

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по физической
культуре, спорту и молодежной политике
Администрации города Ижевска
С. В. Гусев

«30» января 2026 г.

МП



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа № 2
(полное наименование организации)

на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Удовлетворенность получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации менее 100%	1. Обновление, улучшение содержания информации на информационных стендах (обновление информации, полнота и структура: четко структурировать подачу материала, ее расположение) 2. Обновление формата размещения информации (смена расположения стендов для привлечения внимания посетителей; удобство восприятия: использовать схемы, картинки, таблицы, где это возможно, чтобы упростить восприятие материалов). 3. Повышение доступности информации (предоставление QR-	1. До 01.07.2026г. 2. До 01.07.2026г. 3. До 01.07.2026г.	Сафин Данил Ренатович, инструктор-методист 89962171807		

		кода рядом с элементом информации, ведущий на сайт организации, где представлена полная версия соответствующих документов или инструкций). 4. Обратная связь и контроль качества (сбор мнений пользователей: проведение опроса среди посетителей – размещение анкет обратной связи на стендах; периодически проводить мониторинг состояния информационных стендов, фиксируя недостатки и замечания).	4. 1 раз в полугодие			
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Удовлетворенность получателей услуг комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, менее 100 %	1. Организация анкетирования и интервью (разработка анкеты и вопросов для интервью, касающихся выявления потребностей). 2. Фиксация текущих проблем (создание списка проблем). 3. Разработка опросника по выявлению потребностей в части создания комфортных условий для учебно-тренировочной деятельности. 4. Анкетирование и анализ результатов (размещение на каждом объекте журнала учета обращений)	1. До 01.06.2026г. 2. До 01.08.2026г. 3. До 01.08.2026г. 4. 1 раз в полугодие	Сафин Данил Ренатович, инструктор-методист 89962171807		
3. Доступность услуг для инвалидов						
	Отсутствуют в организации условия доступности для инвалидов:					
3.1.	Наличие оборудованных групп пандусами/подъемными платформами	Подача заявки на выделение субсидии на приобретение и установку пандуса по адресу: ул. 30 лет Победы, 20а	До 01.04.2026г.	Шишов Иван Александрович, директор 89630297240 Загребина Наталья Александровна, заведующий хозяйством		

				89829914945		
3.2.	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Написание писем собственникам земельных участков, находящихся в непосредственной близости от объектов спорта МБУ ДО СШ № 2 с просьбой обустроить места для стоянок автотранспортных средств инвалидов	До 01.04.2026г.			
3.3.	Наличие кнопки вызова персонала	Подача заявки на выделение субсидии на приобретение и установку оборудования кнопок вызова персонала по адресам: ул. Тверская, 52; ул. Тверская, 42; ул. 30 лет Победы, 20а; ул. Баранова, 77	До 01.04.2026г.	Шишов Иван Александрович, директор 89630297240 Загребина Наталья Александровна, заведующий хозяйством 89829914945		
3.4.	Наличие сменных кресел-колясок	Подача заявки на выделение субсидии на приобретение сменных кресел-колясок по адресу: ул. 30 лет Победы, 20а	До 01.04.2026г.	Шишов Иван Александрович, директор 89630297240 Загребина Наталья Александровна, заведующий хозяйством 89829914945		
3.5.	Наличие светодиодного табло, табло с бегущей строкой, мониторов для воспроизведения визуальной информации	Подача заявки на выделение субсидии на приобретение и установку оборудования по адресам: ул. Тверская, 52; ул. Баранова, 77	До 01.04.2026г.	Шишов Иван Александрович, директор 89630297240 Загребина Наталья Александровна, заведующий хозяйством 89829914945		
3.6.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации Брайля	Подача заявки на выделение субсидии на приобретение и установку табличек с дублированием информации шрифтом Брайля по адресам: ул. Тверская, 52; ул. Тверская, 42; ул.	До 01.04.2026г.	Шишов Иван Александрович, директор 89630297240 Загребина Наталья Александровна, заведующий		

		30 лет Победы, 20а; ул. Баранова, 77		хозяйством 89829914945		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт, менее 100%	1. Актуализировать и ознакомить под подпись сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения (обратить внимание на доброжелательность и уважение к посетителям, честность и ответственность перед посетителями, эффективность обслуживания). 2. Провести беседу с администраторами, тренерами-преподавателями по поводу соблюдения Кодекса этики и служебного поведения 3. Контроль и обратная связь от получателей образовательных услуг по средствам оставления отзыва в журнале учета обращений граждан	1. До 01.04.2026г. 2. До 01.04.2026г. 3. 1 раз в полугодие	Сафин Данил Ренатович, инструктор-методист 89962171807		
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию, менее 100 %	1. Провести тренинг для тренеров-преподавателей по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса. 2. Провести тренинг по проблеме профессионального выгорания тренеров-преподавателей	1. До 01.03.2026г. 2. 1 раз в квартал	Сафин Данил Ренатович, инструктор-методист 89962171807		
4.3.	Удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, менее 100 %	1. Провести беседу с сотрудниками по соблюдению ими норм профессиональной этики, вежливости и доброжелательности при использовании дистанционных форм взаимодействия с участниками образовательных отношений. 2. Контроль и обратная связь от получателей образовательных услуг (по средствам отслеживания отзывов и комментариев на сайте	1. До 01.03.2026г. 2. 1 раз в полугодие	Сафин Данил Ренатович, инструктор-методист 89962171807		

		Учреждения и страницы в ВК)				
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым менее 100%	- актуализация стендов на объектах спорта; - проведение открытых занятий на объектах спорта; - актуализация официального сайта Учреждения и сообществ в ВК	До 01.04.2026г.	Сафин Данил Ренатович, инструктор-методист 89962171807		
5.2.	Удовлетворенность удобством графика работы организации менее 100%	Провести мониторинг актуальности графика работы сотрудников (по средствам проведения анкетирования, опроса среди получателей образовательных услуг)	До 01.07.2026г.	Сафин Данил Ренатович, инструктор-методист 89962171807		
5.3.	Удовлетворенность пользователей услуг условиями осуществления образовательной деятельности в целом менее 100 %	1. Разработать формы опросов, анкеты для получателей образовательных услуг с использованием дистанционных методов мониторинга и анкетирования. 2. Контроль и обратная связь от получателей образовательных услуг	1. До 01.04.2026г. 2. 1 раз в полугодие	Сафин Данил Ренатович, инструктор-методист 89962171807		

Директор



 МП

