

Программа коррекционного курса «Коррекционно-развивающие занятия: логопедические» (ООО, НОДА, вариант б)

Данная коррекционно-развивающая программа направлена на создание условий в освоении АООП ООО детьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА) и разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Адаптированной общей образовательной программы (АООП) основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Программа ориентирована на оказание помощи и поддержки учащихся 5-9 классов, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с НОДА.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на весь период обучения ребенка с НОДА на ступени основного общего образования.

Цель программы - коррекция и преодоление или ослабление имеющихся нарушений/недостатков устной и письменной речи обучающихся с НОДА, развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи.

Задачи программы:

- формирование новых форм общения, соответствующих среднему школьному возрасту;
- развитие и тренировка различных коммуникативных умений;
- развитие способности к словесному самовыражению на актуальном уровне, соответствующем возрасту и развитию ребёнка;
- развитие умения начать и поддержать разговор, задать вопрос, выразить свои намерения, просьбу, пожелание, завершить разговор;
- обучение адекватной передаче информации согласно индивидуальным особенностям (вербально или невербально).
- развитие лексико-грамматических навыков экспрессивной речи и коррекция ее нарушений;
- развитие связной речи;
- улучшение общей разборчивости речевого высказывания для того, чтобы обеспечить обучающемуся лучшее понимание его речи окружающими;
- формирование артикуляционного праксиса на этапе постановки, автоматизации и дифференциации звуков речи;
- уменьшение степени проявления двигательных дефектов речевого аппарата (спастического пареза, гиперкинезов, атаксии);

- развитие артикуляционной моторики (нормализация тонуса мышц и моторики артикуляционного аппарата);
- развитие произвольного контроля над положением и движением мышц артикуляционного аппарата; произвольных мимических, губных и язычных движений, подавление синкинезий, уменьшение гиперсаливации;
- развитие речевого дыхания, голоса и просодики;
- Формирование силы, продолжительности, звонкости, управляемости голоса в речевом потоке;
- развитие фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза;
- развитие умения дифференцировать звуки на фонетико-фонематическом уровне;
- развитие способности к осмысленному чтению и письму;
- развитие умения сознательно, правильно читать и осмысленно воспринимать прочитанное;
- развитие умения анализировать слова и предложения на лексико-грамматическом и синтаксическом уровне;
- развитие зрительно-пространственных функций и коррекция их нарушений;
- совершенствование двигательного навыка письма;
- развитие динамических моторных функций;
- преодоление имеющихся трудностей освоения учебной программы.

В процессе проведения курса осуществляются формирование языковых обобщений, коррекция и развитие навыков правильного использования языковых средств в процессе общения и в учебной деятельности. Происходит обогащение лексического строя речи, развитие лексической системности, совершенствование грамматического оформления речи путем овладения новыми способами словоизменения и словообразования изучаемых частей речи, моделями различных синтаксических конструкций. Осуществляется развитие связной речи, соответствующей законам логики, грамматики, композиции речевого высказывания, выполняющей коммуникативную функцию.

ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ

Коррекционно-развивающие занятия проходят в рамках внеурочной деятельности в специально оборудованном кабинете. Расписание занятий составляется с учетом режима работы школы, индивидуального плана коррекционно-развивающей работы обучающегося с НОДА.

Для изучения курса коррекционно-развивающих занятий предусматриваются индивидуальные, подгрупповые и групповые формы работы.

Рекомендуемое количество занятий – 2 занятия в неделю. Ориентировочная продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и может составлять: групповое занятие – 30 минут; подгрупповое занятие – 30 минут; индивидуальное занятие – 20 минут.

Учитель-логопед работает в тесном сотрудничестве с другими специалистами сопровождения (учителем-дефектологом, педагогом-психологом), учителями-предметниками и другими педагогическими работниками, что обеспечивает комплексный подход в решении трудностей обучающегося с НОДА.

Основные направления коррекционной работы на логопедических занятиях:

- 1) Диагностика и коррекция артикуляционного и графомоторного развития:
 - развитие речевого дыхания
 - развитие артикуляционной моторики.
 - развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук;

- развитие навыков каллиграфии;
- 2) Диагностика и коррекция звукопроизношения:
 - формирование правильного звукопроизношения;
 - уточнение артикуляции звуков.
- 3) Диагностика, коррекция и развитие фонематических процессов:
 - развитие фонематического слуха;
 - развитие фонематического анализа и синтеза слов;
 - развитие фонематических представлений;
 - развитие слогового анализа и синтеза.
- 4) Диагностика и коррекция звуко-слоговой структуры слова:
 - развитие навыков произношения слов различного слогового состава.
- 5) Диагностика, коррекция и развитие связной речи:
 - работа над: предложением, текстом, через составление рассказа по картинке или по схеме;
 - пересказ текста;
- 6. Диагностика и коррекция лексико-грамматического строя речи:
 - актуализация и обогащение словарного запаса;
 - работа над словарем (антонимы, синонимы, многозначные слова);
 - развитие навыков словообразования и словоизменения;
 - активизация в речи простых и сложных предлогов;
 - расширение словаря.
- 7) Диагностика и развитие письменной речи:
 - работа над развитием списывания;
 - работа над развитием списывания под диктовку;
 - работа над развитием внимания при проверки своих письменных работ;
 - Работа над преодолением трудностей в учебной программе.
- 8) Диагностика и развитие навыков чтения:
 - развитие чтения слов со сложной слоговой структуры;
 - развитие чтения слов со течением;
 - тренировка навыка дочитывания слов до конца;
 - тренировка чтения зашумленных и искаженных текстов.

Логопедическое обследование представляет собой набор тестовых заданий и специальных методик, разработанных для школьников с НОДА, и включает в себя исследование различных сторон устной и письменной речи. Требования к качеству усвоения материала индивидуальны для каждого ученика. Оценивается, прежде всего, динамика развития ребенка на фоне изучаемого материала в целом, его отношение к занятиям, интерес к предъявленному материалу, степень самостоятельности в выполнении заданий. Предлагаемые для логопедического обследования задания максимально учитывают особенности и возможности данной категории обучающихся, обеспечивают адекватное понимание учениками их содержания, опираются на имеющийся у них реальный опыт.

Обследование рекомендуется проводить индивидуально с каждым обучающимся. Время, затраченное на изучение возможностей ребенка, не фиксировано, зависит от индивидуальных особенностей, структуры дефекта.

В заключении приводится суммарная оценка данных. Дополнительно анализируются рабочие тетради и контрольные работы ребенка для оценки сформированности учебных умений и навыков.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО КУРСА

Личностными результатами являются:

- осознание языка как основного средства человеческого общения; восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами коррекционной работы являются:

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи, ситуаций общения;
- понимание необходимости ориентироваться на позицию партнера, учитывать различные мнения и координировать различные позиции в сотрудничестве с целью успешного участия в диалоге;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

Общие планируемые результаты реализации программы логопедической работы:

- адаптация обучающегося с НОДА к условиям образовательной организации и усвоение им программы основного образования;
- уменьшение степени выраженности речевых нарушений (в более легких случаях –
- преодоление нарушений речевого развития);
- улучшение овладения родным (русским) языком.

Планируемые результаты реализации программы коррекционно-логопедической работы должны уточняться и конкретизироваться с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА «ПСИХОКОРРЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ: ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ» ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

5 класс:

1) Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»:

- Звуки и буквы. Различение звуков в речи и букв на письме (по фонетическому сходству). Различение букв (по оптическому и кинетическому сходству). Словообразующая роль гласных. Типы слогов. Ударение. Смыслоразличительная и форморазличительная роль ударения.
- Практикум по развитию произношения и навыков чтения.

2) Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика».

- Словообразование существительных при помощи суффиксов: -ышк-, -оньк- (-еньк-), -ушк- (-юшк-), -чик-, -щик-, -ищ-, -счк-, -ичк-, -ец-, -иц-, -ок-, -онк.

- Словообразование прилагательных при помощи суффиксов: -ов- (-ев-), -лив-, -к-, -ск-, -ева-, -н-.
- Словообразование глаголов при помощи приставок: без-бес, пре-при.
- Словообразование глаголов с помощью приставок и суффиксов.
- Различение букв о–а в корнях -лаг- / -лож, -рос- / -раст- (-ращ-).
- Различение букв ё–о после шипящих в корне слова.
- Различение букв ы–и после ц в словах.

3) Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»:

- Словосочетание и предложение. Согласование слов. Связь слов в словосочетании и в предложении.
- Различение глаголов совершенного и несовершенного вида. Практическое использование глаголов в устной и письменной речи. Словоизменение глаголов.
- Однозначные и многозначные слова. Антонимы. Синонимы.
- Дифференциация существительных в различных падежных формах.
- Составление сложных предложений по образцу с союзами а, и, но.

4) Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»:

- Составление связного высказывания (в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова).
- Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему (по опорному плану и ключевым словам).
- Пересказ повествовательного текста (объемом не менее 90 слов).
- Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 2 реплик).
- Работа с письменным текстом. Работа с деформированным текстом.
- Деловое письмо (текст поздравительной открытки и письма).

6 класс:

1) Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»:

- Различение смешиваемых звуков и букв (закрепление).
- Различение гласных в корне (повторение).
- Различение гласных в приставках (повторение).
- Практикум по развитию произношения и навыков чтения.

2) Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика»:

- Словообразование различных частей речи (в рамках изученного программного материала 6 класса).
- Различение морфем в слове.
- Различение букв о – а в корнях -кос- / -кас.
- Различение букв е – и в приставках пре–при.
- Употребление в речи сложных и сложносокращенных слов.

3) Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»:

- Согласование имен прилагательных и глаголов в прошедшем времени с существительными.
- Различение и употребление качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных.

- Употребление несклоняемых имен существительных в речи.
 - Различение и употребление глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении.
 - Различение и употребление числительных в разных падежных формах.
- Употребление и различение причастий в речи.
- Употребление предлогов как средства связи между словами.
 - Понимание и использование в речи фразеологизмов.
- 4) Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»:
- Работа с текстом (деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и микротемы).
 - Составление связного повествовательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану).
 - Работа с деформированным текстом.
 - Составление связного описательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану). Пересказ повествовательного текста.
 - Пересказ описательного текста (объемом не менее 100 слов, с опорой на предварительно составленный план).
 - Пересказ текста с использованием приемов сжатия (сокращение текста из 4 предложений до 2).
 - Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 3 реплик).
 - Деловое письмо (текст объявления).

7 класс:

- 1) Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»
- Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 7 класса).
 - Практикум по улучшению дикции.
- 2) Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»:
- Словообразование дееспричастий при помощи суффиксов.
 - Способы словообразования наречий.
 - Образование новой формы слова с помощью частиц. Различение букв -о, -я, -е после шипящих на конце наречий.
 - Различение букв -о и -а на конце наречий.
 - Различение гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий.
 - Образование кратких причастий.
- 3) Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»:
- Различение и употребление в речи различных частей речи (в том числе наречий, дееспричастий, предлогов, союзов, частиц, междометий).
 - Лексическое значение слова (понимание и объяснение значения).
 - Работа с омонимами.
 - Работа с фразеологизмами.
 - Работа с пословицами и поговорками. Работа с афоризмами, крылатыми выражениями (на основе изученного).
 - Составление предложений с дееспричастным оборотом (по образцу).

– Составление предложений с местоимениями, замена существительных и прилагательных местоимениями).

4) Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»:

– Работа с текстом (компрессия/сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план).

– Составление рассказа-рассуждения.

– Составление повествовательного текста.

– Составление описательного текста.

– Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 6 предложений до 3).

– Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 4 реплик).

– Деловое письмо (текст заявления, расписки, объяснительной записки).

8 класс:

1) Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»:

– Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 8 класса).

– Практикум по улучшению дикции.

2) Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»:

– Образование наречий от прилагательных при помощи суффиксов: -о-, -е- (с опорой на образец).

– Образование наречий от числительных (с опорой на образец).

– Образование наречий от существительных (с опорой на образец).

– Образование сложных наречий и использование их в речи (с опорой на образец).

3) Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»:

– Составление словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (с опорой на образец).

– Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением и с паронимами

– Построение фраз с использованием самостоятельных и служебных частей речи (в том числе союзов и союзных слов).

– Согласование однородных подлежащих со сказуемым, однородных сказуемых с подлежащим. Составление предложений с однородными членами, связанными двойными союзами не только – но и, как – так.

– Составление предложений с обобщающим словом при однородных членах. Составление предложений с обращением, вводными словами.

– Использование предлогов в речи для связи между словами (согласно, вопреки, благодаря, ввиду, в течение, в продолжение, вследствие и др.).

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

– Работа с текстом (работа с опорой на письменный текст, выделение микротем и ключевых слов).

- Пересказ разных типов прочитанных или прослушанных текстов (объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем исходного текста).
- Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части (исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов).
- Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4).
- Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 5 реплик).
- Редактирование текстов (подбор синонимов, переформулирование фраз).
- Деловое письмо (текст телеграммы, автобиографии, заявления о приеме на работу).

9 класс:

- 1) Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»:
 - Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 9 класса).
 - Практикум по улучшению дикции.
- 2) Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»
 - Закрепление навыков словообразования. Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-, -изн-, -ость-, -есть--еств-, -инств- (с опорой на образец и без нее).
- 3) Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»:
 - Составление различных словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (закрепление).
 - Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.
 - Составление фраз с союзами и союзными словами. Составление предложений с косвенной и с прямой речью.
 - Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.
- 3) Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»:
 - Аудирование (определение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов).
 - Пересказ (разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).
 - Текст-рассуждение.
 - Текст-убеждение.
 - Пересказ текста с использованием приемов его сжатия (сокращение текста из 10 предложений до 5).
 - Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 6 реплик).
 - Учебная дискуссия на заданную тему.
 - Деловое письмо (повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем).