарушений; - организация проведения дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных мероприятий с привлечением специализированных организаций; - организация плановых медицинских осмотров работников; - организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников; - контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к оборудованию в помещениях для работы с обучающимися; - организация лабораторных исследований и измерений; - ведение учетной документации; - исполнение мер по устранению выявленных нарушений.
Специалист по охране труда	- общие организационные вопросы проводимых мероприятий по производственному контролю; - организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах
Заместитель директора	Организация основного учебно-воспитательного процесса.

7. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

- 7.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
- 7.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 7.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы, согласно перечню.
- 7.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 7.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.
- 7.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 7.7. Информировать Управление Роспотребнадзора по Удмуртской Республике о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил (если таковые имеются).
- 7.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работникам Учреждения обязательных медицинских осмотров.

8. Перечень мероприятий, проводимых при осуществлении производственного контроля

Ответственный	Мероприятия производственного контроля	Периодичность контроля
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию и содержанию зданий		
Заведующий хозяйством Тренеры-преподаватели	- соблюдение воздушно-теплого режима в спортивных залах; - подготовка к отопительному сезону системы отопления; - режим проветривания помещений	Ежедневно
Заведующий хозяйством Тренеры-преподаватели	Состояние системы освещения, замена перегоревших ламп на объектах	Ежедневно, по мере необходимости
Заведующий хозяйством	Санитарное состояние спортивных залов	Ежемесячно
Заведующий хозяйством	Использование безопасных отделочных материалов при ремонтных работах по мере необходимости	По мере необходимости
Заведующий хозяйством	Контроль проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции	Ежегодно (по мере необходимости)
Заведующий хозяйством	Обеспечение персонала санитарной одеждой (спецодеждой)	По мере необходимости
Заведующий хозяйством	Ведение журнала (карточек) выдачи специальной и (или) санитарной одежды (спецодежды)	В течение года
Заведующий хозяйством Тренеры-преподаватели	Контроль содержания помещений, оборудования:	Ежемесячно (последняя пятница месяца)
	- проведение генеральных уборок;	Ежедневно
	- проведение текущей влажной уборки;	Ежедневно
Заведующий хозяйством	- спортивный инвентарь, маты	Ежедневно
	Обеспечение уборочным и прочим инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и правильность их использования	Постоянно, по мере необходимости
Заведующий хозяйством	Контроль хранения и качества дезинфицирующих растворов	В течение года
Санитарные требования к оборудованию помещений		
Заведующий хозяйством	Состояние оборудования спортивных залов	Ежемесячно
Заведующий хозяйством	Состояние подсобных помещений	Ежемесячно
Заместитель директора Заведующий хозяйством Специалист по ОТ	Проверка исправности и качества закрепления спортивного инвентаря и оборудования к началу учебного года; составление акта испытания спортивного инвентаря и оборудования к началу учебного года	В начале учебного года
Санитарные требования к режиму образовательного процесса		
Заведующий хозяйством	Договор на оказание услуг с БУЗ УР «РВФД МЗ УР», договор на оказание платных медицинских услуг с ООО «Медицинский центр «Доктор Плюс»	Ежегодно
Заместитель директора Инструкторы-методисты	Составление расписания УТЗ	По состоянию на 01 октября текущего учебно-тренировочного года; на 01 июня

		УТГ
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию учреждения		
Директор Делопроизводитель	Прием на работу лиц, прошедших медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию	При приеме на работу
Инструктор-методист	Согласование графиков медицинских осмотров обучающихся с БУЗ УР «РВФД МЗ УР» медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки	2 раза в год
Специалист по охране труда Заведующий хозяйством	Контроль прохождения медицинских осмотров работниками	Ежегодно
Заведующий хозяйством	Организация гигиенического обучения и аттестация персонала 1 раз в 2 года	1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	Проверка сроков прохождения работниками медицинских осмотров	1 раз в год
Делопроизводитель	Проверка сроков прохождения работниками вакцинации (профилактика заболеваний)	При приеме на работу, по национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям
Перечень факторов учебно-воспитательной среды, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и измерений		
Заведующий хозяйством	Обследование технического состояния системы вентиляции (очистка, ревизия и контроль эффективности) с инструментальным измерением объемом вытяжки воздуха	Через 2 года после ввода здания в эксплуатацию, затем не реже 1 раза в 10 лет
Заведующий хозяйством Специалисты «Центра гигиены и эпидемиологии по УР»	Обследование микроклимата помещений (по 1 точке).	не реже 1 раз в год
Заведующий хозяйством Специалисты «Центра гигиены и эпидемиологии по УР»	Обследование освещенности (естественной и искусственной) помещений, коэффициента пульсации (по 1 точке).	1 раз в год
Заведующий хозяйством Специалисты «Центра гигиены и эпидемиологии по УР»	Исследование водопроводной воды (ХВС, ГВС).	1 раз в год

9. Требования к организации питьевого режима

1. В помещениях тренерской предусматривается организация питьевого режима обучающихся Учреждения – упакованная (бутилированная) минеральная природная столовая питьевая вода, оснащенная механическими помпами.

2. К питьевой воде обеспечен свободный доступ лиц, занимающихся спортом, в

течение всего времени их пребывания на объекте спорта.

3. Заведующий хозяйством:

- составляет заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;
- организывает своевременную замену бутилированной воды;
- организывает мытье и санитарную обработку механических помп;
- ведет контроль за наличием одноразовых стаканчиков для питья.

**10. Перечень контингента работников, подлежащих предварительным
(при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам, а также
профессиональной гигиенической подготовке**

№ п/п	Должность	Наименование вредных производственных факторов, работ		Периодичность осмотров	
		Наименование	Пункт	Медосмотр	Гигиенич- ая аттестация
1	Директор	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместитель директора	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Начальник отдела	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Заведующий хозяйством	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Делопроизводитель	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Специалист по охране труда	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Инженер-программист (программист)	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Инструктор-методист	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Тренер-преподаватель	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Инструктор по спорту	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Администратор	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
13	Слесарь-сантехник	- работы в организациях, деятельность которых связана с	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года

		воспитанием и обучением детей			
14	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Дворник	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	Уборщик служебных помещений	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года

Лица, поступающие на работу в МБУ ДО СШ № 2, в обязательном порядке, проходят медицинское обследование.

Результаты профилактических медицинских осмотров, отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях и профилактических прививках внесены в личную медицинскую книжку (на соответствующую страницу, с указанием названия и номера исследования, даты и результата проведения) и заверены печатью/штампом лечебно-профилактического учреждения, а также печатью врача.

Результаты гигиенической аттестации внесены в личную медицинскую книжку (ЛМК) сотрудников. Форма бланка ЛМК утверждена приказом Министерства здравоохранения РФ от 18 февраля 2022 г. N 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

Личные медицинские книжки сотрудников хранятся в администрации Учреждения и выдаются на руки только для прохождения очередного медицинского осмотра.

11. Перечень форм учета контроля, установленный действующим законодательством по вопросам, связанным с учетом мероприятий по производственному контролю

1. Протоколы лабораторных исследований (испытаний), экспертное заключение специализированной организации.
2. Папка с личными медицинскими книжками работников.
3. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам.
4. Сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, методические указания по применению, подтверждающие безопасность используемых средств, рабочего инвентаря и оборудования.
5. Акты проверки готовности к отопительному периоду.
6. Журнал учета дезинсекции и дератизации.
7. Журнал осмотра помещений на наличие грызунов и тараканов.

12. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологического благополучия населения

1. Отключение электроэнергии;
2. Прекращение подачи воды;
3. Аварийная ситуация на канализационных сетях;
4. Плановое отключение воды (по предписанию водоканала);
5. Отключение отопления;
6. Пожар (возгорание);
7. Возникновение других чрезвычайных ситуаций и катастроф.

Принимаемые меры: информировать работников, информировать посетителей, остановка работы на необходимый период времени до устранения аварийной ситуации, вызов специализированных служб, запись в журнале, сообщение в Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Ижевска (далее – Учредитель).

13. Перечень договоров для реализации программы производственного контроля

- Договор на вывоз твердых бытовых отходов и утилизацию ТБО.
- Договор на проведение профилактических дератизационных и дезинсекционных и дезинфекционных услуг.
- Договор о закупке хозяйственных товаров.
- Договор о предоставлении медицинских услуг по предварительным и периодическим осмотрам работников Учреждения.
- Договор о профессиональной гигиенической подготовке сотрудников Учреждения.

14. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий

- Договор энергосбережения.
- Договор на предоставление жилищно-коммунальных услуг.
- Корректировка программы производственного контроля в Учреждении.