



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр «НЬЮТОН» г. Челябинска»
МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»
ул. 250-летия Челябинска, д. 46, г. Челябинск, 454003,
Тел./факс 8 (351) 214-97-92; e-mail: mail@ocnewton.ru; http://ocnewton.ru/

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»

Протокол от «02» 11 2024 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»

от «02» 11 2024 г. № 189

Директор *А.Е. Малицкий*

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Медиацентр» в МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение о Медиацентре (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, Уставом МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска» (далее - ОЦ)
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее Медиацентр) среди обучающихся ОЦ.

- 1.4. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Медиацентр — детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.
- 1.6. Медиацентр создан для осуществления:
- поэтапного решения задач создания единого безопасного информационного пространства школы;
 - содействия развитию медиа направления школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс;
 - обеспечения обучающихся информацией о деятельности школы;
 - поддержания официальных групп школы в социальных сетях;
 - самостоятельной работы педагогов и обучающихся с различными источниками информации.

2. Организация деятельности Медиацентра

- 2.1. Медиацентр является структурным подразделением ОЦ и располагается в здании по адресу: ул. 250-летия Челябинска, д.46.
- 2.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОЦ, настоящим Положением, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 2.3. Медиацентр начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора ОЦ либо в случаях, установленных законодательством РФ.
- 2.4. Работа Медиацентра осуществляется с понедельника по пятницу.
- 2.5. В воскресенье и праздничные дни Медиацентр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОЦ в рамках действующего трудового законодательства РФ.

3. Базисные функции, цели и задачи Медиацентра

- 3.1. Базисные функции Медиацентра:
- 3.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в Дополнительной образовательной программе «НЬЮТОН-TV»
- 3.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует

различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

- 3.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

3.2. Цели Медиацентра:

- 3.2.1. Создание единого безопасного информационного пространства ОЦ;
- 3.2.2. Освещение новостей ОЦ, достижений и проблем;
- 3.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация ОЦ в медиапространстве, формирование активной жизненной позиции;
- 3.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 3.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

3.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- 3.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся ОЦ;
- 3.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся ОЦ;
- 3.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся ОЦ;
- 3.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 3.3.5. Участие в значимых для ОЦ конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

4. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

- 4.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором ОЦ и вступает в силу с момента утверждения.
- 4.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 4.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной онлайн-газеты, школьного телеканала и школьной киностудии, а также педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОЦ.
- 4.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с

другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4.5. Состав Медиацентра:

4.5.1. Руководитель Медиацентра – руководитель структурного подразделения.

4.5.2. Главный редактор Медиацентра – 1 учащийся 9-11 классов.

4.5.3. Креативный продюсер Медиацентра – 1 учащийся 9-11 классов.

4.5.4. Редакционная коллегия – 4 – 5 учащихся 8 - 11 классов.

4.5.5. Технический специалист – системный администратор, звукорежиссер.

4.5.6. Пресс-секретарь – методист, педагог дополнительного образования.

4.5.7. Руководитель Медиацентра при необходимости вправе создать дополнительную должность.

4.6. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.6.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для стендов ОЦ;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

4.6.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта ОЦ и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью не менее одного раза в неделю.

4.6.3. Телеканал:

- занимается видеосъемкой и монтажом видео-контента для официального канала на платформе Rutube и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с видео и аудио техникой, компьютерными программами видеомонтажа и другими графическими редакторами;
- осуществляет работу по организации видеосъемки и трансляций школьных мероприятий и концертов;
- создаёт репортажи, телевизионные сюжеты, подкасты, телепрограммы, интервью для дальнейшего участия в муниципальных, региональных, Всероссийских и Международных конкурсах медианаправленности;
- обновляет информацию периодичностью не менее одного раза в неделю.

4.6.4. Киностудия:

- занимается видеосъемкой и монтажом детско-юношеских и молодёжных короткометражных фильмов;
- осуществляет работу с видео и аудио техникой, компьютерными программами видеомонтажа и другими графическими редакторами;

- создаёт короткометражные фильмы и анимационные ролики для дальнейшего участия в муниципальных, региональных, Всероссийских и Международных конкурсах и кинофестивалях.

4.7. Медиацентр освещает жизнь ОЦ:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте), Telegram канал;
- через сайт ОЦ;
- через платформу Rutube;
- через стенды ОЦ.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены Медиацентра имеют право:

- 5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций на платформах Медиацентра;
- 5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в ОЦ и отдельно взятых классах;
- 5.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 5.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 5.1.6. Иметь стенд на территории ОЦ и группы в социальных сетях для размещения информации;
- 5.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 5.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

5.2. Члены Медиацентра обязаны:

- 5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ОЦ.

6. Структура и управление Медиацентром

- 6.1. Общее руководство деятельностью Медиацентра осуществляет директор ОЦ, который утверждает структуру и предельную штатную численность Медиацентра, выдаёт при необходимости доверенность на имя Руководителя структурного подразделения с указанием прав и полномочий.
- 6.2. Непосредственное руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель структурного подразделения.

- 6.3. Руководитель структурного подразделения «Медиацентр» назначается приказом директора ОЦ и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ, формирует положительный и имиджевый образ ОЦ.
- 6.4. Руководитель структурного подразделения согласовывает ежегодный план работы Медиацентра с директором ОЦ, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 6.5. В отсутствие Руководителя структурного подразделения или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности Руководителя структурного подразделения Медиацентр исполняет назначенное приказом директора ОЦ лицо из числа работников Медиацентра.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение о Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором ОЦ.
- 7.2. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.