

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Общего собрания работников
№ 2 от «24» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО СШ № 2
Приказ № 34/1 от 27.03.2025г.

**Программа производственного контроля за соблюдением санитарных
правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Спортивная школа № 2 (МБУ ДО СШ № 2)**

Город Ижевск, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения, цель и задачи программы	3
2	Порядок организации и проведения производственного контроля	3
3	Общие сведения о юридическом лице	3
4	Перечень объектов производственного контроля	4
5	Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил	4
6	Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля	5
7	Функции ответственного за осуществление производственного контроля	6
8	Перечень мероприятий, проводимых при осуществлении производственного контроля, схема лабораторных исследований и измерений	6
9	Перечень контингента работников, подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке, согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. № 29н	7
10	Требования к организации питьевого режима	9
11	Перечень форм учета контроля, установленный действующим законодательством по вопросам, связанным с учетом мероприятий по производственному контролю	9
12	Наименование мероприятий производственного контроля за соблюдением санитарных правил	9
13	Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно- эпидемиологического благополучия населения	9
14	Перечень договоров для реализации программы производственного контроля	10
15	Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий	10

1. Общие положения, цель и задачи программы

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями ФЗ № 52 от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 26 декабря 2024 года) (редакция, действующая с 1 марта 2025 года) и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (П. 1.8. СП 2.4.3648-20 «На объектах должен осуществляться производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов»).

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3. Организация производственного контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа № 2 (МБУ ДО СШ № 2) (далее – Учреждение) возлагается на директора Учреждения.

1.4. **Цель** – обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды его обитания от вредного влияния объектов производственного контроля, путем должного выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и правил, организации и осуществления контроля их соблюдения.

1.5. Основные задачи:

1. Проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия;
2. Обеспечивать безопасность здоровья участников образовательного процесса, выполняемых работ и оказываемых услуг;
3. Выполнять требования санитарного законодательства, постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
4. Осуществлять контроль соблюдения санитарных правил и проведения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказания услуг.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – производственный контроль) осуществляется юридическим лицом в соответствии с осуществляемой им деятельностью по обеспечению контроля над соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3. Общие сведения о юридическом лице

3.1. Наименование учреждения, адрес:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение)

Юридический адрес: 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Телегина, д. 48а

Учредитель:

Муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска. Функции и полномочия учредителя от имени Администрации города Ижевска в соответствии с решением Городской думы г. Ижевска от 19.04.2018г. № 524 «О внесении изменений в решение Городской думы г. Ижевска от 28.02.2007г. № 237 «Об учреждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации г. Ижевска – Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г.

Ижевска» осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г. Ижевска.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.2. Виды осуществляемой деятельности:

Основные виды деятельности:

- 1) Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: дзюдо; легкая атлетика; спортивная борьба;
- 2) Реализация дополнительных образовательных программ по неолимпийским видам спорта: кикбоксинг; смешанное боевое единоборство (ММА);
- 3) Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- 4) Организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;
- 5) Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий;
- 6) Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- 7) Осуществление спортивно-медицинского контроля учебно-тренировочного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма, организация и осуществление контроля состояния здоровья спортсменов на всех этапах спортивной подготовки;
- 8) Разработка примерных программ для занятий физической культурой и спортом;
- 9) Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) Реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, культивируемым в учреждении;
- 2) Оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию;
- 3) Организация и проведение массовых, спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей и других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;
- 4) Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 5) Проведение спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- 6) Организация туристско-экскурсионного обслуживания;
- 7) Организация презентаций, конференций, семинаров;
- 8) Продажа и прокат спортивного инвентаря;
- 9) Аренда помещений и транспортных средств;
- 10) Информационно-консультационные услуги, научно-методическая, издательская и рекламно-информационная деятельность, выпуск методической литературы, спортивных сборников, проспектов, каталогов;
- 11) Разработка и выдача комплексов физических упражнений;
- 12) Сдача имущества в аренду в соответствии с законом и настоящим Уставом.

4. Перечень объектов производственного контроля

- 1) Спортивные залы
- 2) Рабочие места специалистов

5. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в учреждении

- 1) Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- 2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»

3) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

4) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

5) Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

6) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требований к организации общественного питания населения»

7) СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

8) СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

9) СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

10) Приказ Минздрава РФ от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»

11) СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

12) Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»

13) П. 1.8. СП 2.4.3648-20 «На объектах должен осуществляться производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов» (СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»)

6. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Должность	Мероприятия по производственному контролю
Директор МБУ ДО СШ № 2	Общий контроль за организацией производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий
Заведующая хозяйством	Ответственный за осуществление производственного контроля. - соблюдение режима профилактической и генеральной уборки помещений; - визуальный контроль за выполнением санитарно-

	противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработка и реализация мер, направленных на устранение выявленных нарушений; - организация проведения дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных мероприятий с привлечением специализированных организаций
--	---

7. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

7.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

7.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

7.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы, согласно перечню.

7.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

7.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.

7.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

7.7. Информировать Управление Роспотребнадзора по Удмуртской Республике о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил (если таковые имеются).

7.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работникам Учреждения обязательных медицинских осмотров.

8. Перечень мероприятий, проводимых при осуществлении производственного контроля

Ответственный	Мероприятия производственного контроля	Периодичность контроля
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию и содержанию зданий		
Заведующий хозяйством Тренеры-преподаватели	- соблюдение воздушно-теплого режима в спортивных залах; - подготовка к отопительному сезону системы отопления; - режим проветривания помещений	Ежедневно
Заведующий хозяйством Тренеры-преподаватели	состояние системы освещения, замена перегоревших ламп на объектах	Ежедневно, по мере необходимости
Заведующий хозяйством	Санитарное состояние спортивных залов	Ежемесячно
Заведующий хозяйством	Использование безопасных отделочных материалов при ремонтных работах по мере необходимости	По мере необходимости
Заведующий хозяйством	Контроль проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции	Ежегодно (по мере необходимости)
Заведующий хозяйством	Обеспечение персонала санитарной одеждой (спецодеждой)	По мере необходимости
Заведующий хозяйством	Ведение журнала (карточек) выдачи специальной и (или) санитарной одежды (спецодежды)	В течение года

Заведующий хозяйством	Проведение генеральных уборок	Последняя суббота месяца
Заведующий хозяйством	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным и прочим инвентарем	По мере необходимости
Заведующий хозяйством	Контроль хранения и качества дезинфицирующих растворов	В течение года
Санитарные требования к оборудованию помещений		
Заведующий хозяйством	Состояние оборудования спортивных залов	Ежемесячно
Заведующий хозяйством	Состояние подсобных помещений	Ежемесячно
Санитарные требования к режиму образовательного процесса		
Заведующий хозяйством	Договор на оказание услуг с БУЗ УР «РВФД МЗ УР»	Ежегодно
Заместитель директора Инструкторы-методисты	Составление расписания УТЗ	По состоянию на 01 октября текущего учебно-тренировочного года; на 01 июня УТГ
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию учреждения		
Директор Делопроизводитель	Прием на работу лиц, прошедших медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию	При приеме на работу
Инструктор-методист	Согласование графиков медицинских осмотров занимающихся с БУЗ УР «РВФД МЗ УР»	2 раза в год
Специалист по охране труда Заведующий хозяйством	Контроль прохождения медицинских осмотров работниками	Ежегодно
Заведующий хозяйством	Организация гигиенического обучения и аттестация персонала 1 раз в 2 года	1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	Проверка сроков прохождения работниками медицинских осмотров	1 раз в год
Схема лабораторных исследований и измерений		
Заведующий хозяйством	Обследование технического состояния системы вентиляции (очистка, ревизия и контроль эффективности) с инструментальным измерением объемом вытяжки воздуха	Через 2 года после ввода здания в эксплуатацию, затем не реже 1 раза в 10 лет
Заведующий хозяйством Специалисты «Центра гигиены и эпидемиологии по УР»	Обследование микроклимата помещений. Обследование освещенности помещений.	1 раз в год
Заведующий хозяйством Специалисты «Центра гигиены и эпидемиологии по УР»	Исследование водопроводной воды	1 раз в год

9. Перечень контингента работников, подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке, согласно Приказу Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н

«Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

№ п/п	Должность	Наименование вредных производственных факторов, работ		Периодичность осмотров	
		Наименование	Пункт	Медосмотр	Гигиенич- ая аттестация
1	Директор	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместитель директора	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Начальник отдела	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Заведующий хозяйством	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Делопроизводитель	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Специалист по охране труда	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Инженер-программист (программист)	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Инструктор-методист	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Тренер-преподаватель	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Инструктор по спорту	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Администратор	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
13	Слесарь-сантехник	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года

14	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Дворник	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	Уборщик служебных помещений	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Сторож	- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	1 раз в год	1 раз в 2 года

10. Требования к организации питьевого режима

1. В помещениях тренерской предусматривается организация питьевого режима обучающихся МБУ ДО СШ № 2 – упакованная (бутилированная) минеральная природная столовая вода, оснащенная механическими помпами.

2. К питьевой воде обеспечен свободный доступ лиц, занимающихся спортом, в течение всего времени их пребывания на объекте спорта.

3. Заведующий хозяйством:

- составляет заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;
- организывает своевременную замену бутилированной воды;
- организывает мытье и санитарную обработку механических помп;
- ведет контроль за наличием одноразовых стаканчиков для питья.

11. Перечень форм учета контроля, установленный действующим законодательством по вопросам, связанным с учетом мероприятий по производственному контролю

1. Протоколы лабораторных исследований анализа воды аккредитованной лабораторией.

2. Папка с личными медицинскими книжками работников.

3. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам.

4. Сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, методические указания по применению, подтверждающие безопасность используемых средств, рабочего инвентаря и оборудования.

12. Наименование мероприятий производственного контроля за соблюдением санитарных правил.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1	Исследование питьевой воды	1 раз в год	Заведующий хозяйством	«Центр гигиены и эпидемиологии УР»
Инструментальные измерения				
2	Температура воздуха, относительная влажность воздуха (МКЛ)	2 раза в год (весенний и осенний периоды времени года)	Заведующий хозяйством, тренеры-преподаватели	«Центр гигиены и эпидемиологии УР»
3	Инструментальные измерения (ОСВ)	1 раз в год	Заведующий хозяйством	«Центр гигиены и эпидемиологии УР»

13. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологического благополучия населения

1. Отключение электроэнергии – запись в журнале, сообщение в Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г. Ижевска (далее – Учредитель);
2. Прекращение подачи воды - запись в журнале, сообщение в Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г. Ижевска (далее – Учредитель);
3. Аварийная ситуация на канализационных сетях - запись в журнале, сообщение в Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г. Ижевска (далее – Учредитель);
4. Плановое отключение воды (по предписанию водоканала) - запись в журнале, сообщение в Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г. Ижевска (далее – Учредитель);
5. Отключение отопления - запись в журнале, сообщение в Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г. Ижевска (далее – Учредитель).

Принимаемые меры: информировать работников, информировать посетителей, остановка работы на необходимый период времени до устранения аварийной ситуации.

14. Перечень договоров для реализации программы производственного контроля

- Договор на вывоз твердых бытовых отходов и утилизацию ТБО.
- Договор на проведение профилактических дератизационных и дезинсекционных и дезинфекционных услуг.
- Договор о закупке хозяйственных товаров.
- Договор о предоставлении медицинских услуг по предварительным и периодическим осмотрам работников МБУ ДО СШ № 2.
- Договор о профессиональной гигиенической подготовке сотрудников МБУ ДО СШ № 2.

15. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий

- Договор энергосбережения.
- Договор на предоставление жилищно-коммунальных услуг.