

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»
(МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска)»
ул. 250-летия Челябинска, д. 46, г. Челябинск, 454003, e-mail: maouoc4@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»

(Протокол от 28.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

приказ от «28»

С.С. Сергеева

2019 № 111/7

**Положение
о социально-психологической службе
МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»**

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска» является структурным подразделением (далее по тексту – СПС), предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации обучающихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 1.2. В своей деятельности СПС руководствуется следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 25.11.2013);
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 25.11.2013);
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 04.06.2014);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.42 и ст.44;
 - ФГОС ДО;
 - ФГОС НОО;
 - ФГОС ООО;
 - ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»;
 - Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - решениями органов управления образования;
 - нормативно-правовыми документами МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска» (далее - ОЦ);
 - настоящим положением;
 - программой социально - психологического сопровождения участников образовательных отношений.
- 1.3. СПС организует и предоставляет обучающимся психолого-педагогическую помощь, а также проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях.
- 1.4. В состав СПС входят: руководитель СПС, педагог – психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

1.5. Руководство работой СПС осуществляет руководитель СП СПС, назначаемый приказом директора МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска».

2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы

2.1. Основные задачи СПС:

- обеспечение полноценного личностного и интеллектуального и развития обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, педагогов, обучающихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей.

2.2. Основные направления работы СПС:

2.2.1. Профилактическая работа:

- ведение работы по созданию в педагогическом и детских коллективах оптимального психологического климата;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;
- диагностическая работа:
- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения образовательной деятельности с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;
- выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения.

2.2.2. Развивающая и коррекционная работа:

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся;
- составление реабилитационных программ на период обучения.

2.2.3. Консультационная работа:

- психологическое консультирование педагогов, обучающихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создание благоприятного семейного микроклимата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления образовательной деятельностью;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

2.3. Функции СПС:

2.3.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация негативных влияний социальной среды.

2.3.2. Социально-правовая: использование правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

2.3.3. Социально-психологическая: оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

2.3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного поведения подростков.

2.3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона в ОЦ с целью выявления воздействия на личность обучающегося, разработка мер по его оптимизации.

3. Полномочия социально-психологической службы

Специалисты СПС:

3.1. Реализуют полноту направлений работы и функций, возложенных на неё настоящим положением.

- 3.2. По согласованию с администрацией ОЦ составляют и реализуют программы профилактики детей «группы риска», программы социально – психологической работы с обучающимися, родителями, педагогами.
- 3.3. Выбирают формы и методы работы, решают вопросы очередности проведения различных видов работ.
- 3.4. Посещают уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия в группах детских садов с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 3.5. Знакомятся с необходимой для работы документацией.
- 3.6. Обращаются с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.
- 3.7. Участвовать в заседаниях психолого-педагогического консилиума ОЦ.

4. Ответственность специалистов социально-психологической службы

Специалисты СПС:

- 4.1. Несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов, применяемых в профессиональной деятельности.
- 4.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.
- 4.3. Специалисты несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

5. Документация социально-психологической службы

- 5.1. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором ОЦ.
- 5.2. Циклограммы работы специалистов, утвержденные директором ОЦ.
- 5.3. Социальные паспорта классов и ОЦ.
- 5.4. Документы психолого-педагогического консилиума ОЦ.
- 5.5. Индивидуальные карты сопровождения трудных подростков.
- 5.6. Журнал учета консультаций (учащихся, родителей, педагогов).
- 5.7. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей и др.