Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр «НЬЮТОН» г. Челябинска»
(МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»)
ул. 250-летия Челябинска, д. 46, г. Челябинск, 454003,
Тел./факс 8 (351) 214-97-92; e-mail: mail@ocenwton.ru; http://ocnewton.ru/

ПРИКАЗ

06.07.2026 (дата) № 112/8

Об утверждении перечня мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в 2026- 2027 учебном году в МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска»

В соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29 октября 2021г. №771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска» на 2026-2027 учебный год (Приложение №1).

2. Ответственным лицам при выполнении обязанностей по охране труда руководствоваться данными мероприятиями:

1 корпус (ул. 250-летия Челябинска, д. 46) –
Мендибаев М.С., заместитель директора по безопасности;
Романенко А. Н., заместитель директора по АХЧ;
Глебова А.Е., ведущий специалист по ОТ и ТБ.
2 корпус (ул. Татищева, д. 254) –
Мендибаев М.С., заместитель директора по безопасности;
Топилин В.Ю., заместитель директора по АХЧ;

Егорова Н.В., ведущий специалист по ОГ и ТБ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.Е. Малицкий

С приказом ознакомлены:

М.С. Мендибаев
А.Н. Романенко
А.Е. Глебова
В.Ю. Топилин
Н.В. Егорова

Приложение 1
к приказу № 112/8 от 08.07.2026

План мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 Заполнение протоколов, журналов.	По факту приема на работу в течение 1 месяца	Специалист по ОТ и ТБ, комиссия по проверке знаний.
2.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов в Учебном центре.	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке. В случае внесения изменений	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ
4.	Разработка и утверждение программы вводного и первичного инструктажей, отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.	По мере необходимости	Специалист по ОТ и ТБ
5.	Проведение инструктажей, заполнение журналов, протоколов проверки знаний	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ
6.	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев. По факту несчастного случая.	По факту Н/С	Комиссия по расследованию несчастных случаев
7.	Организация и проведение «Административно-общественного контроля по охране труда».	Постоянно по графику	Директор Заместитель директора по АХЧ Специалист в области ОТ и ТБ
8.	Составление актов - разрешений на проведение занятий и проверке состояния спортивного (игрового) оборудования, спортивных (игровых) площадок.	Согласно графику	Комиссия по приемке, Специалист по ОТ И ТБ
9.	Заключение договора на обучение (электробезопасность, безопасность обслуживание тепло-энергоустановок ПТЭ, пожарно-технический минимум, охрана труда).	В срок, указанный в договоре	Заместитель директора по АХЧ. Заместитель директора по безопасности. Специалист по ОТ и ТБ
10.	Проведение электрических измерений и испытаний электросети ОУ	В срок, указанный в договоре	Заместитель директора по АХЧ.
	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы	В течение года	Заместитель директора по

	конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.		безопасности
11.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Проведение в течение года инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ
12.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ
13.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	В течение года	Заместитель директора по АХЧ.
14.	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ. Специалист по ОТ и ТБ
15.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	В течение года	Директор, Ответственные руководители СП, Специалист по ОТ и ТБ
16	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;	Согласно плану	Директор, Председатель ПК, учитель по физической культуре.
17.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей. Проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода и др. мероприятия)	Не реже 2 -х раз в год.	Заместитель директора по АХЧ